DZIELNICE – NOWE JEDNOSTKI POMOCNICZE WROCŁAWIA

# PROJEKT STATUTU DZIELNICY WRAZ Z ORDYNACJĄ WYBORCZĄ

(przed konsultacją prawną)

Wrocław - maj 2009

SPIS ZAWARTOŚCI

1. Projekt Statutu Dzielnicy wraz z Ordynacją Wyborczą

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Statut Dzielnicy - *(UWAGA: Projekt przed konsultacja prawną)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

§1.

1. Statut określa organizację i zasady działania Dzielnicy (nazwa).
2. Użyte w Statucie Dzielnicy sformułowania oznaczają:
3. Dzielnica – Dzielnicę (nazwa).
4. Rada - Radę Dzielnicy (nazwa).
5. Zarząd – Zarząd Dzielnicy (nazwa).
6. Przewodniczący Dzielnicy – Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy (nazwa),
7. Przewodniczący Rady – Przewodniczącego Rady Dzielnicy (nazwa),
8. Radny - Członek Rady Dzielnicy (nazwa),
9. Komisja - Komisję Rady Dzielnicy (nazwa).,
10. Miasto - Gminę Wrocław,
11. Statut Wrocławia - uchwałę nr XXVI…………… w sprawie przyjęcia Statutu Wrocławia w brzmieniu uzgodnionym z Prezesem Rady Ministrów
12. Statut - Statut Dzielnicy Psie Pole
13. ustawa - ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2001 Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).
14. Jednostka obsługująca – komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego lub jednostka miejska wyznaczona przez Prezydenta do wykonywania zadań z zakresu obsługi Dzielnicy i jej organów.

§2.

1. Dzielnica jest jednostką pomocniczą Miasta w rozumieniu przepisów ustawy.
2. Obszar Dzielnicy wyznaczają granice określone w załączniku nr 1 do Statutu.
3. Łączenie, podział oraz znoszenie, w tym także zmiana granic Dzielnicy, odbywa się na zasadach określonych w ustawie i Statucie Wrocławia.
4. Mieszkańcy Dzielnicy tworzą wspólnotę samorządową w granicach obszaru Dzielnicy.
5. Działalność Dzielnicy jest prowadzona w ramach osobowości prawnej miasta na podstawie upoważnień określonych w statucie.

§3.

1. Rada Miejska, na wniosek Rady, może powołać w Dzielnicy osiedla, jako jednostki pomocnicze niższego rzędu, w rozumieniu ustawy. Rada Miejska nadaje statuty osiedli.
2. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie nadania bądź zmiany statutu osiedla na terenie Dzielnicy wymaga zasięgnięcia opinii Rady.

§4.

1. Organy Dzielnicy w zakresie swojego działania mają nieograniczony w zakresie obowiązujących przepisów prawa dostęp do wszelkich materiałów i informacji znajdujących się w posiadaniu jednostek organizacyjnych Miasta. Zasady realizacji uprawnienia określa Prezydent.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej przesyła Przewodniczącemu Dzielnicy porządek obrad Sesji Rady Miejskiej wraz z projektami uchwał na zasadach odpowiednio stosowanych w odniesieniu do radnych Rady Miejskiej.

**Rozdział II. Zadania Dzielnicy i zakres działania.**

§5.

1. Dzielnica realizuje zadania Miasta na swoim obszarze w zakresie określonym niniejszym Statutem (zadania powierzone). Do zadań powierzonych Dzielnicy należą:
2. Zadania podstawowe.
3. Planowanie listy zadań lokalnych.
4. Udzielanie opinii.
5. Występowanie z wnioskami i petycjami.
6. Dzielnica może realizować inne zadania przekazane uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Prezydenta (zadania zlecone). Przyjęcie do wykonania zadań zleconych wymaga zgody Rady.
7. W ramach realizacji swoich zadań Dzielnica współdziała z:
8. organami miasta
9. jednostkami organizacyjnymi miasta
10. innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie Dzielnicy
11. innymi Dzielnicami w ramach zawartych porozumień o współpracy

§6.

1. Do zadań podstawowych Dzielnicy należy:
2. Planowanie i realizacja zadań z zakresu porządku i estetyki Dzielnicy, w tym w szczególności:
   1. akcji porządkowych,
   2. programów edukacji ekologicznej,
3. Planowanie i realizacja zadań z zakresu animacji społeczności lokalnej oraz kultury, w tym w szczególności
   1. festynów,
   2. konkursów,
   3. projektów edukacyjnych i kulturalnych na terenie Dzielnicy itp.
   4. projektów z zakresu wspierania rozwoju samorządności lokalnej.
4. Planowanie i realizacja zadań z zakresu sportu amatorskiego oraz rekreacji na terenie Dzielnicy.
5. Wskazywanie zadań do realizacji oddelegowanym do pracy w Dzielnicy strażnikom Straży Miejskiej Wrocławia na zasadach określonych w programie poprawy bezpieczeństwa miasta (uchwała………) oraz zarządzeniach Prezydenta
6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania na rzecz Dzielnicy i jej mieszkańców na zasadach określanych przez Radę Miejską w programie współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi
7. Przyjmowanie mieszkańców w sprawach indywidualnych należących do zakresu działania Dzielnicy. Informowanie mieszkańców Dzielnicy o podejmowanych przez organy Dzielnicy uchwałach oraz realizowanych zadaniach, a także rozpowszechnianie treści obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Radę Miejską i Prezydenta.
8. Wspieranie i inicjowanie działań o znaczeniu lokalnym zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców nie wynikających z zadań zleconych oraz nie zastrzeżonych ustawami Statutem Wrocławia, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Prezydenta na rzecz innych podmiotów.
9. każdorazowe wskazywanie przedstawiciela do udziału w pracach komisji:
   1. Konkursowych powołanych w celu wyboru dyrektorów miejskich placówek o charakterze lokalnym mających siedzibę na terenie Dzielnicy, w tym: szkół podstawowych, gimnazjów, domów kultury, publicznych zakładów opieki zdrowotnej POZ.
   2. Powoływanych w celu odbioru wykonania zadań publicznych na terenie Dzielnicy, w tym zwłaszcza odbioru prac związanych z realizacją zadań z listy zadań lokalnych, o której mowa w §7
10. Wykonywanie innych zadań wynikających ze Statutu oraz uchwał Rady Miejskiej.
11. Dzielnica realizuje zadania podstawowe bezpośrednio w ramach planu finansowego uchwalonego zgodnie z postanowieniami §28 statutu.
12. Przedstawiciele Dzielnicy biorący udział w pracach komisji, o których mowa w ust. 1 pkt. 8 są wskazywani każdorazowo, w terminie ustalonym przez powołującego komisję. Przedstawiciele Dzielnicy uczestniczą w pracach komisji na zasadach ustalonych przez powołującego komisję. Przedstawiciele Dzielnicy mogą być powoływani w skład komisji lub brać udział w jej pracach z głosem doradczym lub w roli obserwatora.

§7.

1. Dzielnica planuje listę zadań lokalnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Dzielnicy – zgodnie z zapisami Statutu i procedurą określoną w zarządzeniu Prezydenta.
2. W ramach listy zadań lokalnych planuje się wydatki bieżące i majątkowe, które Dzielnica przeznacza na realizację lub dofinansowanie przedsięwzięć wchodzących w zakres zadań własnych Miasta oraz na zadania wykonywane przez powiatowe służby, inspekcje i straże, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W ramach zadań lokalnych środki finansowe mogą być przeznaczane na realizację:
4. budowy, remontów i modernizacji dróg osiedlowych oraz chodników i oświetlenia
5. remontów, modernizacji i zagospodarowania podwórek, wnętrz międzyblokowych, skwerów, terenów zielonych itp. oraz na tworzenie zieleńców i skwerów wraz z małą architekturą
6. zadań z zakresu porządku, utrzymania czystości i estetyki
7. lokalnych wydarzeń kulturalnych
8. zadań realizowanych na rzecz Dzielnicy i jej mieszkańców przez jednostki miejskie
9. zadań w realizowanych na terenie Dzielnicy w ramach Programu Inicjatyw Lokalnych
10. innych zadań określonych zarządzeniem Prezydenta
11. Wysokość środków przeznaczonych łącznie na realizację zadań lokalnych przez Dzielnicę określa wstępnie Prezydent Miasta w założeniach do budżetu.
12. Dzielnica, na podstawie założeń do budżetu, o których mowa w ust. 4, ustala listę rankingową zadań lokalnych do realizacji w kolejnym roku budżetowym. Projekt listy rankingowej zadań lokalnych przygotowuje Zarząd, a uchwala Rada w terminie określonym w zarządzeniu Prezydenta, o którym mowa w ust. 8. Zarząd na etapie przygotowania projektu listy rankingowej zadań lokalnych przeprowadza konsultacje z mieszkańcami Dzielnicy.
13. Prezydent, na podstawie uchwały Rady, o której mowa w ust. 5, wprowadza zadania lokalne do odpowiednich działów i rozdziałów projektu budżetu oraz wykazuje w postaci załączników do projektu budżetu. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania dzielnicowe określa Rada Miejska w uchwale budżetowej.
14. Zadania lokalne realizowane są przez odpowiednie jednostki organizacyjne miasta. Kierownik jednostki organizacyjnej miasta realizującej zadanie lokalne na wniosek Zarządu, informuje o przebiegu realizacji zadania oraz przesyła do Zarządu informację o zrealizowanym zadaniu.
15. Szczegółowe zasady tworzenia, przedkładania i nowelizacji listy rankingowej zadań lokalnych oraz dokonywania oceny realizacji zadań lokalnych określa Prezydent w drodze zarządzenia.

§8.

* + 1. Dzielnica opiniuje na wniosek organu lub jednostki organizacyjnej Miasta projekty uchwał, zarządzeń i decyzji w zakresie:

1. lokalizacji inwestycji celu publicznego
2. wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych
3. projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dotyczących obszaru Dzielnicy
4. zamiaru powołania, likwidacji, łączenia lub przekształcenia mających siedzibę na terenie Dzielnicy następujących jednostek miejskich:
5. miejskich szkół oraz innych placówek oświatowych
6. publicznych żłobków i przedszkoli
7. publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
8. domów i ośrodków kultury
9. filii Miejskiej Biblioteki Publicznej
10. ośrodków rekreacji i sportu o znaczeniu lokalnym
11. spraw dotyczących procedur i przepisów obowiązujących organy dzielnic
12. innych spraw przekazanych Dzielnicy do zaopiniowania przez Radę Miejską lub Prezydenta
    * 1. Udzielanie opinii, o których mowa w ust. 1 następuje w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały, zarządzenia lub decyzji.
      2. W zakresie określonym w ust. 1 właściwy organ jest zobowiązany wystąpić o opinię Dzielnicy. Jednakże nieudzielenie opinii w terminie, o którym mowa w ust. 2 zwalnia podmiot występujący z wnioskiem o opinię z obowiązku zasięgnięcia opinii.
      3. W przypadku nieuwzględnienia opinii Dzielnicy, zasięgający jej podmiot jest obowiązany przesłać uzasadnienie nieuwzględnienia opinii.

§9.

1. Do kompetencji Dzielnicy należy występowanie do organów Miasta z wnioskami w sprawach istotnych dla mieszkańców oraz w sprawach funkcjonowania Dzielnicy i jej organów. Z wnioskiem do organu miasta występuje Zarząd. Rada może w drodze uchwały zobowiązać Zarząd do wystąpienia z wnioskiem w konkretnej sprawie.
2. W zakresie określonym w ust. 3 w sprawach o szczególnym znaczeniu dla mieszkańców Dzielnica może wystąpić z petycją. Petycja stanowi propozycję dotyczącą rozwiązań systemowych w kwestiach istotnych dla Dzielnicy. Petycję uchwala Rada większością ¾ głosów.
3. Petycję kieruje się do Rady Miejskiej. Przewodniczący Rady Miejskiej informuje Prezydenta oraz radnych Rady Miejskiej o wpływających petycjach. Przewodniczącemu Dzielnicy przysługuje prawo prezentacji petycji podczas obrad Rady Miejskiej lub jej właściwej komisji na zasadach określonych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
4. Petycja może dotyczyć:
   * 1. Przedstawienia projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla Dzielnicy
     2. Przedstawienia przez Dzielnicę władzom Miasta propozycji w zakresie:
5. rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo mieszkańców
6. rozwiązań w zakresie porządku i czystości
7. ………………………………

**Rozdział III. Organy Dzielnicy.**

§10.

1. Mieszkańcy Dzielnicy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym przez wybory lub za pośrednictwem organów Dzielnicy.
2. Mieszkańcy Dzielnicy wypowiadają się w istotnych sprawach Dzielnicy w drodze konsultacji zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej.

§11.

1. Organami Dzielnicy są Rada i Zarząd.
2. Działania organów Dzielnicy są jawne.
3. Jawność działania organów Dzielnicy oznacza prawo uczestniczenia w sesjach Rady oraz posiedzeniach Zarządu i komisji Rady oraz wglądu w dokumentację działalności organów Dzielnicy.
4. Dla zapewnienia uczestnictwa mieszkańcom Dzielnicy w sesjach i posiedzeniach organów Dzielnicy na Przewodniczącym Dzielnicy spoczywa obowiązek umieszczania na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu stosownych obwieszczeń. Nie wyklucza to możliwości używania równolegle środków masowego przekazu.

§12.

1. Organy Dzielnicy realizują swoje uprawnienia w formie uchwał.
2. Organy Dzielnicy podejmują uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności połowy składu organu, chyba że statut stanowi inaczej.
3. Budowa i treść uchwał odpowiada zasadom techniki prawodawczej.
4. Numeracja uchwał Rady składa się z numeru sesji (wyrażonego cyframi rzymskimi), numeru kolejnego uchwały (wyrażonego cyframi arabskimi) i dwóch ostatnich cyfr oznaczenia roku. Numeracja porządkowa rozpoczyna się od każdej kadencji z osobna i jest ciągła do jej końca.
5. Numeracja uchwał Zarządu składa się z numeru porządkowego w obrębie każdego roku kalendarzowego i dwóch ostatnich cyfr oznaczenia roku.

Rada

§13.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym Dzielnicy.
2. W skład Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, wchodzą radni wybierani w wyborach powszechnych, równych, bezpośrednich i tajnych, przeprowadzonych zgodnie z ordynacją wyborczą do Rady Dzielnicy.
3. Liczba radnych Rady jest ustalana na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy.
4. Kadencja Rady trwa 4 lata.

§14.

1. Do właściwości Rady należą:
2. Wybór i odwoływanie Zarządu zgodnie z postanowieniami Statutu
3. Uchwalanie, na wniosek Zarządu, planu finansowego Dzielnicy i jego zmian
4. Uchwalanie, na wniosek Zarządu, listy rankingowej zadań lokalnych, o której mowa w §7,
5. Rozpatrywanie rocznego sprawozdania Zarządu z wykonania zadań oraz z wykonania planu finansowego.
6. Z zastrzeżeniem innych postanowień Statutu:
7. Podejmowanie uchwał w sprawie wyznaczenia, ze swojego składu lub spoza niego, przedstawicieli Dzielnicy do udziału w pracach komisji, o których mowa w §6 ust. 1 pkt. 8
8. Wyrażanie opinii, o których mowa w §8,
9. Uchwalanie – większością ¾ głosów – petycji, o których mowa w §9 ust. 2
10. Wyrażanie zgody na przyjęcie do realizacji zadań zleconych
11. Wyrażanie zgody na zawarcie porozumienia o współpracy z innymi Dzielnicami
12. Uchwalanie wewnętrznych regulaminów – zgodnych ze statutem – w zakresie organizacji prac Rady i współpracy Rady z Zarządem.
13. Podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia i sposobu wykorzystania mienia komunalnego przekazywanego Dzielnicy w zarząd.
14. Wykonywanie innych uprawnień wynikających ze Statutu i ordynacji wyborczej oraz uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Prezydenta.
15. Rada może upoważnić Zarząd do wykonywania kompetencji, o których mowa w ust. 1 pkt. 5 lit. a i b W uchwale w tej sprawie Rada wskazuje zakres upoważnienia.

§15.

1. Rada na pierwszej sesji wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.
3. Odwołanie z funkcji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego odbywa się w trybie określonym w ust. 1.
4. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący mogą złożyć rezygnację z funkcji.
5. Odwołanie i przyjęcie rezygnacji Przewodniczącego zobowiązuje Radę do wyboru na wakującą funkcję na tej samej sesji. Ustępujący Przewodniczący pełni swoją funkcję do czasu wyboru następcy.

§ 16.

1. Rada może powoływać ze swego składu stałe i doraźne komisje przedmiotowe ustalając ich przedmiot działania oraz skład osobowy. Komisja może liczyć od 3 do 5 radnych.
2. Komisje wybierają spośród siebie swoich przewodniczących. Odwołanie przewodniczącego komisji wymaga zgody Rady. Radny może być przewodniczącym tylko jednej komisji.
3. Komisje Rady obradują na posiedzeniach zwoływanych i prowadzonych przez ich przewodniczących w miarę potrzeb oraz na wniosek Przewodniczącego Rady lub Przewodniczącego Dzielnicy. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia. Posiedzenia są protokołowane przez członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji.
4. Komisje opiniują przedłożone im projekty uchwał oraz przedstawiają inicjatywy uchwałodawcze we własnym zakresie.

§ 17.

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Obrady sesji prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący.
2. Pierwszą sesję Rady po wyborach w nowej kadencji lub wyborach przedterminowych zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów. Obrady sesji do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny.
3. Przewodniczący zwołuje sesję i ustala porządek obrad oraz przedstawia projekty uchwał. Celem ustalenia porządku obrad Przewodniczący przeprowadza konsultacje z Przewodniczącym Dzielnicy oraz przewodniczącymi Komisji Rady.
4. O terminie sesji i projekcie porządku obrad Przewodniczący zawiadamia radnych i Przewodniczącego Dzielnicy najpóźniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Tryb powiadamiania radnych określa Rada.
5. Zmiana porządku obrad może nastąpić na wniosek Zarządu, Komisji Rady lub 1/4 składu Rady zwykłą większością głosów.
6. Na wniosek Zarządu lub 1/4 składu Rady Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję Rady w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. Do wniosku dołączony jest porządek obrad oraz projekty uchwał.
7. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 6, wnioskodawcy powiadamiają Przewodniczącego Rady Miejskiej, który zwołuje niezwłocznie sesję w zastępstwie Przewodniczącego, przewodnicząc jej obradom lub powierzając prowadzenie obrad Wiceprzewodniczącemu Rady Miejskiej
8. W razie braku quorum na sesji Przewodniczący bez otwarcia sesji wyznacza doraźnie termin następnej sesji. Radnych obecnych uznaje się za powiadomionych o wyznaczonym terminie sesji w tym trybie.
9. Stwierdzenie braku quorum w trakcie trwającej już sesji powoduje przerwanie jej obrad i wyznaczenie terminu ich wznowienia.

§18.

1. Wnioskodawcą projektu uchwały Rady może być:
   1. Zarząd
   2. Komisja Rady
   3. Radny
2. Wnioskodawca przedkłada projekt uchwały na piśmie Przewodniczącemu Rady wraz z uzasadnieniem. Przewodniczący Rady kieruje projekt uchwały do zaopiniowania przez właściwe Komisje Rady oraz, gdy wnioskodawcą jest podmiot określony w ust. 1, pkt. 2 lub 3, do Zarządu.
3. Przewodniczący Rady zobowiązany jest wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekty uchwał, które zostały złożone przez uprawnionego wnioskodawcę nie później niż na 14 dni przed planowanym posiedzeniem.

§19.

1. Ramowy porządek obrad sesji Rady obejmuje:
2. otwarcie sesji,
3. zgłoszenie wniosków w sprawie zmiany porządku obrad i przeprowadzenie głosowań w tej sprawie,
4. realizacja porządku obrad według ustalonej kolejności, każdy merytoryczny punkt porządku obrad przewiduje,
5. przedstawienie projektu uchwały,
6. dyskusję,
7. poddanie pod głosowanie wniosków o zmianę projektu,
8. poddanie ostatecznej wersji projektu pod głosowanie,
9. zapytania radnych,
10. wolne wnioski,
11. wnioski dotyczące protokołu poprzedniej sesji i jego przyjęcie,
12. zamknięcie obrad.
13. Wnioski formalne rozpatrywane są poza kolejnością. Nad wnioskiem formalnym nie przeprowadza się dyskusji. Wnioskiem formalnym jest wniosek w sprawie:
    * 1. sprawdzenie quorum;
      2. zarządzenie przerwy;
      3. ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów;
      4. głosowanie nad projektem bez dyskusji;
      5. zakończenie dyskusji bez wyczerpania listy zgłoszonych radnych;
      6. reasumpcji głosowania.
14. W każdym punkcie obrad radny ma prawo do jednokrotnego zabrania głosu w dyskusji i jednej polemiki.
15. W przypadku wykorzystywania prawa do głosu w sposób niezgodny z tematem obrad oraz naruszający prawa innych radnych w tym przekraczania limitu czasu ustalonego przez Radę Przewodniczący może odebrać głos radnemu w danym punkcie obrad.
16. Przewodniczący Dzielnicy ma prawo do zabrania głosu poza kolejnością. Limit czasowy wystąpienia nie dotyczy Przewodniczącego Dzielnicy.
17. Uchwały podjęte na sesji podpisuje niezwłocznie po ich sporządzeniu Przewodniczący Rady, a Przewodniczący Dzielnicy przekazuje je jednostce obsługującej.

§20.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje więź z mieszkańcami Dzielnicy oraz organizacjami działającymi na jego terytorium.
2. Radny obejmuje mandat składając ślubowanie o następującej treści: "Wierny Konstytucji i prawu Rzeczypospolitej Polskiej, ślubuję uroczyście obowiązki radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro Miasta i Dzielnicy oraz mieszkańców". Po odczytaniu roty ślubowania radni obecni na sesji wyczytani w kolejności alfabetycznej powstają i wypowiadają słowo "Ślubuję" lub formułę "Ślubuję, tak mi dopomóż Bóg".
3. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
4. Mandat radnego wygasa na zasadach określonych w ordynacji wyborczej do Rady Dzielnicy.
5. Odmowa złożenia ślubowania jest równoznaczna z wygaśnięciem mandatu.

§21.

1. Radny ma obowiązek uczestniczenia w pracach Rady i jej organów, a także w przypadkach, gdy zostaje desygnowany do innych organów samorządowych.
2. Rada może zlecić radnemu przeprowadzenie szczegółowego postępowania w określonej sprawie i przedstawienia wynikających z niego wniosków lub opinii.
3. Obowiązkiem radnych jest odbywanie dyżurów w wyznaczonych stałych dniach miesiąca w siedzibie Zarządu. Informacja o dyżurach winna być umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu.
4. Radni mają obowiązek kierowania się interesem wspólnoty samorządowej Dzielnicy.
5. Radny ma obowiązek wstrzymywać się od głosowania w sprawach dotyczących jego interesu prawnego.
6. Radny ma prawo składania interpelacji, wniosków i zapytań do Zarządu.

§22.

1. Radny sprawuje swój mandat społecznie.
2. Radnemu przysługuje dieta na zasadach określonych w uchwale Rady Miejskiej.

Zarząd

§23.

1. Zarząd jest organem wykonawczym Dzielnicy.
2. Do właściwości Zarządu należy w szczególności:
   1. Przygotowywanie projektów uchwał Rady oraz wykonywanie uchwał Rady.
   2. Przygotowywanie projektu planu finansowego Dzielnicy, a po jego uchwaleniu realizacja planu finansowego i wynikających z niego zadań.
   3. Przygotowywanie rocznych sprawozdań z wykonania planu finansowego i realizacji zadań.
   4. Przygotowywanie projektu listy rankingowej zadań lokalnych, o której mowa w §7
   5. Wykonywanie zadań podstawowych Dzielnicy, o których mowa w §6. ust. 1, z zastrzeżeniem innych postanowień statutu
   6. Prowadzenie bieżących spraw Dzielnicy.
   7. Sprawowanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym Dzielnicy.
   8. Występowanie do organów miasta z wnioskami, z zastrzeżeniem innych postanowień statutu
   9. Udostępnianie siedziby Dzielnicy na posiedzenia Rady i jej komisji oraz w celu pełnienia dyżurów Radnych i radnych Rady Miejskiej.
   10. Wykonywanie przyjętych do realizacji zadań zleconych Dzielnicy oraz innych zadań wynikających z zarządzeń Prezydenta lub uchwał Rady Miejskiej
3. Zarząd prowadzi dokumentację Dzielnicy.
4. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Dzielnicy w miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. W posiedzeniach Zarządu ma prawo uczestniczyć Przewodniczący Rady, jednakże bez prawa głosowania.
5. Zarząd informuje podczas sesji Rady o podjętych działaniach oraz uchwałach pomiędzy sesjami Rady.

§24.

1. W skład Zarządu wchodzą: Przewodniczący Dzielnicy oraz jego dwóch zastępców wybranych przez Radę ze swego składu lub spoza niego.
2. Przewodniczącego Dzielnicy wybiera Rada w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Zastępców Przewodniczącego Dzielnicy wybiera Rada, na wniosek Przewodniczącego Dzielnicy w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, w odrębnych głosowaniach.
4. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z funkcją Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady lub przewodniczącego Komisji Rady.

§25.

* + 1. Zarząd pełni swoją funkcję do czasu wyboru nowego Zarządu z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 4
    2. Rada wybiera Zarząd w terminie 30 dni od dnia pierwszego posiedzenia w kadencji lub od chwili odwołania Zarządu.
    3. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Rada Miejska rozwiązuje Radę i zarządza wybory przedterminowe w Dzielnicy w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia podjęcia uchwały o rozwiązaniu Rady. Jeżeli nowo wybrana Rada nie dokona wyboru Zarządu w terminie statutowym ulega rozwiązaniu bez zarządzenia wyborów przedterminowych.
    4. Rozwiązanie Rady z mocy Statutu lub w drodze czynności nadzorczych Rady Miejskiej powoduje rozwiązanie Zarządu i ustanowienie zarządu komisarycznego.

§26.

1. Rada może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym w przypadku odrzucenia rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego lub z wykonania zadań, a także w przypadku nieprzedłożenia przez Zarząd sprawozdania w terminie określonym w §29 ust. 6,
2. Rada może odwołać Przewodniczącego Dzielnicy na uzasadniony wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów. W przypadku nieskuteczności odwołania, kolejny wniosek o odwołanie Przewodniczącego Dzielnicy złożony w trybie niniejszego ustępu może być rozpatrywany nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.
3. Rada może odwołać Przewodniczącego Dzielnicy na wniosek Prezydenta, bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.
4. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Dzielnicy, w trybie ust. 1-3, może być poddany pod głosowanie na sesji Rady zwołanej nie wcześniej niż 14 dni od dnia odrzucenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 lub złożenia wniosku o odwołanie, o którym mowa w ust. 2 i 3. Przed głosowaniem umożliwia się Przewodniczącemu Dzielnicy złożenie wyjaśnień.
5. Rada odwołuje pozostałych członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Dzielnicy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Wniosek może być poddany pod głosowanie na tej samej sesji po wysłuchaniu wyjaśnień członka Zarządu, którego wniosek dotyczy.
6. Każdy członek Zarządu może złożyć pisemną rezygnację z członkostwa w Zarządzie. Członkostwo w Zarządzie ustaje na najbliższej sesji Rady, na której rezygnacja zostaje odczytana.
7. Odwołanie Przewodniczącego Dzielnicy lub jego ustąpienie z funkcji jest równoznaczne z odwołaniem bądź ustąpieniem całego Zarządu.
8. W razie odwołania lub ustąpienia Zarządu Rada dokonuje wyboru Zarządu w terminie 30 dni. Przepisy §25 stosuje się odpowiednio.

§27.

1. Przewodniczący Dzielnicy ustala porządek obrad Zarządu i przewodniczy obradom.
2. Do właściwości Przewodniczącego Dzielnicy należy:
   * + - 1. kierowanie pracami Zarządu,
         2. dokonywanie podziału zadań pomiędzy członków Zarządu,
         3. dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym oraz z zastrzeżeniem postanowień Statutu.
         4. reprezentowanie Dzielnicy na zewnątrz,
         5. przekazywanie uchwał Rady i Zarządu jednostce obsługującej
3. Zastępcy Przewodniczącego Dzielnicy działają w ramach jego upoważnienia.
4. Przewodniczącemu Dzielnicy i jego zastępcom przysługują diety na zasadach uchwalonych przez Radę Miejską.

**Rozdział IV. Gospodarka finansowa i mienie**

§28.

1. Rada, na wniosek Zarządu, uchwala plan finansowy na każdy rok budżetowy oraz dokonuje w nim zmian. Plan finansowy obejmuje:
2. wydatki bieżące związane z realizacją zadań podstawowych Dzielnicy, o których mowa w §6
3. wydatki bieżące wynikające z przyjętych do realizacji zadań zleconych.
4. bieżące wydatki administracyjne, w tym w szczególności:
   1. koszty utrzymania siedziby, opłat telekomunikacyjnych itp.
   2. koszty zakupu materiałów biurowych oraz konserwacji sprzętu biurowego
   3. diety radnych oraz członków Zarządu
   4. inne wydatki administracyjne
5. Zarząd opracowuje projekt planu finansowego w oparciu o wyodrębnione w projekcie budżetu Miasta środki oraz na zasadach określonych przez Prezydenta.
6. Do czasu uchwalenia budżetu Miasta wydatki Dzielnicy są dokonywane na podstawie projektu planu finansowego zgodnego z projektem budżetu.
7. Rada, na wniosek Zarządu, uchwala projekt planu finansowego w terminie określonym w zarządzeniu Prezydenta. Rada, na wniosek Zarządu, uchwala ostateczny plan finansowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji o ostatecznych kwotach wydatków Dzielnicy przyjętych w uchwale budżetowej.

§29.

* + 1. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami ustalonymi przez Prezydenta.
    2. Wydatki Dzielnicy nie mogą przekraczać wydatków określonych w planie finansowym.
    3. Przewodniczący Dzielnicy lub upoważniony przez niego Zastępca Przewodniczącego Dzielnicy podpisuje faktury i inne dokumenty księgowe, stwierdzając w ten sposób, że wydatek jest zgodny z planem finansowym oraz że został sprawdzony pod względem celowości, rachunkowo i formalnie.
    4. Pozyskiwanie i wydatkowanie przez Dzielnicę środków spoza budżetu Miasta odbywa się w sposób określony przez Prezydenta.
    5. Zarząd przedstawia Radzie kwartalne informacje o wykonaniu planu finansowego.
    6. W terminie do końca stycznia roku następnego Zarząd przedkłada Radzie do rozpatrzenia roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego i sprawozdanie z realizacji zadań.

§30.

1. Dzielnica korzysta i zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym.
2. Dzielnica decyduje o sposobie wykorzystania przekazanego mienia w zakresie zwykłego zarządu, chyba że uchwały Rady Miejskiej stanowią inaczej.
3. Dochody z mienia przekazanego Dzielnicy stanowią dochód Miasta pozostający w dyspozycji Dzielnicy, w ramach jej planu finansowego.
4. Zarząd ponosi odpowiedzialność za stan i wykorzystanie mienia przekazanego Dzielnicy.

**Rozdział V. Obsługa Dzielnicy**

§31.

* + 1. Obsługę Dzielnicy zapewnia Prezydent.
    2. Prezydent zapewnia siedzibę Dzielnicy i jej wyposażenie.

§32.

* + - 1. Prezydent wyznacza jednostkę obsługującą, która w szczególności:
         1. odpowiada za obsługę techniczną, administracyjną i finansową
         2. organizuje szkolenia dla członków Zarządu oraz w miarę możliwości dla Radnych
         3. ustala instrukcję kancelaryjną Dzielnic oraz inne procedury.
      2. Jednostka obsługująca, w porozumieniu z Zarządem, kieruje pracowników do ciągłej obsługi Dzielnicy i jej organów.

**Rozdział VI. Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla**

§33.

* + - 1. Nadzór nad działalnością organów Dzielnicy sprawują organy miasta na zasadach określonych w statucie oraz przepisach odrębnych.
      2. Zarząd corocznie przedkłada Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Prezydentowi do końca lutego sprawozdanie z wykonania planu finansowego oraz z wykonania zadań za rok uprzedni o działalności Dzielnicy wraz z uchwałą Rady w tej sprawie.
      3. Organy miasta prowadzą kontrolę w zakresie:

1. Zgodności uchwał organów Dzielnicy z obowiązującym prawem, uchwałami Rady Miejskiej i zarządzeniami Prezydenta oraz przepisami statutu.
2. Prowadzonej przez organy Dzielnicy gospodarki finansowej.
3. Sposobu wykorzystania przez Dzielnicę przekazanego jej mienia komunalnego.
4. Zgodności z obowiązującymi przepisami wszelkich działań organów Dzielnicy.

§34.

1. Kontrolę w zakresie, o którym mowa w §33 ust. 3 pkt. 1 prowadzi się na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Przewodniczący Dzielnicy przekazuje uchwały organów Dzielnicy w terminie 14 dni od ich podjęcia jednostce wskazanej przez Prezydenta. Uchwały organów Dzielnicy nie przekazane w tym terminie stają się nieważne z mocy prawa.
3. Jednostka, o której mowa w ust. 2, dokonuje wstępnej analizy uchwał pod kątem ich zgodności z prawem oraz planem finansowym w ciągu 14 dni od dnia przekazania jej uchwały.
4. W razie stwierdzenia niezgodności uchwały organu Dzielnicy z prawem jednostka przekazuje ją niezwłocznie Radzie Miejskiej wraz z wnioskiem o uchylenie uchwały. Uchwała organu Dzielnicy może być uchylona w całości lub części przez Radę Miejską.

§35.

1. Kontrolę w zakresie, o którym mowa w §32 ust. 3 pkt. 2-4 mogą przeprowadzać organy miasta odpowiednio na zasadach stosowanych do jednostek organizacyjnych gminy.

§36.

1. W przypadku:
2. znaczącego naruszenia przez organy Dzielnicy przepisów lub statutu
3. zaprzestania działalności stwierdzonej na podstawie ………
4. w innych przypadkach przewidzianych w statucie

Rada Miejska w drodze uchwały może rozwiązać Radę Dzielnicy i zarządzić przedterminowe wybory w ciągu trzech miesięcy od jej rozwiązania.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 organy Dzielnicy przestają sprawować swoje funkcje. Do czasu wyłonienia nowych organów Dzielnicy zadania Rady i Zarządu pełni trzyosobowy zarząd komisaryczny powołany przez Radę Miejską.
2. W przypadku rozwiązania na podstawie statutu lub ordynacji wyborczej Rady bez przeprowadzania przedterminowych wyborów zarząd komisaryczny pełni funkcję do końca kadencji.

**Rozdział VII. Postanowienia końcowe**

§35.

1. Integralną część Statutu stanowi ordynacja wyborcza do Rady.
2. Integralną część Statutu stanowi opis granic Dzielnicy wraz z załącznikiem graficznym.

§36.

Zmiany Statutu, ordynacji wyborczej do Rady lub granic Dzielnicy dokonuje Rada Miejska na wniosek Rady lub z własnej inicjatywy.

§37.

Wykładni Statutu dokonuje Rada Miejska na wniosek Rady, Prezydenta, lub Komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw dzielnic.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

**Ordynacja wyborcza do Rady Dzielnicy *(UWAGA: Projekt przed konsultacja prawną)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rozdział 1**

**Zasady ogólne**

§1.

1. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec Wrocławia uprawniony do głosowania, zgodnie z ordynacją wyborczą do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Prawo wybierania do danej Rady przysługuje osobom, które stale zamieszkują na obszarze działania tej Rady.

§2.

Wybranym w skład Rady może być każdy, komu przysługuje prawo wybierania do danej Rady.

Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i wolne oraz przeprowadzane w głosowaniu tajnym.

**Rozdział 2**

**Zarządzanie wyborów**

§3.

1. Wybory do Rady zarządza się nie później, niż na dwa miesiące przed upływem kadencji Rady.
2. Wybory do Rady zarządza Miejska Komisja Wyborcza, wyznaczając datę wyborów na dzień wolny od pracy, przypadający w ciągu miesiąca poprzedzającego upływ kadencji Rady.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa dni, w których upływają terminy przewidziane w niniejszej ordynacji.

§4.

Najpóźniej w 50 dniu przed dniem wyborów Miejska Komisja Wyborcza na podstawie danych ewidencyjnych ludności dostarczonych przez Prezydenta Miasta bada i potwierdza, osobno dla każdej dzielnicy, aktualną liczbę wybieranych radnych, odpowiednio do zasad określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział 3**

**Okręgi wyborcze**

§5.

1. Radni wybierani są w jednomandatowych okręgach wyborczych. Okręg obejmuje część Dzielnicy.
2. Przy ustalaniu okręgów wyborczych należy uwzględniać więzi społeczne wynikające z tradycji oraz uwarunkowania przestrzenne, ekonomiczne, a także interesy miejscowej wspólnoty obywateli zamieszkujących na obszarze tworzonego okręgu.
3. Tworzenie okręgów wyborczych odbywa się z zachowaniem normy przedstawicielstwa.

§6.

1. Miejska Komisja Wyborcza ustala, po konsultacji z Radą, granice i numery okręgów. Jeżeli Rada nie przedstawi do 50 dnia przed wyborami swojej opinii, to wówczas decyzje w tych sprawach podejmuje się bez konsultacji.
2. Zarządzenie, o którym mowa w § 3 ust. 2, oraz uchwałę Miejskiej Komisji Wyborczej ustalającą okręgi wyborcze podaje się do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w 45 dniu przed dniem wyborów. W obwieszczeniu tym podaje się również siedziby dzielnicowych komisji wyborczych.

**Rozdział 4**

**Obwody głosowania**

§7.

1. W celu przeprowadzenia głosowania tworzy się obwody głosowania.
2. Dopuszcza się utworzenie jednego obwodu głosowania dla kilku okręgów wyborczych.
3. W zakładach pomocy społecznej lub innych zakładach opiekuńczych można utworzyć odrębne obwody głosowania, o ile w zakładzie stale zamieszkuje co najmniej 50 wyborców.

§8.

1. Miejska Komisja Wyborcza po konsultacji z dzielnicową komisją wyborczą, najpóźniej 30 dni przed dniem wyborów tworzy obwody głosowania, ustalając ich granice i numery oraz wyznacza siedziby obwodowych komisji wyborczych.
2. Uchwałę Miejskiej Komisji Wyborczej o utworzeniu obwodów głosowania podaje do wiadomości wyborców Miejska Komisja Wyborcza w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.

**Rozdział 5**

**Komisje wyborcze**

§9.

Dla przeprowadzenia wyborów powołuje się:

1. Miejską Komisję Wyborczą;
2. dzielnicowe komisje wyborcze;
3. obwodowe komisje wyborcze.

§10.

1. Miejską Komisję Wyborczą w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz i członkowie w liczbie do 15 osób powołuje Rada Miejska.
2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej powoływani są radni Rady Miejskiej oraz inne osoby zgłoszone przez radnych lub organizacje społeczne i polityczne.
3. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:
4. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem prawa wyborczego przez dzielnicowe i obwodowe komisje wyborcze i udzielanie im w miarę potrzeb wytycznych i wyjaśnień;
5. zapewnienie we współdziałaniu z Prezydentem Miasta organizacji wyborów na obszarze miasta;
6. tworzenie okręgów wyborczych oraz obwodów głosowania;
7. powoływanie dzielnicowych komisarzy wyborczych i dzielnicowych komisji wyborczych;
8. rozpatrywanie skarg na działalność dzielnicowych komisji wyborczych; rozpatrywanie protestów wyborczych;
9. ustalanie: wzorów protokołów rejestracji kandydatów, wzorów protokołów wyników głosowania i protokołów ustalania wyników wyborów, wzorów kart do głosowania, wzorów zaświadczeń dla mężów zaufania oraz zaświadczenia o wyborze na radnego;
10. zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich obwodowym komisjom wyborczym;
11. zarządzenie druku obwieszczeń, o których mowa w……, oraz dostarczenie tych obwieszczeń obwodowym komisjom wyborczym;
12. podanie do wiadomości publicznej zbiorczych wyników wyborów do rad dzielnic;
13. przekazanie Radzie Miejskiej informacji o przebiegu i wynikach wyborów;
14. wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami niniejszej ordynacji.

§11.

1. Najpóźniej w 50 dniu przed dniem wyborów Miejska Komisja Wyborcza powołuje komisarzy dzielnicowych spośród osób zgłoszonych przez organizacje polityczne, bądź inne organizacje społeczne.
2. Do zadań dzielnicowego komisarza wyborczego należy:
3. przeprowadzenie wstępnych konsultacji z organizacjami społecznymi i politycznymi działającymi na terenie osiedla oraz przedstawicielami Prezydenta Miasta dotyczących organizacji wyborów;
4. przedstawienie Miejskiej Komisji Wyborczej propozycji podziału dzielnicy na okręgi wyborcze oraz składu dzielnicowej komisji wyborczej;
5. informowanie mieszkańców dzielnicy o zadaniach i kompetencjach organów osiedla, a także zasadach ordynacji wyborczej.
6. Z chwilą powołania dzielnicowej komisji wyborczej, dzielnicowy komisarz wyborczy staje się z urzędu jej przewodniczącym.

§12.

1. Dzielnicowe komisje wyborcze w składzie: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz oraz od 2 do 7 członków powołuje Miejska Komisja Wyborcza najpóźniej w 45 dniu przed wyborami.
2. Do zadań dzielnicowych komisji wyborczych należy:
3. powoływanie składów obwodowych komisji wyborczych;
4. rejestrowanie kandydatów na radnych;
5. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego przez obwodowe komisje wyborcze oraz rozpatrywanie skarg na ich działanie;
6. wydawanie zaświadczeń mężom zaufania;
7. ustalenie wyników wyborów do rady i ich ogłoszenie;
8. przesłanie protokołów ustalenia wyników wyborów Miejskie Komisji Wyborczej;
9. wydawanie radnym zaświadczeń o wyborze;
10. wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów niniejszej ordynacji.

§13.

1. Obwodowe komisje wyborcze w składzie: przewodniczący, jego zastępca, sekretarz, od 2 do 4 członków powołuje dzielnicowa komisja wyborcza najpóźniej w 20 dniu przed dniem wyborów.
2. Do zadań obwodowych komisji wyborczych należy:
3. podanie do wiadomości wyborców informacji o listach kandydatów i danych o kandydatach przez rozplakatowanie na obszarze obwodu obwieszczeń, o których mowa w……… oraz powiadomienie o siedzibie właściwej obwodowej komisji wyborczej;
4. przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
5. czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem przepisów prawa wyborczego;
6. ustalenie wyników głosowania w obwodach i podanie ich do wiadomości publicznej oraz przesłanie protokołów głosowania do właściwej osiedlowej komisji wyborczej.

§14.

1. W skład dzielnicowej i obwodowych komisji wyborczych wchodzą wyborcy zamieszkali na obszarze danej Dzielnicy.
2. Członkowie komisji wyborczych pełnią swoje funkcje honorowo; mogą otrzymywać diety na zasadach i w wysokości ustalonej przez Radę Miejską.
3. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej nie może kandydować na radnego.
4. Komisje wyborcze rozwiązuje organ, który je powołał po zakończeniu ich działalności.
5. Obsługę organizacyjno-administracyjną komisji wyborczych zapewnia Prezydent.

**Rozdział 6**

**Zgłaszanie kandydatów**

§15.

1. Kandydatów na radnych, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, zgłasza się do właściwej dzielnicowej komisji wyborczej najpóźniej w 30 dniu przed dniem wyborów.
2. Każde zgłoszenie może zawierać tylko jednego kandydata.
3. Zgłaszając kandydata na radnego należy podać jego nazwisko, imię, wiek, zawód i miejsce zamieszkania, wskazując jednocześnie okręg wyborczy, do którego następuje zgłoszenie kandydata.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. Kandydować można tylko w jednym okręgu wyborczym i tylko z jednego zgłoszenia. Kandydat mający prawo wybieralności do danej Rady może wskazać, z którego okręgu chce kandydować.
6. Zgłoszenie kandydata na radnego musi być podpisane przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w danym okręgu wyborczym. Do zgłoszenia dołącza się wykaz podpisów wyborców popierających zgłoszenie. Wyborca popierający zgłoszenie obok podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz numer dowodu osobistego.
7. Uprawnionym do składania oświadczeń w sprawie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, jest jeden z wyborców wskazany w pisemnym oświadczeniu kandydata spośród tych, którzy podpisali zgłoszenie.

§16.

1. Właściwa dzielnicowa komisja wyborcza niezwłocznie rejestruje we wskazanym okręgu wyborczym kandydatury na radnych, zgłoszone zgodnie z przepisami niniejszej ordynacji, sporządzając protokół rejestracji i zawiadamia o tym zgłaszających.
2. Jeżeli zgłoszenie wykazuje wady, które nie dadzą się usunąć w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia, zawiadamiając o tym niezwłocznie zgłaszających.
3. Jeżeli zgłoszenie wykazuje inne wady, komisja wzywa niezwłocznie zgłaszających do ich usunięcia w ciągu 3 dni. Jeżeli wskazane wady nie zostaną w terminie usunięte, komisja stwierdza nieważność zgłoszenia.
4. Uchwałę stwierdzającą nieważność zgłoszenia zgłaszający mogą zaskarżyć, w ciągu 2 dni od daty jej otrzymania, do Miejskiej Komisji Wyborczej. Decyzja podjęta w wyniku rozpatrzenia skargi jest ostateczna.

§17.

1. Jeżeli w terminie ustalonym dla dokonywania zgłoszeń, w danym okręgu wyborczym nie został zgłoszony żaden kandydat lub został zgłoszony tylko jeden kandydat, dzielnicowa komisja wyborcza wzywa, poprzez rozplakatowanie obwieszczeń, do dodatkowego zgłoszenia kandydatów. W takim wypadku termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni.
2. Jeżeli w wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 1, nie zostaną zarejestrowane w danym okręgu wyborczym żadne kandydatury wyborów w okręgu nie przeprowadza się. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat otrzymuje on mandat bez przeprowadzenia wyborów. O fakcie tym właściwa komisja wyborcza zawiadamia niezwłocznie Miejską Komisję Wyborczą.
3. Jeżeli nie zgłoszono żadnych kandydatur w więcej niż 25 % okręgów wyborczych, wyborów do Rady odwołuje się. O przyczynach odwołania wyborów Miejska Komisja Wyborcza niezwłocznie powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3, Rada Miejska ponownie zarządza wybory w terminie 6 miesięcy. Ponowne zarządzenie wyborów możliwe jest tylko jeden raz. W przypadku odwołania wyborów ponownie zarządzonych Rada Miejska wyznacza zarząd komisaryczny na okres kadencji lub likwiduje jednostkę zgodnie z postanowieniami statutu.

§18.

1. Po zarejestrowaniu kandydatur, dzielnicowa komisja wyborcza ustala w porządku alfabetycznym rejestr kandydatów dla każdego okręgu wyborczego.
2. Po otrzymaniu z dzielnicowej komisji wyborczej rejestru kandydatów Miejska Komisja Wyborcza zleca wydrukowanie obwieszczeń zawierających dane o kandydatach.
3. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 2, powinno być rozesłane w dostatecznej ilości do obwodowych komisji wyborczych z poleceniem rozplakatowania w danym okręgu wyborczym najpóźniej w 15 dniu przed dniem wyborów.
4. Obwieszczenia są wywieszane w miejscach do tego przeznaczonych, w budynkach Urzędu Miejskiego oraz w siedzibach komisji wyborczych.

§19.

1. Właściwa dzielnicowa komisja wyborcza skreśla z rejestru nazwisko kandydata na radnego, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie.
2. O skreśleniu nazwiska kandydata komisja zawiadamia wyborców poprzez informację w lokalu wyborczym.

§20.

1. Kandydat na radnego może wyznaczyć swojego męża zaufania uprawnionego do reprezentowania go wobec komisji wyborczych.
2. Mąż zaufania reprezentuje interesy kandydata w szczególności w czasie głosowania, przy obliczaniu głosów i przy ustalaniu wyników wyborów przez obwodową i dzielnicową komisję wyborczą.
3. Przewodniczący dzielnicowej komisji wyborczej wydaje mężowi zaufania zaświadczenie uprawniające go do obecności w lokalu obwodowej komisji wyborczej w czasie wykonywania przez nią czynności.

**Rozdział 7**

**Karty do głosowania**

§21.

1. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów na radnych zarejestrowanych w danym okręgu wyborczym.
2. Na karcie do głosowania jest zamieszczana zwięzła informacja o sposobie głosowania.
3. Wydrukowanie kart do głosowania zarządza Miejska Komisja Wyborcza na podstawie informacji przekazanych przez właściwe dzielnicowe komisje wyborcze.
4. Karta do głosowania może być zadrukowana tylko po jednej stronie. Kartę do głosowania opatruje się pieczęcią właściwej dzielnicowej komisji wyborczej.

**Rozdział 8**

**Głosowanie**

§22.

1. Głosowanie odbywa się w lokalu obwodowej komisji wyborczej bez przerwy, między godziną 8.00 a 20.00.
2. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, czy na miejscu znajduje się potrzebna ilość kart do głosowania, oraz czy w lokalu wyborczym znajdują się w dostatecznej ilości pomieszczenia zapewniające tajność głosowania, po czym komisja zamyka i pieczętuje urnę wyborczą pieczęcią komisji.
3. Od chwili zapieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

§23.

1. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinni być obecni: przewodniczący obwodowej komisji wyborczej lub jego zastępca oraz co najmniej dwóch członków komisji.
2. Od chwili rozpoczęcia prac komisji do chwili ustalenia wyników głosowania w lokalu mogą być obecni mężowie zaufania.

§24.

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje obwodowej komisji wyborczej dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość wyborcy.
2. Na podstawie dokumentu, o którym mowa w ust. 1, członek komisji sprawdza czy wyborca stale zamieszkuje na terenie obwodu głosowania, a następnie wpisuje dane wyborcy (nazwisko i imię, imię ojca, datę urodzenia, adres zamieszkania) do sporządzonej w tym celu listy wyborców. W przypadku gdy obwód głosowania utworzony jest dla kilku okręgów wyborczych, listy wyborców sporządza się odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.
3. W przypadku wątpliwości związanych z ustaleniem prawa wyborczego członek Komisji sporządzający listę wyborców winien sprawdzić czy wyborca ujęty jest w rejestrze wyborców prowadzonym przez Urząd Miejski. Niezbędne warunki dla realizacji tego zadania, a w szczególności dyżury i łączność telefoniczną Urzędu Miejskiego z Komisją zapewnia Prezydent Miasta.

§25.

1. Po wpisaniu do listy wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania, potwierdzając jej otrzymanie własnym podpisem w rubryce listy wyborców na to przeznaczonej.
2. Obwodowa komisja wyborcza wydaje karty do głosowania opatrzone dodatkowo jej własną pieczęcią. W przypadku gdy obwód głosowania został utworzony dla kilku okręgów wyborczych obwodowa komisja wyborcza wydaje kartę do głosowania dla właściwego okręgu – zgodnie z miejscem zamieszkania wyborcy.

§26.

1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu wyborczym.
2. Na karcie do głosowania wyborca głosuje na określonego kandydata stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.
3. Następnie wyborca podchodzi do urny i w obecności Komisji wrzuca do urny kartę do głosowania.

§27.

O godzinie 20.00 przewodniczący zarządza zamknięcie lokalu wyborczego. Od tej chwili mogą głosować tylko wyborcy, którzy przybyli do lokalu przed godziną 20.00.

**Rozdział 9**

**Ustalanie wyników głosowania**

§28.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania w obwodzie. Przewodniczący w obecności komisji otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania, zgodnie z trybem określonym w §29.
2. Jeśli obwód został utworzony dla kilku okręgów wyborczych obwodowa komisja wyborcza ustala wyniki głosowania odrębnie dla każdego okręgu wyborczego. W takim wypadku po otwarciu urny komisja w pierwszej kolejności dokonuje podziału kart do głosowania stosownie do okręgów wyborczych – tryb określony w §29 stosuje się odpowiednio do każdego okręgu wyborczego.

§29.

1. Komisja ustala na podstawie listy wyborców liczbę osób, którym wydano karty do głosowania.
2. Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.
3. Głos uważa się za nieważny, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk więcej niż jednego kandydata albo nie postawiono znaku "x" w kratce z lewej strony obok żadnego kandydata.
4. Nieważne są karty do głosowania inne niż urzędowo ustalone lub nieopatrzone pieczęcią obwodowej komisji wyborczej.
5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.
6. Po ustaleniu liczby głosów ważnych, obwodowa komisja wyborcza przystępuje do obliczania głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
7. Po przeliczeniu głosów obwodowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania. W protokole wymienia się liczby:
8. osób wpisanych do listy wyborców;
9. oddanych głosów;
10. głosów nieważnych;
11. głosów ważnych;
12. głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
13. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład obwodowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.
14. Mężom zaufania przysługuje prawo wniesienia do protokołu głosowania uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.
15. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu obwodowa komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości.

§30.

1. Przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przesyła niezwłocznie w zapieczętowanej kopercie jeden egzemplarz protokołu głosowania do dzielnicowej komisji wyborczej. W przypadku, gdy obwód obejmuje kilka okręgów wyborczych przewodniczący odpowiednio przesyła protokoły.
2. Tryb przekazywania i przyjmowania protokołów, o których mowa w ust. 1, ustala Miejska Komisja Wyborcza.
3. Po dokonaniu czynności wymienionych w …… przewodniczący obwodowej komisji wyborczej przesyła niezwłocznie Prezydentowi Miasta karty do głosowania, listę wyborców i drugi egzemplarz protokołu głosowania.

**Rozdział 10**

**Ustalenie wyników wyborów**

§31.

1. Na podstawie protokołów otrzymanych od obwodowych komisji wyborczych dzielnicowe komisje wyborcze ustalają wyniki wyborów odrębnie dla każdego okręgu wyborczego.
2. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni mężowie zaufania.

§32.

1. Za wybranego w danym okręgu uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania im mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego dzielnicowej komisji wyborczej w obecności członków komisji i mężów zaufania. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole wyników wyborów. Zasady losowania ustala Miejska Komisja Wyborcza.
3. Po ustaleniu wyników wyborów dzielnicowa komisja wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół wyników wyborów zawierający, odrębnie dla każdego okręgu wyborczego, liczby:
4. osób wpisanych do listy wyborców;
5. oddanych głosów;
6. głosów nieważnych;
7. głosów ważnych;
8. głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona wybranych radnych.
9. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład dzielnicowej komisji wyborczej, obecne przy jego sporządzaniu.
10. Mężom zaufania przysługuje prawo wglądu do protokołów oraz do wniesienia do protokołu uwag z wymienieniem konkretnych zarzutów.

§33.

1. Protokół, o którym mowa w ……, wraz z protokołami obwodowych komisji wyborczych, przewodniczący dzielnicowej komisji wyborczej przesyła niezwłocznie Miejskiej Komisji Wyborczej.
2. Drugi egzemplarz protokołu wyników wyborów dzielnicowa komisja wyborcza przesyła do Prezydenta Miasta.
3. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu wyników wyborów dzielnicowa komisja wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów.
4. Na podstawie protokołu wyników wyborów dzielnicowa komisja wyborcza wydaje radnym zaświadczenia o wyborze.

**Rozdział 11**

**Ogłoszenie wyników wyborów**

§34.

1. Po otrzymaniu od dzielnicowych komisji wyborczych protokołów z wyborów, Miejska Komisja Wyborcza ogłasza w Biuletynie Rady Miejskiej Wrocławia wyniki głosowania i wyniki wyborów do rad dzielnic we Wrocławiu.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać zbiorcze informacje o wynikach głosowania na obszarze miasta, obejmujące liczby:
3. osób wpisanych do list wyborców;
4. oddanych głosów;
5. głosów nieważnych;
6. głosów ważnych.
7. Ogłoszenie zawiera również informacje podane według okręgów wyborczych utworzonych dla wyboru poszczególnych rad obejmujące liczby:
8. osób wpisanych do list wyborców;
9. oddanych głosów;
10. głosów nieważnych;
11. głosów ważnych;
12. głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów oraz nazwiska i imiona wybranych radnych z określeniem ich przynależności.

**Rozdział 12**

**Ważność wyborów**

§35.

1. W ciągu 14 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszej ordynacji, a naruszenie to mogło wywrzeć istotny wpływ na wynik wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Miejskiej Komisji Wyborczej. Jeżeli protest nie zawiera wystarczającego udokumentowania zarzutów, Komisja wzywa osobę wnoszącą protest do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od wniesienia protestu.
3. Sprawy, o których mowa w ust. 1, Miejska Komisja Wyborcza rozpatruje na posiedzeniu z udziałem przedstawiciela komisji dzielnicowej i zainteresowanych.
4. Miejska Komisja Wyborcza unieważnia wybory w okręgu, jeżeli w wyborach w tym okręgu dopuszczono się naruszenia przepisów niniejszej ordynacji, a naruszenie to wywarło istotny wpływ na wyniki głosowania lub ich ustalenie.
5. Miejska Komisja Wyborcza określa, w jakim zakresie i od jakiej czynności należy rozpocząć nowe postępowanie wyborcze.

§36.

1. W razie unieważnienia wyborów, Rada Miejska zarządza w ciągu 14 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w odpowiednim okręgu wyborczym przy uwzględnieniu treści uchwały, o której mowa w …………, ustalając jednocześnie kalendarz czynności wyborczych.
2. Ponowne wybory przeprowadza się przy odpowiednim zastosowaniu przepisów niniejszej ordynacji. Kalendarz wyborczy może przewidywać krótsze terminy.

**Rozdział 13**

**Wygaśnięcie mandatu radnego, uzupełnienie składu Rady**

§37.

1. Wygaśnięcie mandatu radnego następuje wskutek:
2. śmierci;
3. zrzeczenia się mandatu;
4. utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów, z zastrzeżeniem ust. 2;
5. prawomocnego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo umyślne;
6. zmiany w podziale Miasta na dzielnice;
7. nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach plenarnych Rady, za wyjątkiem sytuacji związanych ze stanem zdrowia udokumentowanych zaświadczeniem lekarskim
8. Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie kadencji nie powoduje utraty prawa wybieralności, o ile nastąpiło to w granicach Miasta.
9. Wygaśnięcie mandatów radnych następuje również w przypadku rozwiązania Rady.
10. Wygaśnięcie mandatu radnego w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 - 4 stwierdza Rada. Natomiast w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 5 i 6 - stwierdza Rada Miejska.
11. W przypadku wygaśnięcia mandatu radnego, Rada stwierdzając wygaśnięcie mandatu, podejmuje uchwałę o wstąpieniu na zwolnione miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

§38.

1. Zmiana w podziale Miasta na dzielnice powoduje rozwiązanie odpowiedniej Rady i konieczność przeprowadzenia nowych wyborów w dzielnicach, których ta zmiany dotyczą.
2. Nowe wybory, o których mowa w ust. 1, zarządza Rada Miejska, ustalając w miarę potrzeby liczbę wybieranych radnych w nowo utworzonych okręgach wyborczych.
3. W przypadku obniżenia się liczebności Rady poniżej połowy ustawowego składu Rada Miejska rozwiązuje Radę.

2.Rada Miejska uchwali przeprowadzenie wyborów w dzielnicy, w której Rada została rozwiązana na skutek okoliczności opisanych w ust. 1, w ciągu 6 miesięcy od daty rozwiązania Rady.

3. Rada Miejska

§ 3755. Kadencja Rady i radnych wybranych w wyborach nowych, ponownych i przedterminowych upływa z dniem upływu kadencji rad wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 375 ordynacji wyborczej.

Rozdział 14

Przepisy końcowe

§ 3756. Koszty związane wyborami pokrywane są z budżetu Miasta, z tym że nie dotyczy to kosztów związanych ze zgłaszaniem kandydatów i prowadzoną przez nich kampanią wyborczą.

§ 3757. W sprawach nieuregulowanych niniejszą ordynacją wyborczą mają zastosowanie odpowiednio przepisy ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1597 ze zm.).