

## Regulamin rekrutacji elektronicznej do żłobków

### I. Informacje ogólne

1. Podstawę niniejszego regulaminu stanowi uchwała Nr IX/174/11 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 maja 2011r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy Wrocław, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą Wrocławski Zespół Żłobków oraz nadania jej statutu i **zarządzenie nr 9724/18 Prezydenta Wrocławia z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z dotacją gminy Wrocław.**
2. Rekrutacja w okresie od 28 maja 2018 r. do 31 sierpnia 2018 r. jest rekrutacją jednorazową. Od 1 września 2018 r. rekrutacja odbywać się będzie w systemie ciągłym.
3. Wniosek zgłoszenia dziecka do żłobka można złożyć do ukończenia przez dziecko trzeciego roku życia.

### II. Zasady wspólne dla rekrutacji jednorazowej i ciągłej

1. Rekrutacja do żłobków odbywa się za pomocą systemu elektronicznego. Warunkiem zarejestrowania wniosku jest wypełnienie wniosku w formie elektronicznej.
2. W rekrutacji mogą uczestniczyć dzieci, które mają miejsce zamieszkania na terenie miasta Wrocławia.
3. W dniu przyjęcia do żłobka dziecko musi mieć ukończone co najmniej 20 tygodni życia.
4. W rekrutacji może brać udział dziecko, które nie uczęszcza do żadnego ze żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków lub żłobka niepublicznego z dotacją gminy Wrocław.
5. W przypadku większej liczby dzieci rekrutowanych do żłobka, niż liczba miejsc w żłobku – ustalona jest liczba punktów za dodatkowe kryteria do stosowania w postępowaniu rekrutacyjnym.
6. Kryteria dodatkowe i punktacja:
  - 1) wielodzietność rodziny dziecka - 750 pkt;
  - 2) niepełnosprawność dziecka - 750 pkt;
  - 3) dziecko, którego **oboje rodzice/prawni opiekunowie** pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 370 pkt;
  - 4) dziecko, którego **tylko jeden z rodziców/prawnych opiekunów** pracuje lub pobiera naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 150 pkt;
  - 5) zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego żłobka, do którego złożono wniosek (dotyczy dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka w dniu, na który zadeklarowano objęcie dziecka opieką w żłobku) - 100 pkt.
7. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równorzędnej liczby punktów, do żłobka na wolne miejsca w danej grupie wiekowej zostaną przyjęte dzieci najwcześniej urodzone.

8. Do Żłobka nr 3 przy ul. Białowieskiej 27 rekrutowane są wyłącznie dzieci z alergiami pokarmowymi.
9. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryterium zamieszkania na terenie Wrocławia, są przedłożone do wglądu dokumenty potwierdzające zamieszkanie dziecka przynajmniej z jednym z rodziców/prawnym opiekunem na terenie miasta Wrocławia, w tym:
  - dowód osobisty rodzica/prawnego opiekuna,
  - zaświadczenie potwierdzające meldunek stały lub czasowy dotyczące przynajmniej jednego z rodziców/prawnego opiekuna oraz dziecka,
  - inny dokument potwierdzający zamieszkanie, np. umowa najmu lokalu mieszkalnego.
10. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w pkt 6 są:
  - 1) kryterium nr 1 - oświadczenie rodzica o wychowywaniu trojga lub więcej dzieci – dokument do pobrania;
  - 2) kryterium nr 2 - aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511) (do wglądu);
  - 3) kryterium nr 3 i 4:
    - zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu,
    - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
    - zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów,
    - zaświadczenie wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
  - 4) kryterium nr 5 – oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna poświadczające spełnienie kryterium – dokument do pobrania.
11. Dokumentem potwierdzającym stan zdrowia dziecka w zakresie alergii pokarmowej jest zaświadczenie od lekarza alergologa.
12. Dziecko które aktualnie korzysta z usług żłobka, jest zwolnione z udziału w rekrutacji w przypadku złożenia przez rodzica/prawnego opiekuna na piśmie w odpowiednim terminie potwierdzenia woli kontynuacji opieki nad dzieckiem w żłobku.
13. Warunkiem udziału w rekrutacji jest wypełnienie przez rodzica/prawnego opiekuna wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.
14. Rodzic/prawny opiekun może na jedno dziecko złożyć jeden wniosek.
15. Dzieci kwalifikowane są do grup wiekowych do poszczególnych żłobków.
16. Kwalifikacja dziecka do żłobka uzależniona jest od liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem pkt 7 oraz ilości wolnych miejsc w danej grupie wiekowej.
17. Wydrukowany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, rodzic/opiekun prawny składa po zakwalifikowaniu dziecka do żłobka. Dokumenty składa w żłobku, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
18. Przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, nieprawdziwych lub niezgodnych ze złożonym elektronicznie wnioskiem skutkuje wykluczeniem z rekrutacji.

19. Po zarejestrowaniu wniosku dla rodzica/prawnego opiekuna zostanie utworzone konto z loginem i hasłem. Konto tworzone jest na każdy wniosek oddzielnie.
20. Wszelkie informacje, dotyczące procesu rekrutacji rodzic/prawny opiekun otrzymuje na konto utworzone podczas logowania i na adres e-mail.
21. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie mają dostępu do Internetu, będą mogli złożyć wniosek na stanowiskach komputerowych w wyznaczonych poniżej wrocławskich placówkach do **8 czerwca 2018 r.**, w godzinach pracy:
  - 1) w siedzibie Wrocławskiego Zespołu Żłobków – ul. Fabryczna 15,
  - 2) w filiach Miejskiej Biblioteki Publicznej:
    - filia nr 1 ul. Sztabowa 98
    - filia nr 5 ul. Namysłowska 8
    - filia nr 11 ul. Krzywoustego 286
    - filia 12 ul. Piłsudskiego 105
    - filia 13 ul. Świdnicka 19
    - filia 16 ul. Kolisty 17
    - filia 18 ul. Grabiszyńska 236 a
    - filia 23 Bulwar Ikara 29-31
    - filia 29 ul. Reja 1
    - filia 42 ul. Serbska 5a
    - filia 44 ul. Powstańców Śl. 210
    - filia 58 pl. Teatralny 5

Wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacji będą zamieszczane na koncie rodzica/prawnego opiekuna.

22. W przypadku braku dostępu do Internetu, w celu odzyskania utraconego loginu lub hasła rodzic/prawny opiekun udaje się do siedziby Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15.
23. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu dziecka do żłobka rodzic/opiekun prawny dostarcza do żłobka wydrukowany i podpisany wniosek wraz z kompletem dokumentów, potwierdzających spełnianie kryteriów dodatkowych.
24. Zarówno kryteria obowiązkowe jak i dodatkowe muszą być spełnione w dniu złożenia w żłobku dokumentów potwierdzających kryteria.
25. Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego i o popieraniu nauki w systemie stacjonarnym powinno być wystawione w okresie nie przekraczającym 3 miesięcy do momentu jego przedłożenia w żłobku.
26. Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do żłobka podejmuje komisja rekrutacyjna w żłobku po weryfikacji dokumentów. Rodzic/prawny opiekun dostaje informację o wstępnym przyjęciu dziecka do żłobka i zaproszenie do podpisania umowy o świadczenie usług żłobka.
27. Dziecko zostaje przyjęte do żłobka po podpisaniu umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi. Rodzic otrzymuje informację o przyjęciu.

### **III. Rekrutacja jednorazowa**

1. Elektroniczne składanie wniosków w pierwszej, jednorazowej rekrutacji odbywać się będzie w okresie od 28 maja do 9 czerwca 2018 r. Po tym okresie system zostanie zablokowany w celu dokonania kwalifikacji dzieci do poszczególnych żłobków i grup.
2. **Kolejność zgłoszeń nie stanowi kryterium kwalifikacyjnego.**

3. W rekrutacji jednorazowej dniem objęcia dziecka opieką żłobkową jest 1 września 2018 r. Dzień ten jest automatycznie zaznaczony w składanym wniosku.
4. Harmonogram rekrutacji:

lp.	zadanie	termin
1.	elektroniczne składanie wniosków	od 28 maja 2018 r. do 9 czerwca 2018 r.
2.	informacja dla rodziców/prawnych opiekunów o zakwalifikowaniu dziecka do żłobka	do 14 czerwca 2018 r.
3.	składanie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci zakwalifikowanych do żłobka wniosków i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów	od 15 do 22 czerwca 2018 r.
4.	podpisywanie umów o świadczenie usług żłobka	do 17 sierpnia 2018 r. w zależności od terminu przerwy wakacyjnej w danym żłobku

5. Składając wniosek rodzic/prawny opiekun wskazuje preferowane żłobki (żłobek pierwszej, drugiej i trzeciej preferencji). Można zaznaczyć żłobek pierwszej, drugiej i trzeciej preferencji albo żłobek pierwszej i drugiej preferencji albo tylko żłobek pierwszej preferencji.
6. Wniosek złożony za pomocą systemu elektronicznego można edytować i dokonywać zmian do 9 czerwca 2018 r. Można np. zmienić preferencje żłobków, informację dot. zamieszkania, wielodzietności itp.
7. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych zaznaczonych we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka.
8. Rodzic/opiekun prawny otrzyma informację o wynikach rekrutacji.
9. Nieprzedłożenie przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci zakwalifikowanych do żłobka, w terminie od 15 do 22 czerwca 2018 r., wniosku i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, a zaznaczonych we wniosku, skutkuje wykluczeniem z rekrutacji.
10. Szczegółowe terminy i godziny podpisania umowy ustala żłobek.
11. Niepodpisanie umowy o świadczenie usług żłobka w wyznaczonym terminie skutkuje wykluczeniem z rekrutacji.
12. W przypadku, o którym mowa w pkt 9 i 11, dziecko może brać udział w rekrutacji w systemie **ciągłym** po ponownym wypełnieniu wniosku przez rodzica/prawnego opiekuna.
13. Dzieci niezakwalifikowane do żłobka w rekrutacji jednorazowej automatycznie uczestniczą w rekrutacji w systemie ciągłym bez konieczności składania dodatkowych wniosków.

#### IV. Rekrutacja ciągła

- Możliwość składania wniosków w rekrutacji ciągłej zostanie uruchomiona od 1 września 2018 r.
- W rekrutacji ciągłej przyznawane są punkty za czas oczekiwania na przyjęcie do żłobka.
- Naliczanie punktów za czas oczekiwania odbywa się w następujący sposób:
  - okres I – przypadający od momentu złożenia kompletnego wniosku o przyjęcie do żłobka do momentu spełnienia kryterium wiekowego tj.

- ukończenia 20 tygodnia życia – 0 punktów, a jeżeli w wybranym żłobku nie ma pierwszej grupy wiekowej – do momentu spełnienia kryterium wiekowego w wybranym żłobku;
- okres II przypadający od 1 dnia, w którym dziecko spełnia kryterium wiekowe do dnia na jaki zadeklarowano we wniosku objęcie dziecka opieką w żłobku – 1 pkt/7 dni;
  - okres III – przypadający na czas od którego dziecko spełnia kryterium wiekowe oraz osiągnęło datę objęcia dziecka opieką w żłobku we wniosku rekrutacyjnym do dnia zakwalifikowania do żłobka – 1pkt/1 dzień.
4. W pierwszym etapie funkcjonowania systemu, tj. w okresie od 28 maja 2018 r. do 31 sierpnia 2018 r., niezależnie od daty złożenia wniosku, punkty za oczekiwanie nie będą naliczone. Naliczanie punktów za oczekiwanie rozpocznie się od 1 września 2018 r.
  5. Składanie wniosków odbywa się w systemie ciągłym – całorocznym.
  6. Wniosek złożony za pomocą systemu elektronicznego można edytować i dokonywać zmian do momentu zakwalifikowania dziecka do żłobka. Można np. zmienić preferencje żłobków, informację dot. zamieszkania, wielodzietności itp. Przy zmianie preferowanego żłobka, naliczanie punktów za czas oczekiwania w żłobku nowej preferencji nalicza się od zera.
  7. Składając wniosek rodzic/prawny opiekun:
    - deklaruje datę od której dziecko ma być objęte opieką żłobkową,
    - wskazuje preferowane żłobki (żłobek pierwszej, drugiej i trzeciej preferencji), można zaznaczyć żłobek pierwszej, drugiej i trzeciej preferencji albo żłobek pierwszej i drugiej preferencji albo tylko żłobek pierwszej preferencji.
  8. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych zaznaczonych we wniosku o przyjęcie dziecka do żłobka w wybranym żłobku oraz punktów za czas oczekiwania. Punkty za czas oczekiwania naliczane są odrębnie dla żłobka pierwszej, drugiej i trzeciej preferencji.
  9. W rekrutacji ciągłej termin złożenia wniosku wraz dokumentami wynosi 7 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu dziecka do żłobka i 7 dni od dnia otrzymania informacji o wstępnym przyjęciu dziecka do żłobka na podpisanie umowy.
  10. Nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, a zaznaczonych we wniosku, skutkuje utratą liczby punktów za czas oczekiwania w rekrutacji w systemie ciągłym.
  11. Niepodpisanie umowy o świadczenie usług żłobka w wyznaczonym terminie skutkuje utratą liczby punktów za czas oczekiwania w rekrutacji w systemie ciągłym.
  12. W okresie oczekiwania na przyjęcie dziecka do żłobka rodzice/prawni opiekunowie będą zobowiązani potwierdzać co pół roku w systemie, że wciąż są zainteresowani miejscem w żłobku dla swojego dziecka. Rodzice w tym celu otrzymają komunikat przypominający. Brak potwierdzenia ważności wniosku w wymaganym terminie powoduje wykluczenie z rekrutacji.
  13. W przypadku wykluczenia z rekrutacji, rodzic/prawny opiekun, aby ponownie uczestniczyć w rekrutacji musi złożyć nowy wniosek, przy czym punkty za czas oczekiwania liczy się od zera.