

Miejsce na pieczęć Urzędu

Nr sprawy.....

/wypełnia organ/

Wrocław, dnia r.

Prezydent Wrocławia
za pośrednictwem
Wydziału Środowiska
Urzędu Miejskiego Wrocławia

Wniosek o użyczenie kompostownika

DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko lub nazwa placówki oświatowej:		
Ulica/Plac*:	Nr domu:	Nr lokalu:
Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Telefon:	Adres e-mail:	

Proszę o użyczenie na okres 36 miesięcy szt. kompostownika.

- Kompostownik będzie użytkowany na terenie mojej nieruchomości położonej we Wrocławiu, przy ul.
- W kompostowniku zamierzam poddawać kompostowaniu następujące rodzaje odpadów¹⁾:
 - ☐ odpady zielone z ogrodu
 - ☐ odpady kuchenne ulegające biodegradacji
 - ☐ inne, podać jakie
- Sposób odbioru kompostownika¹⁾:
 - ☐ odbiór osobisty z siedziby Wydziału Środowiska przy ul. Hubskiej 8-16,
 - ☐ proszę o dostarczenie pod adres wskazany w punkcie 1 (placówki oświatowe).
- Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami użyczenia kompostownika oraz deklaruję coroczne składanie do Wydziału Środowiska informacji o ilości odpadów poddanych kompostowaniu.
- Zobowiązuję się podpisać umowę użyczenia kompostownika najpóźniej w terminie 14 dni od uzyskania od pracownika Wydziału Środowiska informacji o przygotowanej umowie. W przypadku niepodpisania umowy w ww. terminie wniosek o użyczenie kompostownika pozostaje bez rozpoznania.

.....
podpis Wnioskodawcy

1) zaznaczyć właściwe

Dodatkowe informacje:

1. O użyczenie kompostownika, może wystąpić każdy mieszkaniec Wrocławia lub placówka oświatowa, który/która:
 - dysponuje nieruchomością pozwalającą na ustawienie kompostownika w sposób nie stwarzający uciążliwości dla mieszkańców przedmiotowej posesji oraz posesji sąsiednich,
 - dysponuje odpadami zielonymi oraz odpadami kuchennymi ulegającymi biodegradacji,
 - ma możliwość zagospodarowania wytworzonego kompostu,
 - zobowiąże się do składania sprawozdań o ilości odpadów poddanych kompostowaniu w okresie obowiązywania umowy.
2. Zainteresowana osoba lub placówka oświatowa wystąpi z wnioskiem o użyczenie kompostownika oraz podpisze umowę użyczenia, z 36 miesięcznym terminem obowiązywania.
3. Po upływie terminu obowiązywania umowy kompostownik przejdzie na własność użytkownika.
4. Zainteresowany kompostowaniem odpadów na własne potrzeby po podpisaniu umowy otrzyma kompostownik oraz:
 - instrukcję montażu kompostownika,
 - instrukcję dotyczącą sposobu prowadzenia procesu kompostowania,
 - informację na temat sposobu określania ilości odpadów poddanych kompostowaniu oraz wzór sprawozdania.
5. Użytkownik, po podpisaniu umowy, będzie mógł odebrać kompostownik osobiście z siedziby Wydziału Środowiska przy ul. Hubskiej 8-16 lub też, w indywidualnych przypadkach, będzie mu dostarczony pod wskazany adres.
6. W ramach umowy użytkownik kompostownika zapewnia:
 - w ciągu roku wykorzystanie kompostownika w celu kompostowania wytworzonych przez siebie odpadów zielonych oraz odpadów kuchennych ulegających biodegradacji zgodnie z instrukcją dołączoną do kompostownika,
 - należyte użytkowanie i zabezpieczenie oraz wszystkie naprawy, niepodlegające gwarancji, wynikłe podczas eksploatacji kompostownika,
 - w przypadku zniszczenia kompostownika lub trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie, powstałego z winy Użytkownika, będzie on zobowiązany do zwrotu na rzecz Gminy Wrocław wartości kompostownika pomniejszonej o 1/36 wartości kompostownika za każdy miesiąc użytkowania,
 - ponadto użytkownik będzie zobowiązany do składania corocznie, w okresie obowiązywania umowy, sprawozdania o ilości odpadów poddanych kompostowaniu kalendarzowego.

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA PANI/PANA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA	
Administrator Danych Osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wrocław Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław (dalej: my). Może się Pani/Pan z nami skontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław • przez e-mail: wsr@um.wroc.pl • telefonicznie: 71 799 67 00 (sekretariat Wydziału Środowiska).
Inspektor Ochrony Danych	W Gminie Wrocław Urzędzie Miejskim Wrocławia został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobecki. Z inspektorem może się Pani/Pan skontaktować: • telefonicznie pod numerem 71 777 77 24 • osobiście w budynku przy ulicy Zapolskiej 4 • pisząc e-mail na adres: iod@um.wroc.pl
Cel przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu realizacji umowy użyczenia kompostownika oraz prowadzenia sprawozdawczości dotyczącej ilości odpadów poddanych kompostowaniu.
Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych	Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną.
Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych	Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy użyczenia.

Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych	Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe: • naszym dostawcom usług IT, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych. Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami, • podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
Pani/Pana prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: • prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, • prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.