

7. Prowadzenie ewidencji księgowych w organizacji pozarządowej warsztaty dla księgowych

CZAS TRWANIA: 3 dni – łącznie 16 godzin lekcyjnych

Ilość osób w grupie – max. 30

Ilość szkoleń – 1

Termin: 13 i 14 i 15 listopada 2017 r. w godz. 16.30 – 20.30

Ostateczny termin zgłoszeń: 9 listopada 2017 r.

Rezerwacja miejsca na szkoleniu następuje poprzez przesłanie **ankiety** na adres: bps@um.wroc.pl lub jej dostarczenie na adres:

Biuro ds. Partycypacji Społecznej
ul. G. Zapolskiej 4, Wrocław
pok. 120 (tel. 71-777-86-68)

KOSZT: **BEZPŁATNE**

O zakwalifikowaniu na szkolenie zainteresowani zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub na podany adres e-mail.

PROGRAM:

1. Polityka (zasady) rachunkowości – przykłady.
Omówienie zasad prawidłowego tworzenia polityki rachunkowości w organizacjach pozarządowych.
2. Instrukcja obiegu i archiwizowania dokumentów księgowych - dokumenty finansowo-księgowe.
3. Sporządzanie odpowiedniej dokumentacji księgowej (zakupy materiałów i usług, środki trwałe, amortyzacja, wynagrodzenia, umowy cywilnoprawne, itp.).
4. Ewidencja i sprawozdawczość finansowa – przykłady.
Ustalanie wyniku finansowego organizacji, sporządzanie bilansu, zestawienie zmian w kapitałach, rachunek przepływów pieniężnych, elementy informacji dodatkowej.
5. Rozliczenia podatkowe (PIT, CIT, VAT):
 - a) podatek dochodowy
 - b) podatek VAT
 - c) zwolnienia podatkowe organizacji pożytku publicznego.

Ukończenie szkolenia pozwala na zdobycie zaświadczenia o ukończeniu kursu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.