# Jesteś w organizacji pozarządowej? Zapisz się na szkolenie dla osób z organizacji działających we Wrocławiu lub na rzecz miasta.

**Cykl Akademia Lidera NGO – 8 praktycznych szkoleń dla osób z organizacji pozarządowych**

Ukończenie szkolenia zostaje potwierdzone zaświadczeniem o uczestnictwie w szkoleniu.

Udział w minimum 3 wybranych szkoleniach z cyklu 8 szkoleń potwierdzony zostanie dodatkowym certyfikatem ukończenia Akademii Lidera NGO.

Można wziąć udział w całym cyklu lub wybranej liczbie szkoleń.

## Jak się zapisać?

Rezerwacji miejsca na szkolenie dokonasz poprzez:

* przesłanie ankiety na adres: **ekonomia.spoleczna@um.wroc.pl****;**
* jej dostarczenie na adres: **Wydział Partycypacji Społecznej, Wrocław, ulica G. Zapolskiej 4, pokój 120.**

Kontakt pod numerem telefonu: **71 777 76 07**.

## Co jest ważne?

Uwaga! **Ankieta szkoleniowa i informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO powinny być podpisane**. Dodatkowo prosimy o wpisanie daty na obu dokumentach.

**Szkolenia będą się odbywać w trybie online.**

**1. Szczegółowe zasady prowadzenia działalności nieodpłatnej i odpłatnej organizacji pożytku publicznego - sposoby rozliczania i księgowania.**

Czas trwania 2 dni – łącznie 10 godzin lekcyjnych

Ilość osób w grupie 30

Ilość szkoleń 1

**Termin szkolenia: 27 i 30 września 2024 roku w godz. 16.45-20.30**

**Ostateczny termin zgłoszeń: 25 września 2024 roku**

**PROGRAM**

1. Specyfika działalności organizacji pozarządowych
* nieprowadzących działalności gospodarczej,
* prowadzących działalność gospodarczą,
* posiadających status organizacji pożytku publicznego (OPP).
1. Działalność statutowa a działalność pożytku publicznego.
2. Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna pożytku publicznego.
3. Działalność odpłata statutowa a działalność gospodarcza.
4. Statut organizacji a prowadzenie działalności statutowej, odpłatnej i nieodpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej.
5. Zasady polityki rachunkowości - podział przychodów i kosztów na poszczególne typy działalności - statutową nieodpłatną, odpłatną, gospodarczą.
6. Zasady ewidencji typowych zdarzeń – składki członkowskie, darowizny, subwencje, dotacje, sponsoring, wolontariat, zbiórki publiczne i ich prezentacja w sprawozdaniu finansowym.