[ANKIETA](http://www.wroclaw.pl/rozmawia/files/news/23322/7.-Praca-z-grupa-ankieta.doc#_blank) ZGŁOSZENIOWA

**1. Szczegółowe zasady prowadzenia działalności nieodpłatnej i odpłatnej organizacji pożytku publicznego - sposoby rozliczania i księgowania**

## *Szkolenie online. Link i instrukcje do szkolenia otrzymają Państwo po przesłaniu zgłoszenia z adresem mail na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Do uczestnictwa w szkoleniu wystarczy komputer z dostępem do internetu lub opcjonalnie smartfon/tablet.*

Imię i Nazwisko:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:

Pełna nazwa organizacji (wraz z adresem), w której osoba pracuje:

## Funkcja pełniona w organizacji:

Termin szkolenia: **27 i 30 września 2024 roku**

## Liczba osób mogących wziąć udział w szkoleniu do 30 osób

## Ostateczny termin zgłoszeń: 25 września 2024 roku

UWAGA! Liczy się kolejność zgłoszeń!

Rezerwacja terminu szkolenia następuje poprzez przesłanie ankiety na adres: **ekonomia.spoleczna@um.wroc.pl** lub jej dostarczenie na adres: Wydział Partycypacji Społecznej, ul. G. Zapolskiej 4, Wrocław, pokój 120, Kontakt pod numerem telefonu: 71 777 76 07

O zakwalifikowaniu na szkolenie zainteresowani zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub na podany adres e-mail.

Wrocław, dnia ............ 2024 rok ............................

 (podpis)

# KLAUZULA INFORMACYJNA

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2016 r. L 119/1).

**Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Wrocławia. Można się z nami skontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: Prezydent Wrocławia, Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław,
* przez e-mail: wss@um.wroc.pl
* telefonicznie: +48 71 777 86 68

**Cele przetwarzania danych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, w celu organizacji bezpłatnych szkoleń dla przedstawicieli organizacji pozarządowych

**Podstawy prawne przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Obligatoryjność / fakultatywność podania danych osobowych**

Podanie przez Panią / Pana danych osobowych nie jest wymogiem ustawowym, umownym ani warunkiem zawarcia umowy i nie jest Pani / Pan zobowiązany do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w szkoleniu.

**Okres przechowywania danych**

Będziemy przechowywać Twoje dane przez minimum 10 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

**Odbiorcy danych**

 Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe podmiotom

upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotowi

realizującemu szkolenie. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla

usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w

ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów

informatycznych

**Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

- prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,

- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,

- prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.

Aby skorzystać z powyższych praw, musi Pani/Pan skontaktować się z Administratorem danych (dane kontaktowe powyżej) lub Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe poniżej).

**Inspektor Ochrony Danych**

W Urzędzie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Sebastian Sobecki. Jest to osoba, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z Inspektorem można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław

- przez e-mail: iod@um.wroc.pl

- telefonicznie: 71 777 77 24.

**Prawo wniesienia skargi do organu**

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.