

4. Organizacja pozarządowa, jako pracodawca

CZAS TRWANIA: 2 dni - łącznie 8 godzin lekcyjnych

Ilość osób w grupie: max 30

Ilość szkoleń: 1

Termin: **14 i 15 października 2019 w godz. 17.00 – 20.00**

Ostateczny termin zgłoszeń: **10 października 2019r.**

Rezerwacja miejsca na szkoleniu następuje poprzez przesłanie **ankiety** na adres: wss@um.wroc.pl lub jej dostarczenie na adres:

**Wydział Partycypacji Społecznej
ul. G. Zapolskiej 4, Wrocław
pok. 120 (tel. 71-777-93-70)**

KOSZT: BEZPŁATNE

O zakwalifikowaniu na szkolenie zainteresowani zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub na podany adres e-mail.

ADRESACI:

Osoby zajmujące się sprawami kadrowymi w organizacji pozarządowej, które chcą poznać i usystematyzować wiedzę z tego zakresu zgodnie z nowymi przepisami

PROGRAM:

1. Źródła prawa pracy

- stosunek pracy
- rodzaje umów o pracę – zasady zawierania – przepisy przejściowe od 22.02.2016 r.
- zmiany w prawie pracy w: 2017-2019 r.
 - monitoring
 - wnioski elektroniczne
 - telepraca
- elektroniczacja akt osobowych - od 01.01.2019 r.
- prowadzenie dokumentacji pracowniczej od 01.01.2019 r.

2. Rodzaje umów cywilnych.

2.1. Umowa zlecenie

- zawieranie umów
- co powinna zawierać umowa zlecenie i dlaczego
- minimalne wynagrodzenie godzinowe – zasady liczenia – rachunki – potrącenia
- umowa zlecenie – studenci
- przykłady dobre i złe

2.2. Umowa o świadczenie usług

- kontrakty
- zasady zawierania
- stawka godzinowa – szczególne przypadki

2.3. Umowa o dzieło.

- cechy charakterystyczne umów
- kiedy 20 % a kiedy 50 % kosztów uzyskania przychodu
- zasady zawierania
- ustawa o podatku od osób fizycznych

2.4. Wynagrodzenie na podstawie umów cywilnych

- minimalne wynagrodzenie godzinowe
- zasady wypłacania wynagrodzenia - różne przypadki
- odstępstwa od minimalnego wynagrodzenia godzinowego
- umowa cywilnoprawna a umowa o pracę - różnice i cechy wspólne
- umowa o pracę – zawarcie umowy cywilnoprawnej – ryzyko procesowe
- wykroczenia wynikające z ustawy o minimalnym wynagrodzeniu

3. Wolontariat

- porozumienie
- forma ustna i pisemna
- ubezpieczenie
- zasady dotyczące wypadków
- szkolenia
- ryzyko zawodowe
- środki ochrony indywidualnej
- odpowiedzialność wynikająca z ustawy

4. Zleceniodawca i zleceniobiorca – obowiązki stron.

5. Korzystanie z innych podmiotów gospodarczych – umowy i ryzyko z tym związane

6. Delegacje i koszty podróży służbowych

7. Ćwiczenia

Ukończenie szkolenia pozwala na zdobycie zaświadczenia o ukończeniu kursu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (DzU poz.1632).