

Wniosek nr

² Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa do złożenia wniosku i zawarcia umowy

Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. Działalność gospodarcza

Oświadczam, że na terenie nieruchomości, opisanej w punkcie II.1.:

☐ nie jest prowadzona działalność gospodarcza

☐ jest prowadzona działalność gospodarcza w ³ lokalach, których łączna powierzchnia stanowi nie więcej niż 20% powierzchni użytkowej budynku

☐ jest prowadzona działalność gospodarcza w lokalach, których łączna powierzchnia stanowi ponad 20% powierzchni użytkowej budynku

II. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Lokalizacja zadania:

Ulica: nr

Działka nr AM obręb.....

2. Posiadany przez Wnioskodawcę tytuł prawny do władania nieruchomością określoną w punkcie II.1. (właściwe zaznaczyć):

☐ własność / współwłasność

☐ użytkowanie wieczyste

☐ dzierżawa⁴

☐ inne⁴

3. Rodzaj i wielkość powierzchni, z której zbierane będą wody opadowe i roztopowe:

powierzchnia dachu [m²]

powierzchnia ciągów pieszych i jezdnych [m²]

powierzchnia tarasów [m²]

inne [m²]

4. Sugerowana pojemność rozwiązania [l] [m³] czyli ile deszczu można złapać (wyliczenie z kalkulatora zamieszczonego na stronie www.wroclaw.pl/zielony-wroclaw/zlap-deszcz-kalkulator/)

³ Należy podać liczbę lokali, w których prowadzona jest działalność gospodarcza

⁴ Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością

5. Planowany sposób zatrzymywania i wykorzystywania opadu:

- ☐ ogród deszczowy w pojemniku / w gruncie
- ☐ dach retencyjny – zielony lub żwirowy⁵
- ☐ studnia chłonna
- ☐ naziemny wolnostojący zbiornik na wody opadowe z dachu
- ☐ podziemny zbiornik na wody opadowe
- ☐ inne
- (właściwie zaznaczyć)

6. Opis planowanego zadania (rodzaj, liczba i pojemność zbiorników, rodzaj dachu retencyjnego – zielony czy żwirowy, powierzchnia dachu retencyjnego, powierzchnia ogrodu deszczowego, nasadzone rośliny, sposób wykorzystania zgromadzonych wód opadowych, technologia wykonania itp.):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Planowany termin zakończenia Zadania i złożenia wniosku o rozliczenie dotacji (nie może być dłuższy niż do 31-10-2026)

.....

(dd – mm – rrrr)

8. Wnioskuje o udzielenie dotacji na realizację Zadania, opisanego w części II w punkcie 1 do 6.

⁵ Dach retencyjny – konstrukcja dachowa, pozwalająca na retencjonowanie wód opadowych - szczegóły rozwiązań w Katalogu Dobrych Praktyk cz.II – dach zielony karta 04, dach żwirowy karta 05 - www.wroclaw.pl/zielony-wroclaw/katalog-dobrych-praktyk-zlap-deszcz

9. Zestawienie planowanych wydatków na realizację zadania:

Lp	Nazwa wydatku	Kwota zł netto ⁶ / brutto

RAZEM planowane wydatki

Rezerwa policzona jako 5% kwoty „RAZEM”

ŁĄCZNIE szacowane koszty

10. Wykaz dokumentów załączonych do wniosku

.....
.....

Oświadczam, że:

- 1) Wniosek o udzielenie dotacji nie obejmuje infrastruktury technicznej, związanej z zagospodarowaniem wód opadowych roztopowych, wykonywanej w ramach określonych pozwoleniem na budowę nowych inwestycji drogowych, usługowych i przemysłowych.
- 2) Posiadam tytuł prawny, określony w punkcie II.2 wniosku, do nieruchomości opisanej w punkcie II.1 wniosku
- 3) Wszystkie informacje podane we wniosku oraz w załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) Zapoznałem/zapoznałam się z Ogłoszeniem o naborze wniosków .

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

☐ Wyrażam zgodę na rozpowszechnianie przez Dotującego w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach dokumentacji fotograficznej, załączonej do wniosku o rozliczenie dotacji dla potrzeb promocji Programu "Złap deszcz".

Zgoda jest dobrowolna i nie ma wpływu na przyznanie dotacji.

☐ W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem platformy ePUAP lub e-Doręczeniem, wyrażam zgodę na kontakt za pomocą poczty email w sprawach związanych z procedowaniem wniosku o udzielenie dotacji.

Wrocław, dnia

.....
(podpis Wnioskodawcy)

⁶ Podanie kwoty netto (zamiast brutto) jest wymagane w przypadku wystąpienia prawa do odliczenia podatku VAT (dotyczy podatników podatku VAT)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Niniejszą informację otrzymuje Pani/Pan w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy UE z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia.

Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
- przez e-mail: wke@um.wroc.pl,
- przez e-doręczenie: AE:PL-95179-82549-VVTFT-27
- telefonicznie: 71 777 86 88 (sekretariat Wydziału Klimatu i Energii)

Cele przetwarzania danych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach kontaktowych i wymiany korespondencji lub innych form kontaktu związanych z rozpatrzeniem wniosku złożonego osobiście, przez pełnomocnika/osobę reprezentującą w sprawie udzielenia dotacji celowej w ramach programu „Złap deszcz” - zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegających na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania, podpisania i wykonania umowy oraz późniejszego rozliczenia przyznanej dotacji.

Podstawa prawna przetwarzania danych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w związku z wykonywaniem zadań na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b), c), e) RODO,
- uchwały Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie zasad udzielenia dotacji celowej na zadania służące ochronie zasobów wodnych, polegające na gromadzeniu wód opadowych i roztopowych w miejscu ich powstania - program dotacyjny „Złap deszcz”,
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska,
- ustawa z dnia 29.08.2009 r. o finansach publicznych,
- ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Obligatoryjność/fakultatywność podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w tym rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości udzielenia dotacji.

Kategorie przetwarzanych danych

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych, które są niezbędne do realizacji celu:

- imię i nazwisko,
- PESEL,
- dane zawarte w upoważnieniach/pełnomocnictwach,
- numer telefonu,
- adres zamieszkania/do korespondencji,
- adres e-mail,
- adres do eDoręczeń,
- numer konta bankowego,
- dane zawarte w kwalifikowanych podpisach elektronicznych,
- dane osobowe zawarte w fakturach i dokumentach finansowo-księgowych do rozliczenia dotacji,
- dane dla lokalizacji zadania objętego dotacją.

Źródło pochodzenia danych

W przypadku składania wniosku o udzielenie dotacji przez pełnomocnika/osobę reprezentującą, Pani/Pana dane osobowe pozyskane zostały od tych osób.

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez minimum 10 lat licząc od stycznia roku następnego po zakończeniu sprawy, potem Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikowaniu na kategorię archiwalną i wówczas dane będą przetwarzane wieczyście.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- dostawcy usług IT,
- podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
- podmioty, którym administrator udostępnił dane.

Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie zawartej umowy z administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym);
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Inspektor Ochrony Danych

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Sebastian Sobecki. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: al. M. Kromera 44, 51-163 Wrocław
- przez e-mail: iod@um.wroc.pl
- telefonicznie: 71 777-77-24.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani/Pana dane nie będą transferowane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Wrocław, dnia

.....
(podpis)