

## **9. Ochrona danych osobowych dla organizacji pozarządowych z uwzględnieniem wzorcowej dokumentacji**

**CZAS TRWANIA:** 2 dni - łącznie 8 godzin lekcyjnych  
Ilość osób w grupie max 30  
Ilość szkoleń - 1

**Termin: 23 i 24 listopada 2017 w godz. 17.00 – 20.00**

**Ostateczny termin zgłoszeń: 21 listopada 2017r.**

Rezerwacja miejsca na szkoleniu następuje poprzez przesłanie **ankiety** na adres: [bps@um.wroc.pl](mailto:bps@um.wroc.pl) lub jej dostarczenie na adres:

***Biuro ds. Partycypacji Społecznej***  
**ul. G. Zapolskiej 4, Wrocław**  
**pok. 120 (tel. 71-777-86-68)**

KOSZT: **BEZPŁATNE**

O zakwalifikowaniu na szkolenie zainteresowani zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub na podany adres e-mail.

### **PROGRAM:**

1. Zasady przetwarzania danych osobowych:
  - cel przetwarzania i zasada celowości w praktyce.
2. Udostępnienia danych - praktyczne aspekty udostępniania danych po nowelizacji ustawy:
  - a) przekazywanie danych w ramach upoważnienia wydanego przez administratora
  - b) przekazywanie danych w ramach powierzenia przetwarzania
  - c) udostępnianie danych w ramach realizacji prawnego obowiązku lub przysługującego uprawnienia na podstawie ustaw szczególnych
  - d) udostępnianie danych za uprzednią zgodą osoby, której dane dotyczą
  - e) udostępnianie danych osobie, której dane dotyczą.
- 3) Dokumentowanie procesu przetwarzania danych:
  - polityka bezpieczeństwa,
  - instrukcja zarządzania systemem informatycznym,
  - upoważnienie do przetwarzania danych,
  - ewidencja osób upoważnionych,
  - powołanie ABI, status ustawowy, zakres obowiązków
  - umowa powierzenia przetwarzania
  - protokoły kontrolno - audytowe i inne.
- 4) Rejestracja zbiorów:
  - powstanie obowiązku zgłoszenia i ustawowe zwolnienia
  - procedura zgłoszenia do GIODO.