# Jesteś w organizacji pozarządowej? Zapisz się na szkolenie dla osób z organizacji działających we Wrocławiu lub na rzecz miasta.

## Jak się zapisać?

Rezerwacji miejsca na szkolenie dokonasz poprzez:

* przesłanie ankiety na adres: **ekonomia.spoleczna@um.wroc.pl;**
* jej dostarczenie na adres: **Wydział Partycypacji Społecznej, Wrocław, ulica G. Zapolskiej 4, pokój 120.**

Kontakt pod numerem telefonu: **71 777 76 07**.

## Co jest ważne?

Uwaga! **Ankieta szkoleniowa i informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO powinny być podpisane**. Dodatkowo prosimy o wpisanie daty na obu dokumentach.

**Szkolenia będą się odbywać w trybie online.**

## Harmonogram szkoleń

**1. Marketing dla NGO w mediach społecznościowych.**

**Szkolenie online. Link i instrukcje do szkolenia otrzymają Państwo po przesłaniu zgłoszenia z adresem mail na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Do obsługi potrzebny jest tylko komputer z dostępem do internetu lub opcjonalnie telefon.**

CZAS TRWANIA SZKOLENIA: 2 dni – łącznie 10 godzin lekcyjnych

Liczba osób w jednej grupie: do 30 osób

Liczba szkoleń: 1

**Terminy szkolenia**: 2i 3 października 2025 r. w godzinach 16.45-20.30

**Ostateczny termin zgłoszeń**: 30 września 2025 rok

Szkolenie jest bezpłatne

O zakwalifikowaniu na szkolenie zainteresowani zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub na podany adres e-mail.

**PROGRAM**

1. Wprowadzenie do mediów społecznościowych
	* + - Omówienie głównych platform (Facebook, Instagram, X, LinkedIn, TikTok)
		+ - Kluczowe narzędzia do zarządzania treściami (np. Meta Business Suite, Hootsuite, Kontentino)
2. Rozwój mediów społecznościowych w kontekście organizacji pozarządowych
	* + Przykłady sukcesów NGO w mediach społecznościowych
		+ Case studies: Charity Water, Amnesty International, WWF, Fundacja DKMS, Pajacyk (Polska Akcja Humanitarna)
		+ Co wyróżnia skuteczne kampanie?
		+ Dyskusja na przykładzie schroniska dla zwierząt (lub inne lokalne inicjatywy)
3. Planowanie publikacji w mediach społecznościowych
	* + Jak stworzyć kalendarz publikacji?
		+ Różnica między treściami stałymi i okazjonalnymi
		+ Warsztat: Tworzenie tygodniowego planu publikacji
4. Zarządzanie i kampanie reklamowe w mediach społecznościowych
	* + Moderowanie profilu organizacji pozarządowej
		+ Codzienne obowiązki administratora
		+ Reagowanie na komentarze i wiadomości
		+ Zarządzanie kryzysowe w mediach społecznościowych
		+ Warsztat: Przygotowanie strategii moderowania.
5. Tworzenie komunikatu do odbiorców
	* + Segmentacja odbiorców i tworzenie person
		+ Dobór odpowiednich treści dla każdej grupy
		+ Jak tworzyć atrakcyjne treści? – zestaw przydatnych narzędzi (CapCut, Canva, Adobe Spark)
		+ Warsztat: Tworzenie angażujących postów
		+ Bezpłatne a płatne możliwości promocji - różnica między organiczną a płatną promocją
		+ Warsztat: Tworzenie prostej kampanii reklamowej krok po kroku.

**Ukończenie szkolenia zostaje potwierdzone zaświadczeniem o uczestnictwie w szkoleniu.**