

3. Zatrudnianie osób w organizacji pozarządowej na umowy cywilno- prawne, wolontariatu i umowy o pracę

CZAS TRWANIA: 2 dni - łącznie 8 godzin lekcyjnych

Ilość osób w grupie – max. 30

Ilość szkoleń - 1

Termin: 9 i 16 października 2017 r. w godz. 17.00 – 20.00

Ostateczny termin zgłoszeń: 6 października 2017 r.

Rezerwacja miejsca na szkoleniu następuje poprzez przesłanie **ankiety** na adres: bps@um.wroc.pl lub jej dostarczenie na adres:

Biuro ds. Partycypacji Społecznej
ul. G. Zapolskiej 4, Wrocław
pok. 120 (tel. 71-777-86-68)

KOSZT: **BEZPŁATNE**

O zakwalifikowaniu na szkolenie zainteresowani zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub na podany adres e-mail.

ADRESACI : osoby zajmujące się sprawami kadrowymi w organizacji pozarządowej, które chcą poznać i usystematyzować wiedzę z tego zakresu zgodnie z nowymi przepisami

PROGRAM:

1. Zmiany w prawie pracy w 2017 roku.
2. Umowy cywilno – prawne a umowy o pracę -podobieństwa i różnice w zawieranych umowach - przykłady .
- 3.Czas pracy. I urlopy pracownicze.
4. Zasady gromadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej .
5. Dokumentacja pracownicza - pod kątem kontroli PIP i ZUS.
6. Niezbędnik kadrowego (wzory dokumentów):
 - a) Kwestionariusz osobowy
 - b) Umowa o pracę
 - c) Karta urlopową
 - d) Porozumienie zmieniające
 - e) Wypowiedzenie zmieniające
 - f) Rozwiązanie umowy o pracę
 - g) Świadectwo pracy
 - h) Inne dokumenty
7. Umowy z wolontariuszami.
8. KONSULTACJE.

Ukończenie szkolenia pozwala na zdobycie zaświadczenia o ukończeniu kursu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.