

## REGULAMIN

Definicje:

**Organizator** – Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia z siedzibą we Wrocławiu (50-141), przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551.

**Wydarzenie** – Noc Muzeów we Wrocławiu

**Instytucje** – oznacza podmioty (placówki) działające w sferze kultury, sztuki, nauki i historii

Preambuła

Wydarzenie odbywa się co roku w maju i ma na celu promocję Wrocławia poprzez udział podmiotów (placówek) działających w sferze kultury, sztuki, nauki i historii, dalej jako „instytucje”.

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej jako „Regulamin”) określa zasady udziału instytucji w wydarzeniu pn. Noc Muzeów we Wrocławiu, zwanym dalej „Wydarzeniem”.
2. Organizatorem Wydarzenia jest Gmina Wrocław. Wydziałem odpowiedzialnym bezpośrednio za organizację Wydarzenia jest Wydział Kultury Urzędu Miejskiego Wrocławia.
3. Wydarzenie jest organizowane na zasadach określonych w Regulaminie i zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Informacje na temat Wydarzenia zostaną opublikowane na oficjalnych stronach internetowych i w mediach społecznościowych Organizatora.
4. Wzięcie udziału w Wydarzeniu (jako zgłaszająca się instytucja) jest równoznaczne z zapoznaniem się z Regulaminem i jego akceptacją.
5. Do udziału w Wydarzeniu zgłaszać mogą się instytucje, których przedmiotem jest działalność w sferze kultury, sztuki, nauki i historii. W wyjątkowych sytuacjach Organizator może dopuścić organizację spoza zakresu wymienionego powyżej.
6. Udział w Wydarzeniu jest dobrowolny i wolny od opłat. Organizator nie zwraca ewentualnych kosztów związanych z uczestnictwem w Wydarzeniu.

### § 2. Warunki uczestnictwa instytucji w Wydarzeniu

1. Proponowany przez zgłaszającą instytucję program musi:
  - 1) być zgodny z prawem i nie może godzić w dobre imię Organizatora.
  - 2) obejmować teren Gminy Wrocław.
  - 3) mieć charakter niekomercyjny, a udział w nim dla uczestników Wydarzenia musi być darmowy.
  - 4) być zrealizowany w dniu Wydarzenia najwcześniej od południa, a kończyć w tym samym dniu lub godzinach porannych dnia kolejnego.
2. Zgłoszenia instytucji wysłane po terminie ustalonym przez Organizatora, nie biorą udziału w Wydarzeniu.
3. Przesłane w zgłoszeniu informacje na temat instytucji i programu muszą być kompletne, a instytucja posiadać niezbędne prawa (w szczególności w zakresie praw autorskich) do ich publikacji oraz realizacji zgłoszonego programu.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za naruszenia czyichkolwiek praw przez instytucję zgłaszającą, w szczególności dóbr osobistych oraz praw autorskich. Pełną odpowiedzialność za takie naruszenia ponosi instytucja zgłaszająca.

5. Formularz zgłoszeniowy powinien być wypełniony w sposób poprawny, zgodnie z instrukcją Organizatora.
6. W przypadku braków w formularzu zgłoszeniowym, instytucja zgłaszająca program na żądanie Organizatora uzupełni braki i wprowadzi poprawki w wyznaczonym, przez Organizatora zakresie i terminie. Brak uzupełnienia spowoduje skutki określone w paragrafie 3 niniejszego regulaminu.
7. W formularzu należy wskazać osobę do kontaktu (w tym numer telefonu oraz adres email), która będzie wyznaczona do współpracy z Organizatorem. Osoba ta musi być odpowiadać bez zbędnej zwłoki na komunikaty oraz zapytania Organizatora. W przypadku nieobecności wyznaczonej osoby, instytucja zgłaszająca jest obowiązana poinformować Organizatora z odpowiednim wyprzedzeniem o danych osoby ją zastępującej (w tym numer telefonu, adres email).

### § 3. Warunki wykluczenia instytucji z programu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy uczestnictwa instytucjom lub usunięcia ich programu z planu Wydarzenia, w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) program zgłoszony przez instytucję jest w ocenie Organizatora sprzeczny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, obraźliwy, niezgodny z ogólnie przyjętymi zasadami współżycia społecznego lub z charakterem Wydarzenia lub ma charakter komercyjny;
- 2) zgłoszenie nie nastąpiło w wyznaczonym terminie;
- 3) zgłoszenie jest niepełne i nie zostało uzupełnione na wezwanie Organizatora w wyznaczonym czasie;
- 4) Organizator nie mógł nawiązać kontaktu z instytucją, co oznacza maksymalnie trzy nieudane próby skontaktowania się przez Organizatora, z wyznaczoną do kontaktu osobą. Obejmuje to także brak kontaktu z osobą wyznaczoną na zastępstwo na czas nieobecności osoby odpowiedzialnej.
- 5) Zgłaszający zmienia zatwierdzony przez Organizatora program bez wiedzy Organizatora.

2. Decyzja o wykluczeniu z uczestnictwa instytucjom lub usunięcia ich programu z planu Wydarzenia jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

### § 4. Zgłoszenia

1. Zgłoszenia instytucji do udziału w Wydarzeniu dokonuje osoba wyznaczona do tego przez tę instytucję, za pomocą formularza, który dostępny będzie na stronie [www.wroclaw.pl/noc-muzeow.pl](http://www.wroclaw.pl/noc-muzeow.pl), w mediach społecznościowych Organizatora oraz na fanpage Wydarzenia.
2. Instytucja zgłaszająca poprzez czynność wysłania formularza zgłoszeniowego potwierdza prawdziwość i zgodność ze stanem rzeczywistym danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
3. Zgłoszenie polega na poprawnym wypełnieniu formularza, zgodnie z zawartymi w nim instrukcjami. Po prawidłowym wykonaniu tej czynności, na adres email wskazany w formularzu (osoba do kontaktu), wysłany zostanie przez Organizatora komunikat potwierdzający prawidłowe przesłanie zgłoszenia.
4. Akceptacja lub odrzucenie zgłoszenia, nastąpi w terminie do 2 tygodni od czasu otrzymania zgłoszenia.
5. Instytucje, które w danym roku nie zostały dopuszczone do uczestnictwa w Wydarzeniu, mogą zgłaszać swój udział w kolejnych latach.

6. Instytucje, które w danym roku nie zostały dopuszczone do uczestnictwa w Wydarzeniu nie mogą umieszczać informacji o takim udziale, wykorzystywać kreacji graficznej ani nazwy Wydarzenia do promocji swojego programu lub instytucji. W przypadku stwierdzenia działań, o których mowa w zdaniu poprzednim, instytucja zostanie wykluczona z możliwości zgłoszenia do Wydarzenia na kolejne 2 lata, co nie wyklucza innych działań Organizatora.

#### § 5. Zmiany w zgłoszonym programie

1. Wprowadzenie zmian w zgłoszonym programie możliwe będzie jedynie w wyznaczonym przez Organizatora terminie. Informacja o takim terminie udzielona zostanie drogą mailową na wskazany w formularzu adres email (osoba do kontaktu).

2. Wprowadzenie zmian w zgłoszonym programie poza wyznaczonym przez Organizatora terminem możliwe będzie jedynie w wyjątkowych sytuacjach takich jak choroba artysty, zamknięcie instytucji, zdarzenia o charakterze siły wyższej.

3. Na miesiąc przez datą Wydarzenia nie będą przyjmowane żadne zmiany w zgłoszonych programach, z zastrzeżeniem ust. 2.

#### § 6. Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Organizator: Gmina Wrocław Urząd Miejski Wrocławia, pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław, kontakt: przez e-mail: [wkl@um.wroc.pl](mailto:wkl@um.wroc.pl), telefonicznie: +48 71 777 83 54.

Inspektorem Ochrony Danych jest Sebastian Sobecki. Inspektor to Osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych. Możesz się z nim skontaktować w następujący sposób:

- przez e-mail: [iod@um.wroc.pl](mailto:iod@um.wroc.pl),

- telefonicznie: +48 71 777 77 24.

Organizator uzyska zgodę na przetwarzanie wskazanych w formularzu zgłoszeniowym danych osobowych w celu przeprowadzenia rejestracji instytucji do akcji kulturalnej Noc Muzeów 2022, jak również w kolejnych edycjach wydarzenia w zakresie imię nazwisko, tel. kontaktowy i adres e-mail. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości udziału w Wydarzeniu.

Wnioskującemu przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia danych oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych została umieszczona do pobrania wraz z formularzem zgłoszeniowym na oficjalnych stronach internetowych i w mediach społecznościowych Organizatora.

#### § 7. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Wydarzenia lub pewnych jego etapów oraz zmiany terminów w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z rozprzestrzenianiem się epidemii.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprzeprowadzenie, odwołanie części lub całości Wydarzenia spowodowane okolicznościami niezależnymi od Organizatora, w szczególności zdarzeniami o charakterze siły wyższej lub związanymi z rozprzestrzenianiem się epidemii.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne problemy techniczne instytucji (w tym m.in. za dostęp do sieci Internet), mające wpływ na możliwość uczestnictwa w Wydarzeniu.
4. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian Regulaminu, które nie naruszają praw nabytych instytucji. Zmieniony Regulamin będzie obowiązywać od chwili jego opublikowania na stronach internetowych Organizatora.
5. W przypadku rezygnacji instytucji z udziału w Wydarzeniu, należy wysłać Organizatorowi zgłoszenie rezygnacji drogą elektroniczną pod adres: [nocmuzeow@um.wroc.pl](mailto:nocmuzeow@um.wroc.pl).
6. Bieżące komunikaty na temat Wydarzenia publikowane będą na fanpage Wydarzenia w mediach społecznościowych pod adresem: Noc Muzeów we Wrocławiu
7. Kontakt z Organizatorem możliwy jest pod adresem e-mail: [nocmuzeow@um.wroc.pl](mailto:nocmuzeow@um.wroc.pl)
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 lutego 2024 roku.