# Jesteś w organizacji pozarządowej? Zapisz się na szkolenie dla osób z organizacji działających we Wrocławiu lub na rzecz miasta.

## Jak się zapisać?

Rezerwacji miejsca na szkolenie dokonasz poprzez:

* przesłanie ankiety na adres: **karolina.ciechanowicz@um.wroc.pl;**
* jej dostarczenie na adres: **Wydział Partycypacji Społecznej, Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, pokój 120.**

Kontakt pod numerem telefonu: **71 777 76 07**.

## Co jest ważne?

Uwaga! **Ankieta szkoleniowa i informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO powinny być podpisane**. Dodatkowo prosimy o wpisanie daty na obu dokumentach.

**Ze względu na sytuację epidemiologiczną, szkolenia będą się odbywać w trybie online.**

## Harmonogram szkoleń

1. **Kurs podstawowy z ochrony danych osobowych – inspektor ochrony danych**

**Szkolenie online. Link i instrukcje do szkolenia otrzymają Państwo po przesłaniu zgłoszenia z adresem mail na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Do obsługi potrzebny jest tylko komputer z dostępem do internetu lub opcjonalnie telefon.**

CZAS TRWANIA SZKOLENIA: 3 dni – łącznie 16 godzin lekcyjnych

Liczba osób w jednej grupie: do 30 osób

Liczba szkoleń: 1

Terminy szkolenia: 11 i 12 i 13 października 2022 r.
w godz. 16.30 – 20.30

Ostateczny termin zgłoszeń: 10 października 2022 r.

KOSZT: BEZPŁATNE

O zakwalifikowaniu na szkolenie zainteresowani zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub na podany adres e-mail.

## [**PROGRAM**](http://www.wroclaw.pl/rozmawia/files/news/23322/7.-Praca-z-grupa-program.pdf#_blank)

1. Podstawy prawne ochrony danych osobowych: RODO, ustawa o ochronie danych osobowych, pakiet pozostałych przepisów reformujący ochronę danych osobowych.
2. Najważniejsze definicje: dane osobowe, zbiór danych, szczególne kategorie danych osobowych, przetwarzanie, administrator, podmiot przetwarzający, inne.
3. Obowiązki administratora danych osobowych: analiza ryzyka, ocena skutków, rejestrowanie przetwarzania, zabezpieczenie danych, obowiązek informacyjny, pozostałe obowiązki.
4. Inspektor ochrony danych: obowiązkowe wyznaczenie - analiza, zadania oraz status, zespół inspektora, wymagania, odpowiedzialność, zawiadomienie o wyznaczeniu IOD.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych: zgodność z prawem, rzetelność, przejrzystość, ograniczenie celu, minimalizacja, prawidłowość, ograniczenie przechowywania, integralność i poufność.
6. Przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych: określanie podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych.
7. Prawa osób fizycznych: prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych, prawo do bycia zapomnianym, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprzeciwu.
8. Obowiązek informacyjny: zakres informacji, język i forma, sposób realizacji, zwolnienia z obowiązku.
9. Zabezpieczanie danych osobowych: zabezpieczenia techniczne i organizacyjne, wymagania przepisów prawa, uznane standardy bezpieczeństwa informacji, dobre praktyki.

**Ukończenie szkolenia pozwala na zdobycie zaświadczenia o ukończeniu kursu na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 1632).**