

Wniosek nr

Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Klimatu i Energii
ul. Świdnicka 53
50-030 Wrocław

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

składany na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Wrocławia Nr LIII/1458/22 z dnia 26.05.2022 r. i Nr LVII/1527/22 z 15.09.2022 r. oraz Ogłoszenia o naborze wniosków na rok budżetowy 2024

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Adres siedziby

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Ulica i numer domu)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Kod pocztowy)

(Miasto)

3. Adres do korespondencji (wpisać, jeżeli inny niż w punkcie 2)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Ulica i numer domu)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Kod pocztowy)

(Miasto)

4. KRS¹

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Adres e-mail:..... **telefon:**

7. Wypłata środków przelewem na konto nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. Dokument potwierdzający zgodę właścicieli/współwłaścicieli na realizację zadania (należy dołączyć do wniosku)

9. Pełnomocnik Wnioskodawcy²

Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹ W przypadku wniosku Spółdzielni Mieszkaniowej należy dołączyć aktualny wypis z KRS, wystawiony nie wcześniej niż w ciągu 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku.

² Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do złożenia wniosku i zawarcia umowy

Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Działalność gospodarcza

Oświadczam, że na terenie nieruchomości, opisanej w punkcie II.1.:

nie jest prowadzona działalność gospodarcza

jest prowadzona działalność gospodarcza w ³ lokalach, których łączna powierzchnia stanowi nie więcej niż 20% powierzchni użytkowej budynku

jest prowadzona działalność gospodarcza w lokalach, których łączna powierzchnia stanowi ponad 20% powierzchni użytkowej budynku

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Lokalizacja zadania:

Ulica: nr

Działka nr AM obręb.....

2. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w punkcie II.1. (właściwe zaznaczyć):

własność / współwłasność

użytkowanie wieczyste

dzierżawa⁴

inne⁴

3. Rodzaj i wielkość powierzchni, z której zbierane będą wody opadowe i roztopowe:

powierzchnia dachu [m²]

powierzchnia ciągów pieszych i jezdnych [m²]

powierzchnia tarasów [m²]

inne [m²]

4. Sugerowana pojemność rozwiązania [l] [m³] czyli ile deszczu można złapać (wyliczenie z kalkulatora zamieszczonego na stronie www.wroclaw.pl/zielony-wroclaw/zlap-deszcz-kalkulator/)

³ Należy podać liczbę lokali, w których prowadzona jest działalność gospodarcza

⁴ Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością

5. Planowany sposób zatrzymywania i wykorzystywania opadu:

- ogród deszczowy w pojemniku / w gruncie
 - dach retencyjny – zielony lub żwirowy⁵
 - studnia chłonna
 - naziemny wolnostojący zbiornik na wody opadowe z dachu
 - podziemny zbiornik na wody opadowe
 - inne
- (właściwe zaznaczyć)

6. Opis planowanego zadania (rodzaj, liczba i pojemność zbiorników, rodzaj dachu retencyjnego – zielony czy żwirowy, powierzchnia dachu retencyjnego, powierzchnia ogrodu deszczowego, nasadzone rośliny, sposób wykorzystania zgromadzonych wód opadowych, technologia wykonania itp.):

7. Planowany termin zakończenia Zadania i złożenia wniosku o rozliczenie dotacji (nie może być dłuższy niż do 31-10-2024)

.....
(dd – mm – rrrr)

8. Wnioskuje o udzielenie dotacji na realizację Zadania, opisanego w części II w punkcie 1 do 6.

⁵ Dach retencyjny – konstrukcja dachowa, pozwalająca na retencjonowanie wód opadowych - szczegóły rozwiązań w Katalogu Dobrych Praktyk cz.II – dach zielony karta 04, dach żwirowy karta 05 - www.wroclaw.pl/zielony-wroclaw/katalog-dobrych-praktyk-zlap-deszcz

9. Zestawienie planowanych wydatków na realizację zadania:

Lp	Nazwa wydatku	Kwota zł netto ⁶ / brutto

RAZEM planowane wydatki

Rezerwa policzona jako 5% kwoty „RAZEM”

ŁĄCZNIE szacowane koszty

10. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku

Oświadczam, że:

- 1) Wniosek o udzielenie dotacji nie obejmuje infrastruktury technicznej, związanej z zagospodarowaniem wód opadowych roztopowych, wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, usługowych i przemysłowych.
- 2) Posiadam tytuł prawny, określony w punkcie II.2 wniosku, do nieruchomości opisanej w punkcie II.1 wniosku
- 3) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) Zapoznałem/zapoznałam się z Ogłoszeniem o naborze wniosków .

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie przez Dotującego w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach dokumentacji fotograficznej, załączonej do wniosku o rozliczenie dotacji dla potrzeb promocji Programu "Złap deszcz".
Zgoda jest dobrowolna i nie ma wpływu na przyznanie dotacji.

W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP, wyrażam zgodę na kontakt za pomocą poczty email oraz formy tradycyjnej (papierowej) w sprawach związanych z procedowaniem wniosku o udzielenie dotacji.

Wrocław, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

⁶ Podanie kwoty netto (zamiast brutto) jest wymagane w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT (dotyczy podatników podatku VAT)

⁷ Liczba egzemplarzy równa jest liczbie lokali, w których jest prowadzona działalność gospodarcza

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Administrator Danych Osobowych (ADO)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia.

Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław;
2. przez e-mail: wke@um.wroc.pl;
3. telefonicznie: 71 777 86 88 (sekretariat Wydziału Klimatu i Energii).

Cele przetwarzania danych osobowych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, wymienione w powyższym wniosku, w celu udzielenia i rozliczenia dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania w nieruchomości wskazanej w złożonym wniosku.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do podpisania i wykonania umowy, o zawarcie której Pani/Pan wystąpił/a wnioskuje o dotację.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe, po ekspertyzie dokumentów, może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat w Archiwum Zakładowym Administratora danych od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Pani/Pana sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo, dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
4. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesyłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże, zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem danych lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

Inspektor Ochrony Danych

Inspektor Ochrony Danych to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Inspektorem jest Sebastian Sobecki.

Można się z nim kontaktować w następujący sposób:

1. listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław;
2. przez e-mail: iod@um.wroc.pl;
3. telefonicznie: 71 777 77 24.

Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wrocław, dnia

.....
(podpis)

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).