# Jesteś w organizacji pozarządowej? Zapisz się na szkolenie dla osób z organizacji działających we Wrocławiu lub na rzecz miasta.

## Jak się zapisać?

Rezerwacji miejsca na szkolenie dokonasz poprzez:

* przesłanie ankiety na adres: **ekonomia.spoleczna@um.wroc.pl;**
* jej dostarczenie na adres: **Wydział Partycypacji Społecznej, Wrocław, ulica G. Zapolskiej 4, pokój 120.**

Kontakt pod numerem telefonu: **71 777 76 07**.

## Co jest ważne?

Uwaga! **Ankieta szkoleniowa i informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO powinny być podpisane**. Dodatkowo prosimy o wpisanie daty na obu dokumentach.

**Szkolenia będą się odbywać w trybie online.**

## Harmonogram szkoleń

**1. Marketing dla NGO w mediach społecznościowych.**

**Szkolenie online. Link i instrukcje do szkolenia otrzymają Państwo po przesłaniu zgłoszenia z adresem mail na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Do obsługi potrzebny jest tylko komputer z dostępem do internetu lub opcjonalnie telefon.**

CZAS TRWANIA SZKOLENIA: 2 dni – łącznie 10 godzin lekcyjnych

Liczba osób w jednej grupie: do 30 osób

Liczba szkoleń: 1

**Terminy szkolenia**: 2i 3 października 2025 r. w godzinach 16.45-20.30

**Ostateczny termin zgłoszeń**: 30 września 2025 rok

Szkolenie jest bezpłatne

O zakwalifikowaniu na szkolenie zainteresowani zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub na podany adres e-mail.

**PROGRAM**

1. Wprowadzenie do mediów społecznościowych
   * + - Omówienie głównych platform (Facebook, Instagram, X, LinkedIn, TikTok)
     + - Kluczowe narzędzia do zarządzania treściami (np. Meta Business Suite, Hootsuite, Kontentino)
2. Rozwój mediów społecznościowych w kontekście organizacji pozarządowych
   * + Przykłady sukcesów NGO w mediach społecznościowych
     + Case studies: Charity Water, Amnesty International, WWF, Fundacja DKMS, Pajacyk (Polska Akcja Humanitarna)
     + Co wyróżnia skuteczne kampanie?
     + Dyskusja na przykładzie schroniska dla zwierząt (lub inne lokalne inicjatywy)
3. Planowanie publikacji w mediach społecznościowych
   * + Jak stworzyć kalendarz publikacji?
     + Różnica między treściami stałymi i okazjonalnymi
     + Warsztat: Tworzenie tygodniowego planu publikacji
4. Zarządzanie i kampanie reklamowe w mediach społecznościowych
   * + Moderowanie profilu organizacji pozarządowej
     + Codzienne obowiązki administratora
     + Reagowanie na komentarze i wiadomości
     + Zarządzanie kryzysowe w mediach społecznościowych
     + Warsztat: Przygotowanie strategii moderowania.
5. Tworzenie komunikatu do odbiorców
   * + Segmentacja odbiorców i tworzenie person
     + Dobór odpowiednich treści dla każdej grupy
     + Jak tworzyć atrakcyjne treści? – zestaw przydatnych narzędzi (CapCut, Canva, Adobe Spark)
     + Warsztat: Tworzenie angażujących postów
     + Bezpłatne a płatne możliwości promocji - różnica między organiczną a płatną promocją
     + Warsztat: Tworzenie prostej kampanii reklamowej krok po kroku.

**Ukończenie szkolenia zostaje potwierdzone zaświadczeniem o uczestnictwie w szkoleniu.**