

Data/nr konkursu: konkurs nr 33/ŻK/2020 ogłoszony w dniu 21.10.2019r.
GMINA WROCŁAW reprezentowana przez PREZYDENTA WROCŁAWIA ogłasza z dniem 21.10.2019 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn.:
„Konkurs nr 33/ŻK/2020 - Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3, które w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz niepublicznych żłobków i/albo klubów dziecięcych¹ z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław na okres 2019/2020 nie zostały zakwalifikowane i nie korzystają z miejsc opieki współfinansowanych przez gminę Wrocław oraz korzystają z miejsc opieki finansowanych lub współfinansowanych z innych środków publicznych”
I. PODSTAWA PRAWNA
Konkurs ogłoszony jest na podstawie: 1. art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.), <i>zwanej dalej: ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3</i> ; 2. art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
II. ADRESAT KONKURSU
Konkurs skierowany jest do podmiotów, określonych w art. 8 ust. 1 pkt. 2-3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Offerentami” .
III. FORMA REALIZACJI ZADANIA
Wsparcie
IV. CEL REALIZACJI ZADANIA
Organizacja i zapewnienie opieki dla 60 dzieci w wieku do lat 3, mieszkających na terenie Wrocławia.
V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA
Realizacja w okresie od dnia 02.01.2020 r. do dnia 31.08.2020 r.* <i>(*w dalszej części ogłoszenia termin realizacji zadania określany jest również jako: „okres realizacji zadania”).</i>
VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA
Wrocław

¹ Dalej zwanym także: „rekrutacją do żłobków”

VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

W roku **2020 (w okresie od dnia 02.01.2020 roku do dnia 31.08.2020 roku)** Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości **do 326.400,00 PLN**.

VIII. GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- a) Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- b) Dokonania korekty treści ogłoszenia.
- c) Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
- d) Wezwania Oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji, dotyczących oceny formalnej ofert.
- e) Negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
- f) Zmniejszenia wysokości dotacji wnioskowanej na podstawie oferty w przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikających ze złożonych ofert, przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
- g) Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
- h) Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
- i) Przedłużenia terminu składania wniosków.

IX. OPIS ZADANIA

1. Zadanie polega na: organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (*zwanej dalej także „opieką nad dziećmi do lat 3”*), w szczególności na:

- 1) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- 4) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- 5) zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) zapewnianiu dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

2. W żłobku i/albo klubie dziecięcym wszystkim dzieciom objętym opieką należy zapewnić:

- 1) opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
- 2) wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dr med. Aleksandra Szczygła w Warszawie (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu),
- 3) opiekę pielęgniarki lub położnej w przypadku, kiedy liczba dzieci w żłobku przekracza 20.

3. Adresaci zadania: Rodziny z dziećmi w wieku do lat 3, mieszkające na terenie Wrocławia, które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) w roku 2019 były uczestnikami projektów opieki nad dziećmi do lat 3, finansowanych lub współfinansowanych ze środków publicznych innych niż środki Gminy Wrocław,

- 2) w terminie do dnia 18 października 2019 r. brały udział w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław na okres 2019/2020 i nie zostały zakwalifikowane na dotowane miejsca opieki.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot, który:

- 1) jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia;
- 2) zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym także dzieciom z niepełnosprawnością;
- 3) prowadzi żłobek i/albo klub dziecięcy zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72);
- 5) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 6) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368 z późn. zm.);
- 7) zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia oraz zawartą umową;
- 8) w roku 2019 realizuje projekt, którego celem jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, finansowany lub współfinansowany ze środków publicznych innych niż środki Gminy Wrocław, i którego realizacja zakończona zostanie w terminie do dnia 31.12.2019 r.

2. Planowany dzienny wymiar godzin opieki nad dzieckiem:

- 1) określony zostanie w umowie, zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Oferentem,
- 2) nie może być mniejszy niż 6 godzin dziennie i większy niż 10 godzin dziennie.

3. Kwalifikacja dzieci spełniających warunki określone dla adresatów zadania i rekrutacja na zwolnione miejsca opieki:

- 1) Oferent wybrany do realizacji zadania zakwalifikuje na miejsca opieki wyłącznie dzieci do lat 3, spełniające warunki określone w części IX pkt 3 niniejszego ogłoszenia;
- 2) W okresie realizacji zadania, w przypadku rezygnacji z korzystania z miejsca opieki przez rodziców/ opiekunów prawnych dziecka, zakwalifikowanego zgodnie z pkt 1), Oferent wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia rekrutacji na zwolnione miejsce współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław;
- 3) Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z Wrocławskim Zespołem Żłobków, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu udziału żłobka i/albo klubu dziecięcego w procesie elektronicznej rekrutacji dzieci do żłobków na zwolnione miejsca opieki;
- 4) Szczegółowe zasady rekrutacji na okres opieki 2019/2020 reguluje zarządzenie nr 464/19 Prezydenta Wrocławia z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław.

4. Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji:

- 1) Oferent będzie prowadził następującą dokumentację:
 - a) dokumentację dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka i/albo klubu dziecięcego, w tym w szczególności: codzienne listy obecności dzieci, podpisywane przez rodziców/opiekunów prawnych, umowy zawarte z rodzicami/opiekunami prawnymi,

- deklaracje godzinowego pobytu dziecka w żłobku i/albo klubie dziecięcym, w przypadku nieobecności dziecka w żłobku i/albo klubie dziecięcym - potwierdzanie absencji na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
- b) dokumentację potwierdzającą bezskuteczny udział dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław na okres 2019/2020 (formularze zgłoszeniowe, oświadczenia rodziców/ opiekunów prawnych);
 - c) wyodrębnioną dokumentację księgową zadania publicznego w zakresie ewidencji środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - d) dokumentację księgową w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzoną w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kwot wpłaconych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu m. in. opłaty za opiekę nad dzieckiem, opłaty za wyżywienie;
 - e) sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - f) rejestr skarg i wniosków obejmujący skargi wniesione pisemnie oraz skargi wniesione ustnie do protokołu;
- 2) Oferent, w celu rozliczenia opieki nad dziećmi, będzie zobowiązany do przekazywania Gminie Wrocław miesięcznych zestawień informacyjnych (**wzór zestawienia informacyjnego stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy**) o liczbie dzieci objętych opieką, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne.
 - 3) W przypadku stwierdzenia przez Gminę Wrocław nieprawidłowości w miesięcznych zestawieniach informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką, o których mowa w pkt 2, Oferent będzie zobowiązany do złożenia korekty miesięcznego zestawienia informacyjnego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.
 - 4) Oferent, w terminach wskazanych w umowie, będzie sporządzać sprawozdanie częściowe i końcowe (**wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy**).
 - 5) Oferent jest zobowiązany do przekazywania Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia (dalej: WZD UMW) danych i informacji niezbędnych do sporządzania przez WZD UMW sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy i instytucje, w zakresie i w terminie wskazanym przez WZD UMW.
 - 6) W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Wrocław, pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta oraz opisu o treści:
„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wrocław, w..... roku, w kwocie.....zł, na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu.....”
 - 7) Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne, będą zobowiązani do przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

5. Postępowanie skargowe:

- a) Skargi na realizację opieki nad dziećmi do lat 3, sprawowanej przez Oferenta, które wpłyną do Oferenta, Oferent załatwia we własnym zakresie. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od daty otrzymania skargi) powiadomić Gminę Wrocław o wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia.
- b) W przypadku, jeżeli skarga na realizację przez Oferenta opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zostanie złożona bezpośrednio do Gminy Wrocław, Oferent zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą poczty elektronicznej, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Oferent - po otrzymaniu powiadomienia od Gminy Wrocław - ma obowiązek niezwłocznego (jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od

daty otrzymania od Gminy Wrocław informacji o wpłynięciu skargi) ustosunkowania się do tej skargi oraz złożenia wyjaśnienia, dotyczącego powodów zaistniałych nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia.

6. Monitoring realizacji zadania publicznego:

- a) Bieżący monitoring realizacji zadania prowadzą pracownicy WZD UMW. W przypadku stwierdzenia, w wyniku bieżącej kontroli, nieprawidłowości lub uchybień w sposobie realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest - w terminie wskazanym w protokole pokontrolnym - poinformować Gminę Wrocław o sposobie usunięcia tych nieprawidłowości lub uchybień.
- b) Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka, w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez Oferenta w ofercie konkursowej.

7. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:

Oferent jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

8. Obowiązki informacyjne Oferenta:

- a) Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
 - b) Oferent będzie zobowiązany do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na stronie internetowej Oferenta informacji o:
 - 1) zakresie i miejscach realizacji zadania publicznego,
 - 2) godzinach pracy żłobka i/albo klubu dziecięcego,
 - 3) zasadach rekrutacji dzieci do żłobka i/albo klubu dziecięcego na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław,
 - 4) wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Gminę Wrocław z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
 - 5) wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem, ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, stawce dziennej wyżywienia oraz wysokości innych opłat ponoszonych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, w tym m.in. opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe,
 - 6) danych kontaktowych do WZD UMW,
 - c) Oferent jest zobowiązany do dokonywania samodzielnych zmian w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, w zakresie danych lub informacji, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3.
 - d) Oferent zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych, zgodnie z obowiązującym prawem i w miejscach dozwolonych.
- 9.** Oferent, realizując zadanie, będzie zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.).
- 10.** Gmina Wrocław będzie uprawniona do rozpowszechniania w dowolnej formie - w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy Oferenta oraz jego adresu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe, a także informacji o wysokości przyznanych środków.

- 11.** Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.
- 12.** Oferent zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności związanej z realizacją przedmiotowego zadania publicznego. Okres obowiązywania ochrony, wynikającej z umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zadania publicznego. Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia Gminie Wrocław kopii tego dokumentu, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji zadania publicznego, Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia kopii nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej dalszy okres realizacji zadania publicznego. Kopię umowy o kontynuacji okresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferent przedkładać będzie Gminie Wrocław w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wygaśnięcia pierwotnej umowy ubezpieczenia.
- 13.** Warunki płatności i rozliczenia dotacji oraz szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zadania publicznego określa umowa w sprawie udzielenia dotacji, której **wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.**

XI. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

- 1.** Gmina Wrocław będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi do lat 3, sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego, zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
- 2.** Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci objętych opieką stanowi odrębny koszt, który jest pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty i nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie.
- 3.** Gmina Wrocław będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały przyjęte do żłobka i/albo klubu dziecięcego zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
- 4.** Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak wspólnotowych.
- 5.** Okres rozliczeniowy, przyjęty na potrzeby realizacji niniejszego zadania, jest równy pełnemu miesiącowi, począwszy od pierwszego dnia roboczego miesiąca do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.
- 6.** Kwota współfinansowania przez Gminę Wrocław kosztów opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego wynosi **680 zł brutto** za jeden okres rozliczeniowy sprawowania opieki nad jednym dzieckiem.
- 7.** Gmina Wrocław będzie przekazywać Oferentowi kwoty dotacji cyklicznie, w formie miesięcznych transz, w oparciu o złożony przez Oferenta wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
- 8.** Miesięczne transze dotacji, o których mowa w pkt 7, będą przekazywane Oferentowi w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Oferenta prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
- 9.** Poza opłatą miesięczną za sprawowanie opieki, wskazaną w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci opłaty wynikające z prowadzonej działalności związanej z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in. opłaty za wyżywienie, za fakultatywne zajęcia dodatkowe.

W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych, Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z

rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem. Umowa powinna zawierać oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o możliwości rezygnacji z tych zajęć w każdym czasie.

Oferent nie może warunkować zawarcia umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem od zawarcia ww. umowy na fakultatywne zajęcia dodatkowe.

Od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, spełniających warunki określone w części IX pkt 3 ogłoszenia, Oferent nie może pobierać opłaty wpisowej.

10. Oferent zobowiązany jest wykorzystać przekazane przez Gminę Wrocław środki finansowe pochodzące z przyznanej dotacji w terminie do ostatniego dnia realizacji zadania, tj. w terminie do dnia 31 sierpnia 2020 r.

11. Środki niewykorzystane w terminie określonym w pkt 10 podlegają zwrotowi, zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie udzielenia dotacji, której **wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.**

12. W rozliczeniu dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) koszty wynagrodzeń pracowników realizujących zadanie publiczne,
- 2) koszty eksploatacyjne lokalu (m.in. koszt czynszu, wynajmu, gazu, energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, ścieków, ogrzewania),
- 3) koszty administracyjne, m.in. obsługę księgową zadania, internet (abonament i/lub administrowanie strony internetowej), usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne), koszt utrzymania lokalu w czystości, koszt zakupu środków czystości,
- 4) inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania, m. in. badania lekarskie pracowników, obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne, szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

13. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane w szczególności:

- 1) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług - jeżeli nie stanowi on kosztu działalności;
- 2) dowody księgowe wewnętrzne (własne), wystawione przez Zleceniobiorcę (np. faktury wewnętrzne), które nie generują rozchodu środków finansowych;
- 3) dokumenty (faktury, rachunki) wystawione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania i po dacie jego zakończenia;
- 4) zobowiązania regulowane w formie kompensaty rozrachunków (art. 498 kodeksu cywilnego) lub barterów (wymiany towarów lub usług), które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy z rachunku bankowego;
- 5) zakup środków trwałych;
- 6) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń, wyposażenie żłobka o okresie użytkowania dłuższym niż okres realizacji zadania określony w umowie;
- 7) odpisy amortyzacyjne;
- 8) ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczne oraz inne koszty o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
- 9) dotowanie tego samego kosztu z kilku publicznych źródeł finansowania;
- 10) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- 11) koszty uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;
- 12) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem, z wyjątkiem kosztów szkolenia z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy;
- 13) koszty procesów sądowych;
- 14) inne, których nie można uznać za związane z realizowanym zadaniem.

XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UWAGA!!! Wszystkie dane dotyczące osób fizycznych zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem danych niezbędnych do dokonania oceny oferty, należy zanonimizować.

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

W przypadku pełnomocnictw niepotwierdzonych notarialnie, do oferty należy dołączyć dokument, potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłaty skarbowej można dokonać gotówką w **Punktach Obsługi Bankowej** na terenie Urzędu Miejskiego Wrocławia przy pl. Nowy Targ 1-8, ul. G. Zapolskiej 4, ul. Kotlarskiej 41, al. Kromera 44 lub na rachunek bankowy nr **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**.

3. **Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3.**

W celu udokumentowania przez Oferenta posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest złożenie wraz z ofertą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) bądź innego właściwego rejestru oraz pisemnego oświadczenia, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. działalności.

4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny).
5. **Oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego/właściciela lokalu** potwierdzające, że umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie, jest i będzie aktualna do dnia 31 sierpnia 2020 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31 sierpnia 2020 r.
6. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
7. **Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
8. **Oświadczenie Oferenta o treści:**

„Oświadczam, że wobec mnie tj. (imię i nazwisko) nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, karno-skarbowe ani też postępowanie karne z tytułu popełnienia przestępstwa przeciwko dzieciom, jak również nie byłem/-am karany/-a za popełnienie takiego przestępstwa”.

Oświadczenie jw. powinno być podpisane czytelnie przez składającego i opatrzone datą złożenia.

W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien złożyć każdy ze wspólników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.

9. **Zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego),** wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oraz Informacja z Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym dotyczące Oferenta, potwierdzające, że Oferent nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie

został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

W przypadku spółki cywilnej zaświadczenie o niekaralności oraz Informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym powinien przedłożyć każdy ze współników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.

10. Oświadczenia formalne, dotyczące:

- 1) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
- 2) pobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
- 3) terminu związania ofertą;
- 4) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) realizacji w roku 2019 projektu, którego celem jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych innych niż środki Gminy Wrocław, którego realizacja zakończona zostanie w terminie do dnia 31.12.2019 r.;
- 6) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
- 7) niezalegania z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.);
- 8) zgodności informacji podanych w ofercie i złożonych załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym;
- 9) posiadania upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i złożonych załącznikach do tych czynności, zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny.

11. Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania, dotyczące:

- 1) przestrzegania przepisów art. 15 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) posiadania statutu żłobka i/albo klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka i/albo klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) liczby beneficjentów realizowanego w roku 2019 projektu, którego celem jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3, finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych innych niż środki Gminy Wrocław, i którego realizacja zakończona zostanie w terminie do dnia 31.12.2019 r., spełniających kryteria określone dla adresatów niniejszego zadania publicznego, w części IX pkt 3 ogłoszenia;
- 5) posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych, uwzględniającego rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy dla wieku dziecka;
- 6) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) prowadzenia rekrutacji na zwolnione miejsce, o którym mowa w części X pkt 3 ogłoszenia;
- 8) zawarcia z Wrocławskim Zespołem Żłobków, przed rozpoczęciem procesu rekrutacji, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu udziału żłobka/ i/albo klubu dziecięcego w procesie elektronicznej rekrutacji dzieci, na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław.

12. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XIII. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje Komisja konkursowa, powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób reprezentujących Gminę Wrocław oraz co najmniej z 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Przy wyborze ofert przepis art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) stosowany jest odpowiednio.

1. Ocena formalna obejmuje:

- 1) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione, zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
- 2) złożenie wymaganych pieczętek Oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
- 3) wypełnienie w ofercie właściwych miejsc, rubryk, tabel (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji - z wyjątkiem pkt IV blok A oferty - należy wpisać w tabeli/rubryce/miejscu oferty adnotację; „nie dotyczy”, a w kosztorysie „0”);
- 4) poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
- 5) kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.

Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

2. Ocena merytoryczna:

- 1) ocena merytoryczna oparta jest o kryteria określone w tabeli, zamieszczonej poniżej;
- 2) maksymalna suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100 punktów;
- 3) niespełnienie kryterium pn.: „Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (zgodność merytoryczna oferty z opisem zadania)” - określonego w pkt 1 lub otrzymanie „0” punktów w kryterium pn.: „Kalkulacja kosztów zadania” - określonym w pkt 4, spowoduje odrzucenie oferty.

Lp.	Nazwa kryterium oraz sposób przyznawania punktów	Możliwa liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (zgodność merytoryczna oferty z opisem zadania). <i>Uwaga:</i> <i>W przypadku niespełnienia niniejszego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.</i>	spełnia/nie spełnia
2.	Zapewnienie usług specjalistów, takich jak: psycholog, fizjoterapeuta, logopeda. I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek i/albo klub dziecięcy) punktacja będzie naliczana w następujący sposób: a) psycholog, fizjoterapeuta i logopeda (każdy z wymienionych) - 5 pkt, b) co najmniej dwóch specjalistów z ww. wymienionych - 3 pkt, c) co najmniej jeden specjalista z ww. wymienionych - 1 pkt. II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka i albo/klubu dziecięcego odrębnie, a następnie będzie liczona średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków i/albo klubów dziecięcych.	0-5 pkt

3.	<p>Zasoby kadrowe</p> <p><u>Uwagi:</u></p> <p>Ocena będzie dokonywana na podstawie danych wynikających z załącznika nr 2 do oferty pn. „Wykaz kadry”.</p> <p>2. W „Wykazie kadry” należy wykazać całą kadrę opiekuńczą zatrudnioną w żłobku i/albo klubie dziecięcym na dzień składania oferty (wszystkie zatrudnione opiekunki dziecięce). Nie dopuszcza się składania przez Oferenta oświadczenia o gotowości zatrudnienia kadry.</p>	0-45 pkt
3.1.	<p>Liczba kadry, kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowana opieka (spełnianie warunków określonych w ustawie).</p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek i/albo klub dziecięcy) powinna być zapewniona właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie.</p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) w każdej lokalizacji powinna być zapewniona właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie.</p> <p>III. W przypadku, gdy liczba dzieci uczęszczających do żłobka przekracza 20, Oferent zobowiązany jest zatrudnić przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną.</p> <p><u>Uwaga:</u></p> <p>1. „Właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych” to liczba zgodna z zapisami art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.).</p> <p>2. W przypadku braku właściwej liczby kadry opiekuńczej i/ lub braku kwalifikacji kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej), zgodnych z warunkami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.) oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.</p>	Spełnia/nie spełnia
3.2.	<p>Zatrudnienie opiekunów na podstawie umowy o pracę</p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek i/albo klub dziecięcy) punkty przyznawane będą wg skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) poniżej 50% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 0 pkt b) od 50% do 60% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 9 pkt c) powyżej 60% do 70% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 11 pkt d) powyżej 70% do 80% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 13 pkt e) powyżej 80% do 90% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 15 pkt f) powyżej 90% i mniej niż 100% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 16 pkt g) 100 % opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 18 pkt. <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka i/albo klubu dziecięcego odrębnie, a następnie będzie liczona średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków i/albo klubów dziecięcych.</p>	0 - 18 pkt

	<p><u>Uwaga:</u></p> <p>Jeśli właściciel żłobka i/albo klubu dziecięcego i/lub jego współmałżonek pełni jednocześnie funkcję opiekuna w żłobku i /albo klubie dziecięcym, Komisja konkursowa zakwalifikuje taki przypadek jako zatrudnienie na umowę o pracę.</p>	
3.3	<p>Dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w ustawie liczbę w stosunku do liczby dzieci na miejsca nowe i kontynuowane łącznie.</p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek i/albo klub dziecięcy) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium 17 pkt pod warunkiem, że zaoferuje co najmniej jeden pełny etat opiekuńczy ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 409 z późn. zm.).</p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żadnej lokalizacji nie zaoferowano co najmniej jednego pełnego etatu opiekuńczego ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa powyżej,</p> <p>b) 10 pkt, jeśli w co najmniej jednej lokalizacji zaoferowano co najmniej jeden pełny etat opiekuńczy ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa powyżej,</p> <p>c) 17 pkt pod warunkiem, że w każdej lokalizacji zaoferowano co najmniej jeden pełny etat opiekuńczy ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa powyżej.</p>	0 pkt lub 10 pkt lub 17 pkt
3.4	<p>Ukończenie szkolenia z udzielania <u>dziecku pierwszej pomocy</u>.</p> <p>Warunkiem uzyskania 10 pkt w niniejszym kryterium jest <u>ukończenie ww. szkolenia przez wszystkie osoby pełniące w żłobku i/albo klubie dziecięcym funkcję opiekuna dziecięcego</u>, a w przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) – przez wszystkich opiekunów dziecięcych w każdej lokalizacji.</p>	0 lub 10 pkt
4.	Kalkulacja kosztów zadania	0-20 pkt
	<p>Wysokość miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem, pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka, będzie oceniana według następującej skali:</p> <p>a) opłata do kwoty 330,00 zł miesięcznie – 20 pkt, b) opłata powyżej 330,00 zł do 350,00 zł miesięcznie – 19 pkt, c) opłata powyżej 350,00 zł do 370,00 zł miesięcznie – 18 pkt, d) opłata powyżej 370,00 zł do 390,00 zł miesięcznie – 17 pkt e) opłata powyżej 390,00 zł do 410,00 zł miesięcznie – 16 pkt f) opłata powyżej 410,00 zł do 430,00 zł miesięcznie – 15 pkt g) opłata powyżej 430,00 zł do 450,00 zł miesięcznie – 14 pkt h) opłata powyżej 450,00 zł do 470,00 zł miesięcznie – 13 pkt i) opłata powyżej 470,00 zł do 490,00 zł miesięcznie – 12 pkt j) opłata powyżej 490,00 zł do 510,00 zł miesięcznie – 11 pkt k) opłata powyżej 510,00 zł do 530,00 zł miesięcznie – 10 pkt, l) opłata powyżej 530,00 zł do 550,00 zł miesięcznie – 9 pkt, m) opłata powyżej 550,00 zł do 570,00 zł miesięcznie – 8 pkt, n) opłata powyżej 570,00 zł do 590,00 zł miesięcznie – 7 pkt,</p>	od 0 pkt do 20 pkt

	<p>o) opłata powyżej 590,00 zł do 610,00 zł miesięcznie – 6 pkt, p) opłata powyżej 610,00 zł do 630,00 zł miesięcznie – 5 pkt, q) opłata powyżej 630,00 zł do 650,00 zł miesięcznie – 4 pkt, r) opłata powyżej 650,00 zł do 670,00 zł miesięcznie – 3 pkt, s) opłata powyżej 670,00 zł do 690,00 zł miesięcznie – 2 pkt, t) opłata powyżej 690,00 zł do 710,00 zł miesięcznie – 1 pkt, u) opłata powyżej 710,00 zł miesięcznie – 0 pkt.</p> <p>Poza ww. miesięczną opłatą za sprawowanie opieki nad dzieckiem Oferent może pobierać od rodzica/opiekuna prawnego dziecka opłaty wynikające z prowadzonej działalności związanej z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in. opłaty za wyżywienie, opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe.</p> <p>W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych, Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem.</p> <p>Umowa powinna zawierać oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o możliwości rezygnacji z tych zajęć w każdym czasie.</p> <p>Od rodziców/opiekunów prawnych dzieci spełniających warunki określone w części IX. pkt 3 ogłoszenia Oferent nie może pobierać opłaty wpisowej.</p> <p><u>Uwaga:</u> W przypadku otrzymania „0” punktów w niniejszym kryterium, oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.</p>	
5.	Warunki organizacyjne żłobka.	0-15 pkt
5.1.	<p>Plac zabaw, taras, weranda.</p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek i/albo klub dziecięcy) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) 2 pkt pod warunkiem posiadania tarasu lub werandy, b) 3 pkt pod warunkiem zapewnienia dostępu do osiedlowego placu zabaw, c) 8 pkt pod warunkiem posiadania własnego placu zabaw. <p><u>Liczba punktów wskazana w pkt b i c nie podlega sumowaniu.</u></p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka i/albo klubu dziecięcego odrębnie, a następnie liczona będzie średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków i/albo klubów dziecięcych.</p> <p>Oferta obejmująca kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych może otrzymać maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, jeżeli wszystkie lokalizacje otrzymają maksymalną ocenę.</p>	0 - 10 pkt.
5.2.	<p>Monitoring:</p> <p>I. <u>Z minimalnym 30-dniowym dostępem do danych archiwalnych</u>, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka i/albo klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek i/albo klub dziecięcy) Oferent otrzyma w niniejszym 	0-5 pkt.

	<p>kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żłobku i/albo klubie dziecięcym nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,</p> <p>b) 2 pkt pod warunkiem, że w żłobku i/albo klubie dziecięcym jest już zainstalowany monitoring o specyfikacji jw.</p> <p>2. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli monitoring o specyfikacji jw. nie jest zainstalowany w żadnej lokalizacji,</p> <p>b) 1 pkt pod warunkiem, że monitoring o specyfikacji jw. jest już zainstalowany w co najmniej jednej lokalizacji,</p> <p>c) 2 pkt pod warunkiem, że monitoring o specyfikacji jw. jest już zainstalowany w każdej lokalizacji.</p> <p>II. <u>Z minimalnym 60-dniowym dostępem do danych archiwalnych</u>, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka i/albo klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3:</p> <p>1. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek i/albo klub dziecięcy) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żłobku i/albo klubie dziecięcym nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,</p> <p>b) 5 pkt pod warunkiem, że w żłobku i/albo klubie dziecięcym jest już zainstalowany monitoring o specyfikacji jw.</p> <p>2. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żadnej lokalizacji nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,</p> <p>b) 5 pkt pod warunkiem że monitoring o specyfikacji jw. jest już zainstalowany w każdej lokalizacji.</p>	
6.	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania, w tym:	0-15 pkt
6.1	Co najmniej 12-miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty).	0 lub 3 pkt
6.2	Co najmniej 24-miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty).	0 lub 15 pkt
RAZEM		0 – 100 pkt.

XIV. MIEJSCE I ZASADY SKŁADANIA OFERT

- Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, Wrocław 50 - 032, ul. G. Zapolskiej 4, piętro III, pokój 347 w **godz. 7.45 – 14.00**, w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić

maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym, wraz z ponumerowaniem i zaparafowaniem każdej strony.

3. Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
4. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę na organizację opieki w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego. Oferta może uwzględniać kilka lokalizacji, przy czym dla każdej z nich muszą być spełnione warunki, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego Oferenta na to samo zadanie, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i zleceniem zadania do realizacji.
6. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej opisanej kopercie, z podaniem nazwy i adresu Oferenta oraz numeru i nazwy konkursu wg wzoru: **„Konkurs nr 33/ŻK/2020 - Organizacja opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3, które w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz niepublicznych żłobków i/albo klubów dziecięcych z miejscami dotowanymi przez gminę Wrocław na okres 2019/2020 nie zostały zakwalifikowane i nie korzystają z miejsc opieki współfinansowanych przez gminę Wrocław oraz korzystają z miejsc opieki finansowanych lub współfinansowanych z innych środków publicznych”.**
7. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
8. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście przez Oferenta w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na kopii oferty, przygotowanej przez Oferenta.
9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
10. Oferty niekompletne zostaną odrzucone ze względów formalnych.
11. Oferty wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami nie będą zwracane Oferentowi.
12. Kontakt w sprawie wymagań formalnych i merytorycznych: adres e-mail: wzd@um.wroc.pl, tel. 71 777 77 60.

XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

do dnia 12.11.2019 r. do godz. 14.00.

XVI. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

1. weryfikacja formalna – do dnia **15.11.2019 r.**
2. ocena merytoryczna - do dnia **21.11.2019 r.**

XVII. INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU

z weryfikacji formalnej do dnia **15.11.2019 r.**
z oceny merytorycznej do dnia **22.11.2019 r.**
zostanie umieszczona:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl> w zakładce „Opieka nad dziećmi do lat 3”;
2. Na stronie internetowej Miasta Wrocławia: www.wroclaw.pl;
3. Na tablicy ogłoszeń w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. G. Zapolskiej 4, 50 - 032 Wrocław, piętro III.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1. Załącznik nr 1 - wzór oferty z załącznikami**
- 2. Załącznik nr 2 - wzór umowy z załącznikami**

