# Jesteś w organizacji pozarządowej? Zapisz się na szkolenie dla osób z organizacji działających we Wrocławiu lub na rzecz miasta.

## Jak się zapisać?

Rezerwacji miejsca na szkolenie dokonasz poprzez:

* przesłanie ankiety na adres: **ekonomia.spoleczna@um.wroc.pl;**
* jej dostarczenie na adres: **Wydział Partycypacji Społecznej, Wrocław, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, pokój 120.**

Kontakt pod numerem telefonu: **71 777 76 07**.

## Co jest ważne?

Uwaga! **Ankieta szkoleniowa i informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO powinny być podpisane**. Dodatkowo prosimy o wpisanie daty na obu dokumentach.

**Szkolenia będą się odbywać w trybie online.**

**2. Krajowy System e-Faktur**

Czas trwania 2 dni – łącznie 10 godzin lekcyjnych

Ilość osób w grupie 30

Ilość szkoleń 1

**Termin szkolenia:** 7 i 10 marca 2025 roku w godzinach od 16.45 do 20.30

**Ostateczny termin zgłoszeń: 5 marca 2025 roku**

Szkolenie jest bezpłatne

O zakwalifikowaniu na szkolenie zainteresowani zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub na podany adres e-mail.

**PROGRAM**

1. Ogólne założenia Krajowego Systemu e-Faktur
* wprowadzenie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur - okresy przejściowe,
* podmioty zobowiązane do korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur,
* wyłączenia stosowania Krajowego Systemu e-Faktur – transakcje z konsumentami, identyfikacja klientów B2B i B2C,
* zmiany w fakturach, notach korygujących, fakturach uproszczonych i innych dokumentach,
* generowanie faktur i wysyłka do Krajowego Systemu e-Faktur – wysyłka interaktywna i wsadowa,
* używanie e-faktur poza Krajowym Systemem e-Faktur – zawartość wizualizacji, obowiązek umieszczania kodów QR,
* kary za niespełnienie obowiązków związanych z Krajowym Systemem e-Faktur.
1. Wzór faktury ustrukturyzowanej
* budowa e-faktury,
* dane podmiotów – Sprzedawca, Nabywca, Podmioty trzecie,
* daty na fakturze Krajowego Systemu e-Faktur,
* adnotacje na fakturach – zwolnienia podatkowe i inne,
* faktury korygujące – obowiązek podawania nr Krajowego Systemu e-Faktur faktur korygowanych,
* faktury zaliczkowe i rozliczeniowe – obowiązek podania danych o zamówieniu, informacje o zaliczkach częściowych. Korekty faktur zaliczkowych i rozliczeniowych.
1. Praktyka wprowadzania Krajowego Systemu e-Faktur
* znaczenie daty wysyłki e-faktury jako daty wystawienia i nadania numeru Krajowego Systemu e-Faktur jako daty otrzymania e-faktury, kursy walut, terminy płatności,
* wystawianie faktur przy sprzedaży bezpośredniej,
* obsługa faktur zakupowych – przydzielanie do właściwych ścieżek akceptacji,
* obowiązek podawania numerów Krajowego Systemu e-Faktur w przelewach,
* niedostępność Krajowego Systemu e-Faktur – awarie po stronie podatnika i systemu.

**Ukończenie szkolenia zostaje potwierdzone zaświadczeniem o uczestnictwie w szkoleniu.**