# Jesteś w organizacji pozarządowej? Zapisz się na szkolenie dla osób z organizacji działających we Wrocławiu lub na rzecz miasta.

## Jak się zapisać?

Rezerwacji miejsca na szkolenie dokonasz poprzez:

* przesłanie ankiety na adres: **karolina.ciechanowicz@um.wroc.pl;**
* jej dostarczenie na adres: **Wydział Partycypacji Społecznej, Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, pok. 120.**

Kontakt pod nr telefonu: **71 777 86 68**.

## Co jest ważne?

Uwaga! Ankieta szkoleniowa i informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO powinny być podpisane. Dodatkowo prosimy o wpisanie daty na obu dokumentach.

**Ze względu na sytuację epidemiologiczną, szkolenia będą się odbywać w trybie online.**

## Harmonogram szkoleń

1. **Vademecum kadrowca 2022 w organizacji pozarządowej**

**Szkolenie online. Link i instrukcje do szkolenia otrzymają Państwo po przesłaniu zgłoszenia z adresem mail na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Do obsługi potrzebny jest tylko komputer z dostępem do internetu lub opcjonalnie telefon.**

CZAS TRWANIA SZKOLENIA: 2 dni – łącznie 10 godzin lekcyjnych

Liczba osób w jednej grupie: max 30

Liczba szkoleń: 1

Terminy szkolenia: 5 i 6 maja 2022 r. w godz. 16.45-20.30

Ostateczny termin zgłoszeń: 2 maja 2022 r.

KOSZT: BEZPŁATNE

O zakwalifikowaniu na szkolenie zainteresowani zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub na podany adres e-mail.

## [**PROGRAM**](http://www.wroclaw.pl/rozmawia/files/news/23322/7.-Praca-z-grupa-program.pdf#_blank)

1. Źródła oraz zasady prawa pracy (przepisy ogólne, regulaminy).
2. Nawiązanie stosunku pracy (definicja stosunku pracy, elementy umów o pracę, rodzaje umów o pracę).
3. Dokumentacja stosunku pracy i akta osobowe.
4. Ustanie stosunku pracy (przepisy ogólne, tryby rozwiązania   
   i wygaśnięcia umów o pracę, świadectwo pracy).
5. Czas pracy (podstawowe definicje, systemy czasu pracy, praca   
   w godzinach nadliczbowych, praca w porze nocnej).
6. Urlopy pracownicze (nabycie prawa do urlopu, rodzaje urlopów, sposoby usprawiedliwiania nieobecności).
7. RODO w stosunku pracy.
8. Umowy cywilne (rodzaje umów cywilnych, zasady zawierania umów cywilnych, koszty uzyskania przychodów, ubezpieczenia, podatek dochodowy od osób fizycznych).

**Ukończenie szkolenia pozwala na zdobycie zaświadczenia   
o ukończeniu kursu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 1632)**