# Jesteś w organizacji pozarządowej? Zapisz się na szkolenie dla osób z organizacji działających we Wrocławiu lub na rzecz miasta.

## Jak się zapisać?

Rezerwacji miejsca na szkolenie dokonasz poprzez:

* przesłanie ankiety na adres: **karolina.ciechanowicz@um.wroc.pl;**
* jej dostarczenie na adres: **Wydział Partycypacji Społecznej, Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, pokój 120.**

Kontakt pod numerem telefonu: **71 777 76 07**.

## Co jest ważne?

Uwaga! **Ankieta szkoleniowa i informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO powinny być podpisane**. Dodatkowo prosimy o wpisanie daty na obu dokumentach.

**Ze względu na sytuację epidemiologiczną, szkolenia będą się odbywać w trybie online.**

## Harmonogram szkoleń

1. **Planowanie,realizacja i ewaluacja wydarzeń stacjonarnych i on-line dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami**

**Szkolenie online. Link i instrukcje do szkolenia otrzymają Państwo po przesłaniu zgłoszenia z adresem mail na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Do obsługi potrzebny jest tylko komputer z dostępem do internetu lub opcjonalnie telefon.**

CZAS TRWANIA SZKOLENIA: 2 dni – łącznie 10 godzin lekcyjnych

Liczba osób w jednej grupie: do 30 osób

Liczba szkoleń: 1

Terminy szkolenia: 7 i 8 listopada 2022 r. w godz. 16.45-20.30

Ostateczny termin zgłoszeń: 4 listopada 2022 r.

KOSZT: BEZPŁATNE

O zakwalifikowaniu na szkolenie zainteresowani zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub na podany adres e-mail.

## [**PROGRAM**](http://www.wroclaw.pl/rozmawia/files/news/23322/7.-Praca-z-grupa-program.pdf#_blank)

1. Źródła obowiązków organizacji pozarządowych w zakresie dostępności:

* umowa na realizację zadania publicznego,
* ustawa o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
* ustawa o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
* standardy dostępności przestrzeni miejskich.

1. Skąd czerpać informacje na temat szczególnych potrzeb uczestników wydarzeń?
2. Dobór rozwiązań i narządzi zapewniających dostępność do rodzaju działania.
3. Racjonalne planowanie budżetu na działania związane z zapewnieniem dostępności.
4. Dostępne kanały i formy promowania oraz informowania o wydarzeniu.
5. Usługi zapewniające dostępność w trakcie realizacji wydarzenia.
6. Narzędzia i metody ewaluacji wydarzenia dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami.
7. Listy sprawdzające dostępność na kolejnych etapach planowania, realizacji i ewaluacji wydarzenia.

**Ukończenie szkolenia pozwala na zdobycie zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.**