# 02.03.2021

# GMINA WROCŁAW

# reprezentowana przez PREZYDENTA WROCŁAWIA ogłasza z dniem 2 marca 2021 roku otwarty konkurs ofert nr 37/ŻK/2021/2022 na realizację zadania publicznego pn.:

# „Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3”

# I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75)[[1]](#footnote-1);
2. [art. 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17030487#art%2813%29) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.).

# II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów, określonych w art. 8 ust. 1 pkt. 2-3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentami”.

# III. FORMA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wsparcie

# IV. CEL REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja i zapewnienie opieki dla dzieci w wieku do lat 3, mieszkających na terenie Wrocławia.

# V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozpoczęcie od 1 września 2021 roku, zakończenie do 31 sierpnia 2022 roku.[[2]](#footnote-2)

# VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wrocław

# VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

1. W roku 2021, w okresie od dnia 01.09.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku, Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości do 10 401 280 PLN.
2. W roku 2022, w okresie od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.08.2022 roku, Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości do 20 802 560 PLN.

**VIII. GMINA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dokonania korekty treści ogłoszenia.
3. Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadan**i**a w trakcie trwania konkursu.
4. Wezwania Oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji, dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania publicznego oraz zakresu rzeczowego zadania publicznego.
6. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.
7. Przełożenia terminu dokonania weryfikacji formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
8. Przedłużenia terminu składania ofert.

# IX. OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Zadanie polega na organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, polegającej w szczególności na:
2. zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
3. zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
4. prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
5. współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
6. zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
7. zapewnieniu dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
8. prowadzeniu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.

1. Ponadto w żłobku i/albo klubie dziecięcym należy:
2. zapewnić każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
3. zapewnić wyżywienie dzieciom objętym opieką, zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu);
4. zapewnić opiekę pielęgniarki lub położnej w przypadku, kiedy liczba dzieci w żłobku przekracza 20.

1. Adresaci zadania: Rodziny z dziećmi w wieku do lat 3, mieszkające na terenie Wrocławia, które spełniają poniższe warunki:
2. **dzieci przyjęte na wolne miejsca w żłobku/klubie dziecięcym**, uczestniczące w rekrutacji na okres opieki 2021/2022, zgodnie z zasadami rekrutacji, o których mowa w pkt X ppkt 3 niniejszego ogłoszenia;
3. i/lub **dzieci korzystające z opieki żłobka/klubu dziecięcego** **w ramach kontynuacji opieki**:

- które na podstawie umów, zawartych z Gminą Wrocław na rok opiekuńczy 2020/2021, były zapisane do tego żłobka/klubu dziecięcego i korzystały z opieki dofinansowanej **na dzień 16.03.2021r.**, pod warunkiem, że umowa zawarta z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka nie jest w okresie wypowiedzenia w dniu składania oferty

- lub których rodzice/opiekunowie prawni do dnia 16.03.2021 r. podpiszą umowę, na podstawie której objęcie dziecka opieką w żłobku rozpocznie się najpóźniej w dniu 01.04.2021 r.

# X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**1. Zadanie może realizować podmiot, który:**

1. jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia;
2. zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym także dzieciom z niepełnosprawnością;
3. prowadzi żłobek i/albo klub dziecięcy zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
4. posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72);
5. działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
6. posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2020 r. poz. 1205);
7. zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia oraz zawartą umową.

**2. Planowany dzienny wymiar godzin opieki nad dzieckiem:**

1. określony zostanie w umowie, zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Oferentem;
2. nie może być mniejszy niż 6 godzin dziennie i większy niż 10 godzin dziennie;
3. w okresie realizacji zadania publicznego Oferent może zaplanować przerwę w sprawowaniu opieki nad dziećmi w żłobku i/albo klubie dziecięcym, związaną z prowadzeniem prac remontowych i/lub urlopem wypoczynkowym pracowników, która nie spowoduje utraty prawa do otrzymania dotacji z Gminy Wrocław. Łączny wymiar takiej przerwy nie może przekroczyć 10 dni roboczych w żłobku /klubie dziecięcym. Termin, w którym nie będzie sprawowana opieka nad dziećmi, Oferent określa w ofercie oraz w umowie zawieranej z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka. Jeżeli z powodu przerwy w sprawowaniu opieki żłobek /klub dziecięcy będzie zamknięty przez okres 5 lub więcej dni roboczych w miesiącu, umowa zawierana z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka musi zawierać zapisy o zmniejszeniu opłaty za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym, w wysokości 2% za każdy dzień przerwy.

**3. Rekrutacja:**

1. Oferent wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław;

**W przypadku Oferenta, który nie miał zawartej z Gminą Wrocław umowy opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na rok opiekuńczy 2020/2021** Oferent będzie zobowiązany do dokonania podziału na grupy wiekowe obowiązujące w żłobku i/albo klubie dziecięcym według stanu na dzień 1 września 2021 r. Podział na grupy wiekowe jest niezbędny do uruchomienia procedury rekrutacji elektronicznej. Podział na grupy wiekowe powinien być zgodny z podziałem zawartym w informatorze na stronie <https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl> oraz spójny, tzn. obejmować cały zakres wiekowy dzieci w żłobku i/albo klubie dziecięcym. W trakcie roku opiekuńczego 2021/2022 nie będzie możliwości zmiany liczby grup wiekowych oraz zakresu grup wiekowych;

**W przypadku Oferenta, który miał zawartą z Gminą Wrocław umowę opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na rok opiekuńczy 2020/2021** Oferent będzie zobowiązany do dokonania podziału na grupy wiekowe obowiązujące w żłobku i/albo klubie dziecięcym według stanu na dzień 1 września 2021 r. Oferent może dokonać zmiany podziału grup wiekowych w stosunku do podziału obowiązującego w roku opiekuńczym 2020/2021, dotyczącej zakresu wiekowego, jak również liczebności grup. Podział na grupy wiekowe powinien być zgodny z podziałem zawartym w informatorze na stronie <https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl> oraz spójny, tzn. obejmować cały zakres wiekowy dzieci w żłobku i/albo klubie dziecięcym. Łączny zakres grup wiekowych w ofercie na rok 2021/2022 w żłobku/klubie dziecięcym nie może być mniejszy niż zakres obowiązujący w roku 2020/2021, a dokonanie zmiany grup wiekowych nie może ograniczać możliwości rekrutacji do tego żłobka/klubu dziecięcego dzieci aktualnie oczekujących na miejsce w tym żłobku/klubie dziecięcym, ani ograniczać możliwości objęcia opieką dzieci kontynuujących. W trakcie roku opiekuńczego 2021/2022 nie będzie możliwości zmiany liczby grup wiekowych oraz zakresu grup wiekowych;

1. Oferent wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do określenia liczby miejsc kontynuowanych oraz liczby miejsc do rekrutacji w poszczególnych grupach wiekowych wg stanu na dzień 1 września 2021 r. Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego „Miejsca w żłobki i/albo w klubie dziecięcym zgłoszone ;
2. Oferent wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia z Wrocławskim Zespołem Żłobków, przed rozpoczęciem procesu rekrutacji, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu udziału żłobka i/albo klubu dziecięcego w procesie elektronicznej rekrutacji dzieci na miejsca dotowane przez Gminę Wrocław oraz współpracy z Wrocławskim Zespołem Żłobków w zakresie rekrutacji;
3. Oferent wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia rekrutacji elektronicznej na miejsca zwolnione w roku 2021/2022;
4. Szczegółowe zasady rekrutacji reguluje aktualne zarządzenie w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław;
5. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa odrębne zarządzenie Prezydenta Wrocławia w sprawie harmonogramu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław na rok żłobkowy 2021/2022.
6. **Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji:**

1) Oferent będzie prowadził następującą dokumentację:

1. dokumentację dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka i/albo klubu dziecięcego, w tym w szczególności: codzienne listy obecności dzieci, podpisywane przez rodziców/opiekunów prawnych, umowy zawarte z rodzicami/opiekunami prawnymi, deklaracje godzinowego pobytu dziecka w żłobku i/albo klubie dziecięcym, w przypadku nieobecności dziecka w żłobku i/albo klubie dziecięcym potwierdzanie absencji na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
2. dokumentację procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław (m.in.: formularze zgłoszeniowe, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych);
3. wyodrębnioną dokumentację księgową zadania publicznego w zakresie ewidencji środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
4. dokumentację księgową w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzoną w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kwot wpłaconych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu m. in. opłaty za opiekę nad dzieckiem, opłaty za wyżywienie;
5. sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
6. rejestr skarg i wniosków obejmujący skargi wniesione pisemnie oraz skargi wniesione ustnie do protokołu;
7. Oferent, w celu rozliczenia opieki nad dziećmi, będzie zobowiązany do przekazywania Gminie Wrocław miesięcznych zestawień informacyjnych **(wzór zestawienia informacyjnego stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy)** o liczbie dzieci objętych opieką, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne;

3) · Gmina Wrocław w celu rozliczenia opieki nad dziećmi zastrzega sobie prawo do żądania od Oferenta przedłożenia miesięcznych list dzieci objętych opieką w żłobku i/albo klubie dziecięcym, zawierających następujące dane:

- nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego (każda lokalizacja w odrębnym zestawieniu),

- liczba porządkowa,

- imię i nazwisko dziecka (nazwisko wg kolejności alfabetycznej),

- data urodzenia dziecka,

- deklarowany termin objęcia dziecka opieką w żłobku w danym miesiącu od dnia... do dnia... ,

- czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka,

- nr umowy, pieczęć podmiotu, datę i podpis osoby upoważnionej do podpisu dokumentu;

1. Listy, o których mowa w części X pkt 4 ppkt. 3, składane są na żądanie Gminy Wrocław według wzoru przesłanego przez Gminę Wrocław wraz z miesięcznym zestawieniem;

1. W przypadku stwierdzenia przez Gminę Wrocław nieprawidłowości w miesięcznych zestawieniach informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką, o których mowa w pkt 2, Oferent będzie zobowiązany do złożenia korekty miesięcznego zestawienia informacyjnego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości;
2. Oferent, w terminach wskazanych w umowie, będzie sporządzać sprawozdanie częściowe i końcowe. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy;
3. Oferent jest zobowiązany do przekazywania Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia[[3]](#footnote-3) danych, informacji i sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy i instytucje, w wyznaczonym zakresie i terminach;
4. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Wrocław, opisu o treści:

*„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wrocław, w...... roku, w kwocie......zł, na podstawie umowy nr.........................zawartej w dniu..............”*

oraz pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta;

1. Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne, będą zobowiązani do przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym dotacja została rozliczona.
2. **Postępowanie skargowe:**
3. Skargi na realizację opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej przez Oferenta, które wpłyną do Oferenta, Oferent załatwia we własnym zakresie. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od daty otrzymania skargi) powiadomić Gminę Wrocław o wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia;
4. Jeżeli skarga na realizację przez Oferenta opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zostanie złożona bezpośrednio do Gminy Wrocław, Oferent zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą komunikacji elektronicznej, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Oferent - po otrzymaniu powiadomienia od Gminy Wrocław - ma obowiązek niezwłocznego (jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania od Gminy Wrocław informacji o wpłynięciu skargi) ustosunkowania się do tej skargi oraz złożenia wyjaśnienia, dotyczącego powodów zaistniałych nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia.
5. **Monitoring realizacji zadania publicznego:** 
   1. Bieżący monitoring realizacji zadania prowadzą pracownicy WZD UMW. W przypadku stwierdzenia, w wyniku bieżącej kontroli, nieprawidłowości lub uchybień w sposobie realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest - w terminie wskazanym w protokole pokontrolnym - poinformować Gminę Wrocław o sposobie usunięcia tych nieprawidłowości lub uchybień;
   2. Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka, w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez Oferenta w ofercie konkursowej.
6. **Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:**

Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, są administratorami danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

1. **Obowiązki informacyjne i inne Oferenta:**
2. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, są zobowiązani do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na stronie internetowej Oferenta informacji o:
4. zakresie i miejscach realizacji zadania publicznego,
5. godzinach pracy żłobka i/albo klubu dziecięcego,
6. zasadach rekrutacji dzieci do żłobka i/albo klubu dziecięcego na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław,
7. wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Gminę Wrocław z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
8. wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem, ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, stawce dziennej wyżywienia oraz wysokości innych opłat ponoszonych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, w tym m.in. opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe,
9. danych kontaktowych do WZD UMW;
10. Oferent jest zobowiązany do dokonywania samodzielnych zmian w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, w zakresie danych lub informacji, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;
11. Oferent zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych, zgodnie z obowiązującym prawem i w miejscach dozwolonych.
12. Oferent, realizując zadanie publiczne, będzie zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).
13. Gmina Wrocław będzie uprawniona do rozpowszechniania w dowolnej formie - w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach - nazwy Oferenta oraz jego adresu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
14. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.
15. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
16. Oferent zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności związanej z realizacją przedmiotowego zadania publicznego. Okres obowiązywania ochrony, wynikającej z umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zadania publicznego. Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia Gminie Wrocław kopii tego dokumentu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji zadania publicznego, Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia kopii nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej dalszy okres realizacji zadania publicznego. Kopię umowy o kontynuacji okresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferent przedkładać będzie Gminie Wrocław w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wygaśnięcia pierwotnej umowy ubezpieczenia.
17. W trakcie realizacji zadania, w celu ochrony środowiska, Oferent jest zobowiązany do podejmowania działań zmierzających do wyeliminowania przedmiotów jednorazowego użytku, wykonanych z plastiku i zastąpieniu ich przedmiotami wytworzonymi z materiałów biodegradowalnych, tj.:
18. zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
19. w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
20. rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
21. **Warunki płatności i rozliczenia dotacji** **oraz szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zadania publicznego określa umowa** w sprawie udzielenia dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.

# XI. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

* + 1. Gmina Wrocław będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi do lat 3, sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
    2. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci objętych opieką stanowi odrębny koszt, który jest pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty i nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie.
    3. Gmina Wrocław będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały przyjęte do żłobka i/albo klubu dziecięcego zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.
    4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
    5. Okres rozliczeniowy, przyjęty na potrzeby realizacji niniejszego zadania, jest równy pełnemu miesiącowi, począwszy od pierwszego dnia roboczego miesiąca do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.
    6. Kwota współfinansowania przez Gminę Wrocław kosztów opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego wynosi 680 zł brutto za jeden okres rozliczeniowy sprawowania opieki nad jednym dzieckiem.
    7. Gmina Wrocław będzie przekazywać Oferentowi kwoty dotacji cyklicznie, w formie miesięcznych transz, w oparciu o złożony przez Oferenta wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
    8. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w pkt 7, będą przekazywane Oferentowi w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Oferenta prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
    9. Jeżeli w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy w sprawie organizacji opieki dla dzieci do lat 3 Oferent nie zrekrutuje zadeklarowanej w ofercie liczby dzieci, Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia kwoty dotacji. Zakres zmian określony zostanie szczegółowo w treści aneksu do umowy.
    10. Dokonanie rekrutacji zwiększającej liczbę dzieci w terminie późniejszym, niż określony w pkt 9, nie będzie skutkować zwiększeniem kwoty dotacji określonej w treści aneksu do umowy.
    11. Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, poza opłatą miesięczną za sprawowanie opieki wskazaną w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, opłaty wynikające z prowadzonej działalności związanej z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in. opłaty za wyżywienie, za fakultatywne zajęcia dodatkowe.
    12. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych, Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem. W umowie tej powinny być zawarte zapisy o prawie do rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego z tych zajęć w każdym czasie. Oferent nie może warunkować zawarcia umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem od zawarcia ww. umowy na fakultatywne zajęcia dodatkowe.
    13. Oferent, który będzie realizował zadanie publiczne, może pobrać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci jednorazową opłatę wpisową w wysokości opłaty miesięcznej za sprawowanie opieki nad dzieckiem, wskazanej w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, jednak w kwocie nie wyższej niż 500 zł.
    14. **W przypadku współfinansowania przez Gminę Wrocław miejsc w ramach kontynuacji opieki w okresie realizacji zadania w roku 2021/2022:**

a) na podstawie jednej umowy dotacyjnej na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na rok 2020/2021 - opłata pobierana od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem kontynuującym opiekę w roku 2021/2022, **nie może być wyższa** niż opłata pobierana za 1 miesiąc opieki nad 1 dzieckiem rekrutowanym na rok 2020/2021 (na miejsce nowe), wskazana w kosztorysie zadania publicznego będącym załącznikiem do oferty na świadczenie usługi opieki w roku 2020/2021, powiększona o nie więcej niż 25%. Opłata powiększona zgodnie ww. zasadą nie może być wyższa niż opłata wskazana w ofercie na rok 2021/2022 na miejsca nowe, przeznaczone do rekrutacji na okres opieki 2021/2022.

.

Jeżeli Oferent realizował zadanie w roku 2020/2021 wyłącznie w zakresie opieki nad dziećmi korzystającymi z miejsc kontynuowanych, zasadę o powiększeniu o nie więcej niż **25%** stosuje się odpowiednio. Opłata powiększona zgodnie z ww. zasadą nie może być wyższa niż opłata wskazana w ofercie na rok 2021/2022 na miejsca noweprzeznaczone do rekrutacji na okres opieki 2021/2022.

b) na podstawie więcej niż jednej umowy dotacyjnej na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na rok 2020/2021 - opłata pobierana od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem kontynuującym opiekę w roku 2021/2022 **nie może być wyższa** niż średnia opłata pobierana za 1 miesiąc opieki nad 1 dzieckiem rekrutowanym na rok 2020/2021 (na miejsce nowe) obliczona ze wszystkich umów i powiększona o nie więcej niż 25%. Opłata powiększona zgodnie z ww. zasadą nie może być wyższa niż opłata wskazana w ofercie na rok 2021/2022 na miejsca nowe przeznaczone do rekrutacji na okres opieki 2021/2022.

.

* + 1. **Przekazane środki finansowe z dotacji Oferent jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji,** tj.:

1. za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 września 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2021 r.,
2. za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2022 r. Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia 2022 r.
   * 1. Środki niewykorzystane w terminach określonych w pkt 14 podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie udzielenia dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.
     2. W rozliczeniu dotacji uwzględnia się w szczególności:
        1. koszty wynagrodzeń pracowników realizujących zadanie publiczne,
        2. koszty eksploatacyjne lokalu (np. koszt czynszu, wynajmu, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie),
        3. koszty administracyjne, np. obsługa księgowa zadania, internet (abonament i/lub administrowanie strony internetowej), usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne), koszt utrzymania lokalu w czystości, koszt zakupu środków czystości,
        4. inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania, np. badania lekarskie pracowników, obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne, szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.
     3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane w szczególności:
3. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług - jeżeli nie stanowi on kosztu działalności;
4. dowody księgowe wewnętrzne (własne) wystawione przez Zleceniobiorcę, (np. faktury wewnętrzne), które nie generują rozchodu środków finansowych;
5. dokumenty (faktury, rachunki) wystawione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania i po dacie jego zakończenia;
6. zobowiązania, regulowane w formie kompensaty rozrachunków (art. 498 kodeksu cywilnego) lub barterów (wymiany towarów lub usług), które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy z rachunku bankowego;
7. zakup środków trwałych;
8. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń, wyposażenie żłobka o okresie użytkowania dłuższym niż okres realizacji zadania określony w umowie;
9. odpisy amortyzacyjne;
10. ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczneoraz inne koszty o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
11. dotowanie tego samego kosztu z kilku publicznych źródeł finansowania,
12. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
13. koszty uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;
14. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem, z wyjątkiem kosztów szkolenia z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy;
15. koszty procesów sądowych;
16. inne, których nie można uznać za związane z realizowanym zadaniem.

# XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE SKŁADANE

# WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku pełnomocnictw niepotwierdzonych notarialnie do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłaty skarbowej można dokonać na rachunek bankowy nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. W celu udokumentowania przez Oferenta posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest złożenie wraz z ofertą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) bądź innego właściwego rejestru oraz pisemnego oświadczenia, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. działalności.
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny).
5. Oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego/właściciela lokalu potwierdzające, że umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31 sierpnia 2022 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31 sierpnia 2022 r.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Podpisane czytelnie przez składającego i opatrzone datą złożenia oświadczenie Oferenta o treści:

*„Oświadczam, że wobec mnie tj. ........................ (imię i nazwisko) nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, karno-skarbowe ani też postępowanie karne z tytułu popełnienia przestępstwa przeciwko dzieciom, jak również nie byłem/-am karany/-a za popełnienie takiego przestępstwa”.*

1. W przypadku spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w pkt 8, powinien złożyć każdy ze wspólników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.
2. Zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym dotyczące Oferenta, potwierdzające, że Oferent nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne. W przypadku spółki cywilnej zaświadczenie o niekaralności oraz Informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym powinien przedłożyć każdy ze wspólników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.
3. Podpisane czytelnie przez składającego i opatrzone datą złożenia oświadczenie Oferenta, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego: „Miejsca w żłobku i/albo klubie dziecięcym zgłoszone do konkursu”, wg stanu na dzień 1 września 2021 r., z wyszczególnieniem grup wiekowych oraz liczby wolnych miejsc do rekrutacji.
4. Podpisane czytelnie przez składającego i opatrzone datą złożenia oświadczenia formalne dotyczące:
   1. potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
   2. pobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
   3. terminu związania ofertą;
   4. przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
   5. niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz z opłacaniem wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
   6. niezalegania z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.);
   7. zgodności informacji podanych w ofercie i złożonych załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym;
   8. posiadania upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i złożonych załącznikach, do tych czynności, zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny;
   9. zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.

1. Podpisane czytelnie przez składającego i opatrzone datą złożenia oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania dotyczące:
2. przestrzegania przepisów art. 15 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
3. posiadania statutu żłobka i/albo klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
4. posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka i/albo klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
5. posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych, uwzględniającego rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
6. realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
7. prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław;
8. zawarcia z Wrocławskim Zespołem Żłobków, przed rozpoczęciem procesu rekrutacji, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu udziału w procesie elektronicznej rekrutacji dzieci do żłobków oraz współpracy z Wrocławskim Zespołem Żłobków w zakresie rekrutacji.
9. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.

# XIII. OCENA OFERT

* + - 1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję konkursową składającą się co najmniej z 3 osób reprezentujących Gminę Wrocław oraz co najmniej z 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
      2. Komisja konkursowa powołana jest przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną.
      3. Przy wyborze ofert przepis art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosowany jest odpowiednio.
      4. **Ocena formalna obejmuje:**

1. złożenie oferty w jednym egzemplarzu, w wyznaczonym terminie, na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione, zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
2. złożenie wymaganych pieczątek Oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
3. wypełnienie w ofercie właściwych miejsc, rubryk, tabel (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji - z wyjątkiem pkt. IV blok A oferty - należy wpisać w tabeli/ rubryce/miejscu oferty adnotację; „nie dotyczy”, a w kosztorysie „0”);
4. poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
5. kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.
   * + 1. Oferty, które ocenione zostały pozytywnie pod względem formalnym (spełniły warunki określone w pkt 4, ppkt 1-5), podlegają ocenie merytorycznej.
       2. Wyboru oferty/ofert dotyczących miejsc nowych, przeznaczonych do rekrutacji na okres opieki 2021/2022, dokona Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona, spośród ofert, które otrzymały najwyższą liczbę punktów przyznanych przez Komisję konkursową.
       3. **Ocena merytoryczna dotycząca miejsc nowych, przeznaczonych do rekrutacji na okres opieki 2021/2022,** oparta jest o poniższe kryteria, gdzie maksymalna suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji konkursowej dla miejsc nowych wynosi 100 punktów i przyznawana jest zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium**  **oraz sposób przyznawania punktów** | **Możliwa liczba punktów** |
| **1.** | **Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (zgodność merytoryczna oferty z opisem zadania).**  *Uwaga:*  *W przypadku niespełnienia niniejszego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.* | **spełnia/nie spełnia** |
| **2.** | **Zapewnienie usług specjalistów takich jak: psycholog, fizjoterapeuta, logopeda.**  I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek/klub dziecięcy) punktacja będzie naliczana w następujący sposób:   * + - 1. psycholog, fizjoterapeuta i logopeda (każdy z wymienionych) - 5 pkt,       2. co najmniej dwóch specjalistów z ww. wymienionych – 3 pkt,       3. co najmniej jeden specjalista z ww. wymienionych - 1 pkt.   II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka/klubu dziecięcego odrębnie, a następnie będzie liczona średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków i/albo klubów dziecięcych. | **od 0 do 5 pkt** |
| **3.** | Zasoby kadrowe *Uwagi:*   * + - 1. *Ocena będzie dokonywana na podstawie danych wynikających z załącznika nr 2 do oferty pn. „Wykaz kadry”.*   ***2. W „Wykazie kadry” należy wykazać całą kadrę opiekuńczą zatrudnioną w żłobku i/albo klubie dziecięcym*** ***na dzień składania oferty (wszystkie zatrudnione opiekunki dziecięce). Nie dopuszcza się składania przez Oferenta oświadczenia o gotowości zatrudnienia kadry.*** | **od 0 do 38 pkt** |
| 3.1. | **Liczba kadry, kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowana opieka (spełnianie warunków określonych w ustawie).**  I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek/klub dziecięcy) powinna być zapewniona właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie na miejsca nowe i kontynuowane łącznie.  II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) w każdej lokalizacji powinna być zapewniona właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie na miejsca nowe i kontynuowane łącznie dla danej lokalizacji.  III. W przypadku, gdy liczba dzieci uczęszczających do żłobka przekracza 20, Oferent zobowiązany jest zatrudnić przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną.  *Uwaga:*  *1. „Właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych” to liczba zgodna z zapisami art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.*  *2. W przypadku braku właściwej liczby kadry opiekuńczej i/ lub braku kwalifikacji kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej), zgodnych z warunkami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.* | Spełnia/nie spełnia |
| 3.2. | **Zatrudnienie opiekunów na podstawie umowy o pracę**  I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek/klub dziecięcy) punkty przyznawane będą wg skali:   1. poniżej 50% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 0 pkt 2. od 50% do 60% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 9 pkt 3. powyżej 60% do 70% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 11 pkt 4. powyżej 70% do 80% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 13 pkt 5. powyżej 80% do 90% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 15 pkt 6. powyżej 90% i mniej niż 100% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 16 pkt 7. 100 % opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 18 pkt   II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka/klubu dziecięcego odrębnie, a następnie będzie liczona średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków i/albo klubów dziecięcych.  *Uwaga:*  *Jeśli właściciel żłobka* *i/albo klubu dziecięcego i/lub jego współmałżonek pełni jednocześnie funkcję opiekuna w żłobku* *i/albo klubie dziecięcym, Komisja konkursowa zakwalifikuje taki przypadek jako zatrudnienie na umowę o pracę.* | od 0 do 18 pkt |
| 3.3 | Dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w ustawie liczbę w stosunku do liczby dzieci na miejsca nowe i kontynuowane łącznie. I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek/klub dziecięcy) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium 17 pkt pod warunkiem, że zaoferuje **co najmniej jeden pełny etat opiekuńczy ponad wymagane minimum ustawowe**, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:0 pkt, jeśli w żadnej lokalizacji nie zaoferowano co najmniej jednego pełnego etatu opiekuńczego ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa powyżej,10 pkt, jeśli w co najmniej jednej lokalizacji zaoferowano co najmniej jeden pełny etat opiekuńczy ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa powyżej,17 pkt pod warunkiem, że w każdej lokalizacji zaoferowano co najmniej jeden pełny etat opiekuńczy ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa powyżej. | 0 pkt lub 10 pkt lub 17 pkt |
| 3.4 | **Ukończenie szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.**  Warunkiem uzyskania 3 pkt w niniejszym kryterium jest ukończenie ww. szkolenia przez wszystkich opiekunów dziecięcych zatrudnionych w żłobku/klubie dziecięcym w przypadku jednej lokalizacji, a w przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) – przez wszystkich opiekunów dziecięcych w każdej lokalizacji. | 0 lub 3 pkt |
| **4.** | **Kalkulacja kosztów zadania.** | **od 0 do 22 pkt** |
| 4.1. | Wysokość miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem, pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka będzie oceniana według następującej skali:  opłata do kwoty 430,00 zł miesięcznie – 20 pkt,  opłata powyżej 430,00 zł do 450,00 zł miesięcznie – 19 pkt  opłata powyżej 450,00 zł do 470,00 zł miesięcznie – 18 pkt,  opłata powyżej 470,00 zł do 490,00 zł miesięcznie – 17 pkt  opłata powyżej 490,00 zł do 510,00 zł miesięcznie - 16 pkt  opłata powyżej 510,00 zł do 530,00 zł miesięcznie – 15 pkt  opłata powyżej 530,00 zł do 550,00 zł miesięcznie - 14 pkt  opłata powyżej 550,00 zł do 570,00 zł miesięcznie – 13 pkt  opłata powyżej 570,00 zł do 590,00 zł miesięcznie – 12 pkt  opłata powyżej 590,00 zł do 610,00 zł miesięcznie - 11 pkt  opłata powyżej 610,00 zł do 630,00 zł miesięcznie - 10 pkt,  opłata powyżej 630,00 zł do 650,00 zł miesięcznie - 9 pkt,  opłata powyżej 650,00 zł do 670,00 zł miesięcznie – 8 pkt,  opłata powyżej 670,00 zł do 690,00 zł miesięcznie – 7 pkt,  opłata powyżej 690,00 zł do 710,00 zł miesięcznie – 6 pkt,  opłata powyżej 710,00 zł do 730,00 zł miesięcznie – 5 pkt,  opłata powyżej 730,00 zł do 750,00 zł miesięcznie – 4 pkt,  opłata powyżej 750,00 zł do 770,00 zł miesięcznie – 3 pkt,  opłata powyżej 770,00 zł do 790,00 zł miesięcznie – 2 pkt,  opłata powyżej 790,00 zł do 810,00 zł miesięcznie – 1 pkt,  opłata powyżej 810,00 zł miesięcznie – 0 pkt.  Poza ww. miesięczną opłatą za sprawowanie opieki nad dzieckiem Oferent może pobierać od rodzica/opiekuna prawnego dziecka opłaty wynikające z prowadzonej działalności związanej z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in. opłaty za wyżywienie, opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe.  W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem.  Oferent, który będzie realizował zadanie publiczne może pobrać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci jednorazową opłatę wpisową w wysokości opłaty miesięcznej za sprawowanie opieki nad dzieckiem, wskazanej w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, jednak w kwocie nie wyższej niż 500 zł | od 0 do 20 pkt |
| 4.2. | Wysokość miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem, pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego, zadeklarowana przez Oferenta w ofercie na rok 2021/2022 na miejsca nowe jest równa wysokości miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem na miejsca kontynuowane.  (dotyczy wyłącznie ofert obejmujących miejsca nowe i kontynuowane) | 0 lub 2 pkt |
| **5.** | Warunki organizacyjne żłobka i/albo klubu dziecięcego. | **od 0 do 15 pkt** |
| 5.1. | **Plac zabaw, taras, weranda.**   * + - * 1. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek/klub dziecięcy) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:  1. 2 pkt pod warunkiem posiadania tarasu lub werandy, 2. 3 pkt pod warunkiem zapewnienia dostępu do osiedlowego placu zabaw, 3. 8 pkt pod warunkiem posiadania własnego placu zabaw.   Liczba punktów wskazana w pkt b i c nie podlega sumowaniu.   * + - * 1. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka/klubu dziecięcego odrębnie, a następnie liczona będzie średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków i/albo klubów dziecięcych.   Oferta obejmująca kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych może otrzymać maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, jeżeli wszystkie lokalizacje otrzymają maksymalną ocenę. | od 0 do 10 pkt |
| 5.2. | **Monitoring:**  I. Z minimalnym 30-dniowym dostępem do danych archiwalnych, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka i/albo klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3:  W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek/klub dziecięcy) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:  a) 0 pkt, jeśli w żłobku/klubie dziecięcym nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,  b) 2 pkt pod warunkiem, że w żłobku/klubie dziecięcym **jest już zainstalowany** monitoring o specyfikacji jw. 2. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:  1. 0 pkt, jeśli monitoring o specyfikacji jw. nie jest zainstalowany w żadnej lokalizacji, 2. 1 pkt pod warunkiem, że monitoring o specyfikacji jw. **jest już zainstalowany** w co najmniej jednej lokalizacji, 3. 2 pkt pod warunkiem, że monitoring o specyfikacji jw. **jest już zainstalowany** w każdej lokalizacji.   II. Z minimalnym 60-dniowym dostępem do danych archiwalnych, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka i/albo klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3:   * + - 1. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek/klub dziecięcy) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:   a) 0 pkt, jeśli w żłobku/klubie dziecięcym nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,  b) 5 pkt pod warunkiem, że w żłobku/klubie dziecięcym **jest już zainstalowany** monitoring o specyfikacji jw.   * + - 1. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków /klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:   1. 0 pkt, jeśli w żadnej lokalizacji nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,   2. 5 pkt pod warunkiem że monitoring o specyfikacji jw. **jest już zainstalowany** w każdej lokalizacji. | od 0 do 5 pkt |
| **6.** | **Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania, w tym:** | **od 0 do 10 pkt** |
| 6.1. | I. Co najmniej 12–miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty). | 0 lub 3 pkt |
| * + - 1. Co najmniej 24–miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty). | 0 lub 5 pkt |
| 6.2 | Korzystanie przez Oferenta z dotacji celowej przyznanej na funkcjonowanie miejsc opieki w ramach RESORTOWEGO PROGRAMU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „Maluch+” 2021 lub dotacji do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 przyznanej z innego programu.  **UWAGA!!! Warunkiem uzyskania punktów w niniejszym kryterium jest obniżanie kwoty miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego o kwotę przyznanej dotacji. Obniżanie kwoty miesięcznej jw. powinno dotyczyć co najmniej 50% miejsc + 1 miejsce z łącznej liczby miejsc, na które składana jest oferta w ramach niniejszego konkursu.** | 0 lub 5 pkt |
| **7.** | **Lokalizacja żłobka i/albo klubu dziecięcego w obrębie osiedli:**   1. **Biskupin-Sępolno - Dąbie – Bartoszowice,** 2. **Gaj,** 3. **Klecina,** 4. **Kuźniki,** 5. **Muchobór Wielki,** 6. **Osobowice –Rędzin,** 7. **Pracze Odrzańskie,** 8. **Zacisze-Zalesie-Szczytniki** 9. **Żerniki** | **od 0 do 10 pkt** |
| I. **Oferty obejmujące jeden żłobek/klub dziecięcy -** Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:  a) 10 pkt, w przypadku lokalizacji żłobka/klubu dziecięcego na terenie osiedli wskazanych w pkt. 7 ppkt. od a) do i).  b) 0 pkt, w przypadku lokalizacji żłobka/klubu dziecięcego na terenie pozostałych osiedli. | 0 lub 10 pkt |
| II. **Oferty obejmujące kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji):**  Każdy żłobek i klub dziecięcy, znajdujący się w lokalizacji wskazanej w pkt. 7 ppkt. od a) do i) otrzyma 10 pkt. Żłobki/kluby dziecięce zlokalizowane na terenie pozostałych osiedli otrzymają 0 pkt. Punktacja będzie naliczana dla każdego żłobka/klubu dziecięcego odrębnie, a następnie liczona będzie średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków i/albo klubów dziecięcych.  Oferta obejmująca kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych może otrzymać maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, jeżeli wszystkie lokalizacje otrzymają maksymalną ocenę. | od 0 do 10 pkt |
| **RAZEM** | | **0 – 100 pkt.** |

* + - 1. Oferty przewidujące kontynuację opieki będą oceniane przez Komisję konkursową   
         z uwzględnieniem kryteriów dotyczących miejsc kontynuowanych, opisanych w punkcie 9, według zasady spełnia/nie spełnia
      2. **Kryteria oceny miejsc oferowanych w ramach kontynuacji opieki:**

Warunkiem współfinansowania przez Gminę Wrocław miejsc oferowanych w ramach kontynuacji opieki w okresie realizacji zadania w roku 2021/2022 jest spełnienie poniższych warunków:

* + - 1. w przypadku jednej umowy dotacyjnej na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na rok 2020/2021 - opłata pobierana od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem kontynuującym opiekę w roku 2021/2022 **nie może być wyższa** niż opłata pobierana za 1 miesiąc opieki nad 1 dzieckiem rekrutowanym na rok 2020/2021 (na miejsce nowe), wskazana w kosztorysie zadania publicznego będącym załącznikiem do oferty na świadczenie usługi opieki w roku 2020/2021, powiększona o nie więcej niż **25%**. Opłata powiększona zgodnie ww. zasadą nie może być wyższa niż opłata wskazana w ofercie na rok 2021/2022 na miejsca nowe.

Jeżeli Oferent realizował zadanie w roku 2020/2021 wyłącznie w zakresie opieki nad dziećmi korzystającymi z miejsc kontynuowanych, zasadę o powiększeniu opłaty o nie więcej niż 25% stosuje się odpowiednio. Opłata powiększona zgodnie ww. zasadą nie może być wyższa niż opłata wskazana w ofercie na rok 2021/2022 na miejsca nowe.

1. w przypadku więcej niż jednej umowy dotacyjnej na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na rok 2020/2021 - opłata pobierana od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem kontynuującym opiekę w roku 2021/2022 **nie może być wyższa niż średnia opłata** pobierana za 1 miesiąc opieki nad 1 dzieckiem rekrutowanym na rok 2020/2021 (na miejsce nowe) obliczona ze wszystkich umów, powiększona o nie więcej niż **25%.** Opłata powiększona zgodnie z ww. zasadą nie może być wyższa niż opłata wskazana w ofercie na rok 2021/2022 na miejsca nowe.

zapewnienie właściwej liczby kadry opiekuńczej (o kwalifikacjach zgodnych z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie na miejsca nowe i kontynuowane łącznie lub na miejsca kontynuowane (jeśli oferta dotyczy wyłącznie miejsc w ramach kontynuacji). Jeśli oferta obejmuje kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) wymóg dotyczący kadry powinien być spełniony w każdej lokalizacji.

w przypadku, gdy liczba dzieci uczęszczających do żłobka przekracza 20, Oferent zobowiązany jest zatrudnić przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną.

* + - * 1. W przypadku wskazania przez Oferenta - w kosztorysie zadania publicznego - opłaty pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem kontynuującym opiekę, w kwocie wyższej od opłaty opisanej w pkt 1) lit. a-b i/lub braku kadry określonej w pkt 1 lit. c, oferta zostanie odrzucona w części dotyczącej miejsc oferowanych w ramach kontynuacji.
        2. Oferent, poza opłatą miesięczną za sprawowanie opieki wskazaną w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, może pobierać od rodzica/opiekuna prawnego dziecka opłaty wynikające z prowadzonej działalności związanej z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in. opłaty za wyżywienie, opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe.

W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem.

W umowie powinny być zawarte zapisy o prawie do rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego z tych zajęć w każdym czasie.

# XIV. WYMOGI FORMALNE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
3. Dokumenty muszą być podpisane na każdej stronie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony Oferenta.
4. Podpisy osoby/osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Wszystkie dane dotyczące osób fizycznych zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem danych niezbędnych do dokonania oceny oferty, należy zanonimizować.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
8. Złożone oferty podlegają weryfikacji formalnej.
9. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, podlegają ocenie merytorycznej i wyborowi.
10. Wymagania formalne:
11. Złożenie w kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia oferty w jednym egzemplarzu, zgodnieze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego wraz z oświadczeniami podpisanymiprzez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta izgodnie z warunkami określonymi w części X ogłoszenia.
12. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym w części XVI pkt 1 ogłoszenia.
13. Wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie.
14. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII ogłoszenia konkursowego.
15. Oferta, która nie będzie spełniała któregokolwiek z warunków określonych w pkt 10, zostanie odrzucona ze względów formalnych.
16. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
17. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

# XV. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać **w kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, parter, sala nr 4, stanowiska nr 6 i 7 (wejście od ul. Bogusławskiego 8,10)**.

# Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

# „Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, Konkurs nr 37/ŻK/2021/2022 -Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3” oraz należy podać nazwę i adres oferenta.

# Oferty wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i zaświadczeniami, mogą być składane za pośrednictwem platformy ePUAP (Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej) na adres: umwroclaw/SkrytkaESP. Szczegółową instrukcję, opisującą również sposób postępowania przy korzystaniu z platformy ePUAP, można znaleźć pod adresem <http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_Pomoc>

1. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu doUrzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
2. Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami są:
3. Jadwiga Mizińska, WZD UMW,tel. 71 777 79 26,

e-mail: jadwiga.mizinska@um.wroc.pl

1. Małgorzata Kaczmarczyk, WZD UMW,tel. 71 777 93 97,

e-mail: [malgorzata.kaczmarczyk@um.wroc.pl](mailto:malgorzata.kaczmarczyk@um.wroc.pl)

1. Mariusz Walaszczyk, tel. 71 777 87 57,

e-mail: [mariusz.walaszczyk@um.wroc.pl](mailto:mariusz.walaszczyk@um.wroc.pl)

# XVI. TERMINY

## Termin składania ofert: do dnia 24.03.2021 roku, do godz. 14: 00. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

## Terminy oceny i rozstrzygnięcia konkursu:

1. Informacja z weryfikacji formalnej zostanie umieszczona do dnia 13.04.2021 roku:
2. w Biuletynie Informacji Publicznej [http://bip.um.wroc.pl](http://bip.um.wroc.pl/),
3. na stronie internetowej [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl/),
4. na tablicy ogłoszeń w WZD UMW, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro;
5. Informacja dotycząca oceny merytorycznej i rozstrzygnięcia konkursu oraz wyboru ofert zostanie umieszczona do dnia 29.04.2021 roku:
6. w Biuletynie Informacji Publicznej [http://bip.um.wroc.pl](http://bip.um.wroc.pl/),
7. na stronie internetowej [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl/),
8. na tablicy ogłoszeń w WZD UMW, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro;

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wzór oferty z załącznikami.
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy z załącznikami.
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Oferenta pn. „Miejsca w żłobku i/albo klubie dziecięcym zgłoszone do konkursu”.

**Klasyfikacja budżetowa dla środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego, które wskazane zostały w pkt VII ogłoszenia konkursowego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Źródło wydatku | Dział | Rozdział | Kod dysponenta | Nr zadania budżetowego | Paragraf | Kwota | Rok budżetowy |
| GW |  |  | JUS-21 | WZD/B/09/W | 2820+999  2830+999 | ....... | 2021 |
| GW |  |  | JUS-21 | WZD/B/09/W | 2820+999  2830+999 | ....... | 2022 |

Joanna Nyczak - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

................................................................................................

Prezydent Wrocławia lub osoba upoważniona

(podpis i pieczęć imienna)

1. W dalszej części ogłoszenia: „ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3”. [↑](#footnote-ref-1)
2. W dalszej części ogłoszenia termin realizacji zadania określany jest również jako: „rok 2021/2022”. [↑](#footnote-ref-2)
3. W dalszej części ogłoszenia: „WZD UMW”. [↑](#footnote-ref-3)