**Korekta nr 1 z dnia 04.03.2022 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 38/ŻK/2022/2023**

**Gmina Wrocław**

**reprezentowana przez Prezydenta Wrocławia**

**ogłasza z dniem 2 marca 2022 roku otwarty konkurs ofert nr 38/ŻK/2022/2023 na realizację zadania publicznego pn.:**

**„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego”**

**I. Podstawa prawna**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r. poz. 75 z późn. zm.)[[1]](#footnote-2);
2. [art. 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17030487#art%2813%29) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

**II. Adresat konkursu**

Konkurs skierowany jest do podmiotów, określonych w art. 8 ust. 1 pkt. 2-3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Oferentami”.

**III. Forma realizacji zadania publicznego**

Wsparcie.

**IV. Cel realizacji zadania publicznego**

Organizacja i zapewnienie opieki dla dzieci w wieku do lat 3, mieszkających na terenie Wrocławia.

**V. Termin realizacji zadania publicznego**

Rozpoczęcie w dniu 1 września 2022 roku, zakończenie w dniu 31 sierpnia 2023 roku.[[2]](#footnote-3)

**VI. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Wrocław.

**VII. Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego**

1. W roku 2022, w okresie od dnia 1 września 2022 roku do dnia 31 grudnia 2022 roku, Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości do 10 401 280 PLN.
2. W roku 2023, w okresie od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 sierpnia 2023 roku, Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości do 20 802 560 PLN.
3. W roku 2021 Gmina Wrocław na zadanie tego samego rodzaju, jak ww. przekazała dotację w wysokości 28 562 680 PLN.

**VIII. Gmina zastrzega sobie prawo do:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dokonania korekty treści ogłoszenia.
3. Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
4. Wezwania Oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji, dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego.
6. Przełożenia terminu dokonania weryfikacji formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
7. Przedłużenia terminu składania ofert.
8. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy i realizacji zadania przez Oferenta, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu – Gmina zastrzega możliwość wyboru spośród ofert spełniających wymagania konkursowe, kolejnej najwyżej ocenionej oferty, która nie została wybrana do realizacji zadania publicznego z powodu limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

**IX. Opis zadania publicznego**

1. Zadanie polega na organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, polegającej w szczególności na:
2. zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
3. zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
4. prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
5. współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
6. zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z  obowiązującymi przepisami;
7. zapewnieniu dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
8. prowadzeniu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.
9. W żłobku i/albo klubie dziecięcym należy:
10. zapewnić każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie;
11. zapewnić wyżywienie dzieciom objętym opieką, zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu).
12. Ponadto w żłobku należy zatrudnić przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną, kiedy liczba dzieci przekracza 20.
13. Adresaci zadania: Rodziny z dziećmi w wieku do lat 3, mieszkające na terenie Wrocławia, które spełniają poniższe warunki:
14. dzieci przyjęte na wolne miejsca w żłobku i/albo klubie dziecięcym, uczestniczące w rekrutacji na okres opieki 2022/2023, zgodnie z zasadami rekrutacji, o których mowa w pkt X ppkt 3 niniejszego ogłoszenia;
15. i/lub dzieci korzystające z opieki żłobka i/albo klubu dziecięcego w ramach kontynuacji opieki:
16. które na podstawie umów, zawartych z Gminą Wrocław na rok opiekuńczy 2021/2022, były zapisane do tego żłobka /klubu dziecięcego i korzystały z opieki dofinansowanej na dzień 21.03.2022 r., pod warunkiem, że umowa zawarta z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka nie jest w okresie wypowiedzenia w dniu składania oferty;
17. lub których rodzice/opiekunowie prawni do dnia 21.03.2022 r. podpiszą umowę, na podstawie której objęcie dziecka opieką w żłobku i/albo klubie dziecięcym rozpocznie się najpóźniej w dniu 01.04.2022 r.;
18. z opieki żłobka/klubu dziecięcego w ramach kontynuacji opieki może korzystać wyłącznie dziecko, które urodziło się nie wcześniej niż w dniu 01.01.2020 r.

**X.** **Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie może realizować podmiot, który:

1. jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia;
2. zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym także dzieciom z niepełnosprawnością;
3. prowadzi żłobek i/albo klub dziecięcy zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
4. posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy;
5. działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
6. posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna;
7. zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia oraz zawartą umową.

2. Planowany dzienny wymiar godzin opieki nad dzieckiem:

1. określony zostanie w umowie, zawartej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym dziecka a Oferentem;
2. nie może być mniejszy niż 6 godzin dziennie i większy niż 10 godzin dziennie;
3. w okresie realizacji zadania publicznego Oferent może zaplanować przerwę w sprawowaniu opieki nad dziećmi w żłobku i/albo klubie dziecięcym, związaną z prowadzeniem prac remontowych i/lub urlopem wypoczynkowym pracowników, która nie spowoduje utraty prawa do otrzymania dotacji z Gminy Wrocław. Łączny wymiar takiej przerwy nie może przekroczyć 10 dni roboczych w żłobku i/albo klubie dziecięcym. Termin, w którym nie będzie sprawowana opieka nad dziećmi, Oferent określa w ofercie oraz w umowie zawieranej z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka. Jeżeli z powodu przerwy w sprawowaniu opieki żłobek i/albo klub dziecięcy będzie zamknięty przez okres 5 lub więcej dni roboczych w miesiącu, umowa zawierana z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka musi zawierać zapisy o zmniejszeniu opłaty za pobyt dziecka w żłobku/klubie dziecięcym, w wysokości 2% za każdy dzień przerwy.

3. Rekrutacja:

1. Oferent wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław, oraz dokonania podziału na grupy wiekowe obowiązujące w żłobku i/albo klubie dziecięcym, zgodnie z zakresami wiekowymi grup określonymi przez Gminę Wrocław:

**Lp. Grupy wiekowe**

1. 20 tygodni - 12 miesięcy
2. 20 tygodni - 18 miesięcy
3. 20 tygodni - 36 miesięcy
4. 10 miesięcy i 1 dzień - 36 miesięcy
5. 12 miesięcy i 1 dzień - 18 miesięcy
6. 12 miesięcy i 1 dzień - 24 miesiące
7. 12 miesięcy i 1 dzień - 36 miesięcy
8. 18 miesięcy i 1 dzień - 36 miesięcy
9. 24 miesiące i 1 dzień - 36 miesięcy.

**W przypadku Oferenta, który nie miał zawartej z Gminą Wrocław umowy dotacyjnej na organizację opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3 na rok opiekuńczy 2021/2022** Oferent będzie zobowiązany do dokonania podziału na grupy wiekowe obowiązujące w żłobku i/albo klubie dziecięcym **według stanu na dzień 1 września 2022 r.** Podział na grupy wiekowe jest niezbędny do uruchomienia procedury rekrutacji elektronicznej. Podział na grupy wiekowe musi być zgodny z zakresami wiekowymi grup określonymi powyżej przez Gminę Wrocław oraz spójny, tzn. obejmować cały zakres wiekowy dzieci w żłobku i/albo klubie dziecięcym. Powyższy podział na grupy wiekowe będzie udostępniony dla rodziców w informatorze na stronie: <https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl> w trakcie rekrutacji terminowej na rok 2022/2023 zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ppkt 6. W trakcie roku opiekuńczego 2022/2023 nie będzie możliwości zmiany liczby grup wiekowych oraz zakresu grup wiekowych.

**W przypadku Oferenta, który miał zawartą z Gminą Wrocław umowę dotacyjną na organizację opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego nad dziećmi w wieku do lat 3 na rok opiekuńczy 2021/2022** Oferent będzie zobowiązany do dokonania podziału na grupy wiekowe obowiązujące w żłobku i/albo klubie dziecięcym **według stanu na dzień 1 września 2022 r.** Oferent może dokonać zmiany podziału grup wiekowych w stosunku do podziału obowiązującego w roku opiekuńczym 2021/2022, dotyczącej zakresu wiekowego, jak również liczebności grup. Podział na grupy wiekowe musi być zgodny z zakresami wiekowymi grup określonymi powyżej przez Gminę Wrocław oraz spójny, tzn. obejmować cały zakres wiekowy dzieci w żłobku i/albo klubie dziecięcym. Łączny zakres grup wiekowych w ofercie na rok 2022/2023 w żłobku i/albo klubie dziecięcym nie może być węższy niż zakres obowiązujący w roku 2021/2022, a dokonanie zmiany grup wiekowych nie może ograniczać możliwości rekrutacji do tego żłobka i/albo klubu dziecięcego dzieci aktualnie oczekujących na miejsce w tym żłobku i/albo klubie dziecięcym, ani ograniczać możliwości objęcia opieką dzieci kontynuujących. Liczebność grup wiekowych musi uwzględniać również wymienione powyżej warunki. Powyższy podział na grupy wiekowe będzie udostępniony dla rodziców w informatorze na stronie <https://rekrutacja-zlobki.um.wroc.pl> w trakcie rekrutacji terminowej na rok 2022/2023 zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w ppkt 6. W trakcie roku opiekuńczego 2022/2023 nie będzie możliwości zmiany liczby grup wiekowych oraz zakresu grup wiekowych.

1. Oferent wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do określenia liczby miejsc kontynuowanych oraz liczby miejsc do rekrutacji w poszczególnych grupach wiekowych wg stanu na dzień 1 września 2022 r. Do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego „Miejsca w żłobku i/albo w klubie dziecięcym zgłoszone do konkursu”.
2. Oferent wybrany do realizacji zadania, przed rozpoczęciem procesu rekrutacji, będzie zobowiązany do zawarcia z Wrocławskim Zespołem Żłobków, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu udziału żłobka i/albo klubu dziecięcego w procesie elektronicznej rekrutacji dzieci na  miejsca dotowane przez Gminę Wrocław oraz współpracy z  Wrocławskim Zespołem Żłobków w zakresie rekrutacji.
3. Oferent wybrany do realizacji zadania będzie zobowiązany do prowadzenia rekrutacji elektronicznej na miejsca zwolnione w roku 2022/2023.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji reguluje aktualne zarządzenie Prezydenta Wrocławia w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław.
5. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa odrębne zarządzenie Prezydenta Wrocławia w sprawie harmonogramu rekrutacji do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z miejscami dotowanymi przez Gminę Wrocław na rok żłobkowy 2022/2023.
6. Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji:

1) Oferent będzie prowadził następującą dokumentację:

1. dokumentację dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka i/albo klubu dziecięcego, w tym w szczególności: codzienne listy obecności dzieci, podpisywane przez rodziców/ opiekunów prawnych, umowy zawarte z rodzicami/opiekunami prawnymi, deklaracje godzinowego pobytu dziecka w żłobku i/albo klubie dziecięcym, w przypadku nieobecności dziecka w żłobku i/albo klubie dziecięcym potwierdzanie absencji na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
2. dokumentację procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław (m.in.: wnioski o przyjęcie dzieci do żłobka/klubu dziecięcego, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych i inne dokumenty wynikające z zasad rekrutacji);
3. wyodrębnioną dokumentację księgową zadania publicznego w zakresie ewidencji środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
4. dokumentację księgową w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzoną w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kwot wpłaconych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu opłaty za opiekę nad dzieckiem oraz opłaty za wyżywienie;
5. ewidencję uzyskanych środków publicznych wpływających na wysokość opłaty rodziców/opiekunów prawnych za pobyt dziecka w żłobku/ klubie dziecięcym, otrzymanej ze źródeł innych niż dotacja z Gminy Wrocław;
6. sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
7. rejestr skarg i wniosków obejmujący skargi wniesione pisemnie oraz skargi wniesione ustnie do protokołu.
8. Oferent, w celu rozliczenia opieki nad dziećmi, będzie zobowiązany do przekazywania Gminie Wrocław miesięcznych zestawień informacyjnych (wzór zestawienia informacyjnego stanowi załącznik nr 2 do wzoru umowy) o liczbie dzieci objętych opieką, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne.
9. Gmina Wrocław w celu rozliczenia opieki nad dziećmi zastrzega sobie prawo do żądania od Oferenta przedłożenia miesięcznych list obecności dzieci objętych opieką w żłobku i/albo klubie dziecięcym, zawierających następujące dane:
10. nazwa i adres żłobka/klubu dziecięcego (każda lokalizacja w odrębnym zestawieniu),
11. liczba porządkowa,
12. imię i nazwisko dziecka (nazwisko wg kolejności alfabetycznej),
13. data urodzenia dziecka,
14. deklarowany termin objęcia dziecka opieką w żłobku/ klubie dziecięcym w danym miesiącu od dnia... do dnia... ,
15. czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka,
16. nr umowy, pieczęć podmiotu, datę i podpis osoby upoważnionej do podpisania dokumentu.
17. Listy, o których mowa w ppkt. 3 , składane są na żądanie Gminy Wrocław według wzoru przesłanego przez Gminę Wrocław wraz z miesięcznym zestawieniem informacyjnym.
18. W przypadku stwierdzenia przez Gminę Wrocław nieprawidłowości w miesięcznych zestawieniach informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką, o których mowa w ppkt. 2, Oferent będzie zobowiązany do złożenia korekty miesięcznego zestawienia informacyjnego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.
19. Oferent, w terminach wskazanych w umowie, będzie sporządzać sprawozdanie częściowe i końcowe. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy.
20. Oferent jest zobowiązany do przekazywania Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia[[3]](#footnote-4) danych, informacji i sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy i instytucje, w wyznaczonym zakresie i terminach.
21. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Wrocław, opisu o treści:

„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wrocław, w ...... roku, w kwocie ...... zł, na podstawie umowy nr .... zawartej w dniu ...”

oraz pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.

1. Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne, będą zobowiązani do przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym dotacja została rozliczona.
2. Postępowanie skargowe:
3. Skargi na realizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej przez Oferenta, które wpłyną do Oferenta, Oferent załatwia we własnym zakresie. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od daty otrzymania skargi) powiadomić Gminę Wrocław o wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia;
4. Jeżeli skarga na realizację przez Oferenta opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zostanie złożona bezpośrednio do Gminy Wrocław, Oferent zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą komunikacji elektronicznej, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Oferent - po otrzymaniu powiadomienia od Gminy Wrocław - ma obowiązek niezwłocznego (jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania od Gminy Wrocław informacji o wpłynięciu skargi) ustosunkowania się do tej skargi oraz złożenia wyjaśnienia, dotyczącego powodów zaistniałych nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia.
5. Monitoring realizacji zadania publicznego:
6. Bieżący monitoring realizacji zadania prowadzą pracownicy WZD UMW. W przypadku stwierdzenia, w wyniku bieżącej kontroli, nieprawidłowości lub uchybień w sposobie realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest - w terminie wskazanym w protokole pokontrolnym - poinformować Gminę Wrocław o sposobie usunięcia tych nieprawidłowości lub uchybień.
7. Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka, w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez Oferenta w ofercie konkursowej.
8. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:

Oferent zobowiązuje się do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Obowiązki informacyjne i inne Oferenta:
2. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne, są zobowiązani do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na stronie internetowej Oferenta informacji o:
4. zakresie i miejscach realizacji zadania publicznego,
5. godzinach pracy żłobka i/albo klubu dziecięcego,
6. zasadach rekrutacji dzieci do żłobka i/albo klubu dziecięcego na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław,
7. wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Gminę Wrocław z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
8. wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem, ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz wysokości innych opłat to jest: dziennej stawki wyżywienia i opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe,
9. danych kontaktowych do WZD UMW.
10. Oferent jest zobowiązany do dokonywania zmian w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, w zakresie danych lub informacji zawartych w rejestrze, w terminach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
11. Oferent zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych w miejscach dozwolonych, zgodnie z obowiązującym prawem.
12. Oferent, realizując zadanie publiczne, będzie zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
13. Gmina Wrocław będzie uprawniona do rozpowszechniania w dowolnej formie - w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach - nazwy Oferenta oraz jego adresu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
14. Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.
15. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące epidemii SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
16. Oferent zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez niego działalności związanej z realizacją przedmiotowego zadania publicznego. Okres obowiązywania ochrony, wynikającej z umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zadania publicznego. Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia Gminie Wrocław kopii tego dokumentu w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji zadania publicznego, Oferent zobowiązany będzie do przedstawienia kopii nowej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej dalszy okres realizacji zadania publicznego. Kopię umowy o kontynuacji okresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferent przedkładać będzie Gminie Wrocław w terminie nie późniejszym niż 7 dni od daty wygaśnięcia pierwotnej umowy ubezpieczenia.
17. W trakcie realizacji zadania, w celu ochrony środowiska, Oferent jest zobowiązany do podejmowania działań zmierzających do wyeliminowania przedmiotów jednorazowego użytku, wykonanych z plastiku i zastąpieniu ich przedmiotami wytworzonymi z materiałów biodegradowalnych, tj.:
18. zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyklingowi,
19. w przypadku korzystania z usług cateringowych, podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
20. rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
21. Warunki płatności i rozliczenia dotacji oraz szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zadania publicznego określa umowa w sprawie udzielenia dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2a do ogłoszenia konkursowego.

**XI. Koszty realizacji zadania publicznego**

1. Gmina Wrocław będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
2. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci objętych opieką stanowi odrębny koszt, który jest pokrywany przez rodziców/opiekunów prawnych w formie odrębnej opłaty i nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie.
3. Gmina Wrocław będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały przyjęte do żłobka i/albo klubu dziecięcego zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
5. Okres rozliczeniowy, przyjęty na potrzeby realizacji niniejszego zadania, jest równy pełnemu miesiącowi, począwszy od pierwszego dnia roboczego miesiąca do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.
6. Kwota współfinansowania przez Gminę Wrocław kosztów opieki sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego wynosi 680 zł brutto za jeden okres rozliczeniowy sprawowania opieki nad jednym dzieckiem.
7. Gmina Wrocław będzie przekazywać Oferentowi kwoty dotacji cyklicznie, w formie miesięcznych transz, w oparciu o złożony przez Oferenta wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
8. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w pkt 7, będą przekazywane Oferentowi w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Oferenta prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
9. Jeżeli w terminie 60 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy Oferent nie zrekrutuje zadeklarowanej w ofercie liczby dzieci, Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia kwoty dotacji. Zakres zmian określony zostanie szczegółowo w treści aneksu do umowy.
10. W przypadku wprowadzenia do umowy zmian, o których mowa w pkt 9, zwiększenie w terminie późniejszym liczby dzieci objętych opieką do liczby zadeklarowanej w ofercie pierwotnej, nie będzie skutkować zwiększeniem kwoty dotacji określonej w treści aneksu do umowy.
11. Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, poza opłatą miesięczną za sprawowanie opieki wskazaną w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, opłaty: za wyżywienie i za fakultatywne zajęcia dodatkowe.
12. W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych, Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem. W umowie tej powinny być zawarte zapisy o prawie do rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego z tych zajęć w każdym czasie. Oferent nie może warunkować zawarcia umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem od zawarcia ww. umowy na fakultatywne zajęcia dodatkowe.
13. Wysokość, tryb, sposób i terminy wnoszenia opłaty miesięcznej za sprawowanie opieki nad dzieckiem, w części opłaty finansowanej przez rodzica/opiekuna prawnego, określone zostaną w umowie zawieranej z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.
14. Gmina Wrocław dopuszcza możliwość jednorazowej waloryzacji miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem w części wnoszonej przez rodziców/opiekunów prawnych, o ile taka możliwość zostanie przewidziana w umowie zawartej pomiędzy Oferentem i rodzicem/opiekunem prawnym dziecka. Szczegółowe warunki na jakich Gmina Wrocław dopuszcza taką możliwość określone zostaną w umowie w sprawie udzielenia dotacji (załącznik nr 2a).
15. Współfinansowania przez Gminę Wrocław miejsc w ramach kontynuacji opieki w okresie realizacji zadania w roku 2022/2023.

W przypadku Oferenta, który miał zawartą z Gminą Wrocław umowę dotacyjną na organizację opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na rok 2021/2022 - opłata pobierana od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem kontynuującym opiekę w roku 2022/2023, nie może być wyższa niż opłata pobierana za 1 miesiąc opieki nad 1 dzieckiem rekrutowanym na rok 2021/2022 (na miejsce nowe), wskazana w kosztorysie zadania publicznego będącym załącznikiem do oferty na świadczenie usługi opieki w roku 2021/2022, powiększona o nie więcej niż 25%. Opłata powiększona zgodnie z ww. zasadą nie może być wyższa niż opłata wskazana w ofercie na rok 2022/2023 na miejsca nowe, przeznaczone do rekrutacji na okres opieki 2022/2023.

Jeżeli Oferent realizował zadanie w roku 2021/2022 wyłącznie w zakresie opieki nad dziećmi korzystającymi z miejsc kontynuowanych, zasadę o powiększeniu o nie więcej niż 25% stosuje się odpowiednio. Opłata powiększona zgodnie z ww. zasadą nie może być wyższa niż opłata wskazana w ofercie na rok 2022/2023 na miejsca nowe przeznaczone do rekrutacji na okres opieki 2022/2023.

1. Przekazane środki finansowe z dotacji Oferent jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji, tj.:
2. za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.,
3. za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r. Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia 2023 r.
4. Środki niewykorzystane w terminach określonych w pkt 16 podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie udzielenia dotacji, której wzór stanowi załącznik nr 2a do ogłoszenia konkursowego.
5. W rozliczeniu dotacji uwzględnia się w szczególności:
6. koszty wynagrodzeń pracowników realizujących zadanie publiczne,
7. koszty eksploatacyjne lokalu (np. koszt czynszu, wynajmu, gazu, energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, ścieków, ogrzewania),
8. koszty administracyjne, np. obsługę księgową zadania, internet (abonament i/lub administrowanie strony internetowej), usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne), koszt utrzymania lokalu w czystości, koszt zakupu środków czystości,
9. inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania, np.: badania lekarskie pracowników, obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne, szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.
10. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane w szczególności:
11. wydatki z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług - jeżeli nie stanowi on kosztu działalności;
12. dowody księgowe wewnętrzne (własne) wystawione przez Zleceniobiorcę, (np. faktury wewnętrzne), które nie generują rozchodu środków finansowych;
13. dokumenty (faktury, rachunki) wystawione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania i po dacie jego zakończenia;
14. zobowiązania, regulowane w formie kompensaty rozrachunków (art. 498 kodeksu cywilnego) lub barterów (wymiany towarów lub usług), które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy z rachunku bankowego;
15. zakup środków trwałych;
16. zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń, wyposażenie żłobka i/albo klubu dziecięcego o okresie użytkowania dłuższym niż okres realizacji zadania określony w umowie;
17. odpisy amortyzacyjne;
18. ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczne oraz inne koszty o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania;
19. dotowanie tego samego kosztu z kilku publicznych źródeł finansowania,
20. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
21. koszty uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczątek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością Oferenta;
22. zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem, z wyjątkiem kosztów szkolenia z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy;
23. koszty procesów sądowych;
24. inne, których nie można uznać za związane z realizowanym zadaniem.

**XII. Załączniki obligatoryjne składane wraz z ofertą realizacji zadania publicznego**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego-KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji (np. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej-CEIDG), wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku pełnomocnictw niepotwierdzonych notarialnie do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłaty skarbowej można dokonać na rachunek bankowy nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. W celu udokumentowania przez Oferenta posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest złożenie wraz z ofertą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) bądź innego właściwego rejestru oraz pisemnego oświadczenia, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. działalności.
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny, wydruk z księgi wieczystej).
5. Oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego potwierdzające, że umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31 sierpnia 2023 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31 sierpnia 2023 r. W przypadku, gdy Oferent jest właścicielem lokalu należy przedłożyć Oświadczenie właściciela o udostępnieniu nieruchomości na prowadzenie żłobka/klubu dziecięcego co najmniej do 31 sierpnia 2023 r.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Podpisane czytelnie przez Oferenta i opatrzone datą złożenia oświadczenie Oferenta o treści:

„Oświadczam, że wobec mnie tj. .............. (imię i nazwisko) nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, karno-skarbowe ani też postępowanie karne z tytułu popełnienia przestępstwa przeciwko dzieciom, jak również nie byłem/-am karany/-a za popełnienie takiego przestępstwa”.

1. W przypadku spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w pkt 8, powinien złożyć każdy ze wspólników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.
2. Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert: zaświadczenie o niekaralności (z Krajowego Rejestru Karnego) oraz Informacja z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym dotyczące Oferenta, potwierdzające, że Oferent nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym. W przypadku spółki cywilnej zaświadczenie o niekaralności oraz Informację z Rejestru Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym powinien przedłożyć każdy ze wspólników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.
3. Podpisane czytelnie przez Oferenta i opatrzone datą złożenia oświadczenie Oferenta, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia konkursowego: „Miejsca w żłobku i/albo klubie dziecięcym zgłoszone do konkursu”, wg stanu na dzień 1 września 2022 r., z wyszczególnieniem grup wiekowych określonych w pkt X ppkt 3 oraz liczby wolnych miejsc do rekrutacji.
4. Podpisane czytelnie przez Oferenta i opatrzone datą złożenia oświadczenia formalne, wymienione w treści oferty, dotyczące:
5. potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
6. pobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
7. terminu związania ofertą;
8. przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
9. niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne oraz z opłacaniem wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
10. niezalegania z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.);
11. zgodności informacji podanych w ofercie i złożonych załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym;
12. posiadania upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i złożonych załącznikach, do tych czynności, zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny;
13. zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego.
14. Podpisane czytelnie przez Oferenta i opatrzone datą złożenia oświadczenia, wymienione w treści oferty, wynikające z zakresu realizowanego zadania dotyczące:
15. przestrzegania przepisów art. 15 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
16. posiadania statutu żłobka i/albo klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
17. posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka i/albo klubu dziecięcego, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
18. posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych, uwzględniającego rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
19. realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
20. prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław;
21. zawarcia z Wrocławskim Zespołem Żłobków, przed rozpoczęciem procesu rekrutacji, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu udziału w procesie elektronicznej rekrutacji dzieci do żłobków i/albo klubów dziecięcych oraz współpracy z Wrocławskim Zespołem Żłobków w zakresie rekrutacji.
22. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.

**XIII. Ocena ofert**

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez Komisję konkursową składającą się co najmniej z 3 osób reprezentujących Gminę Wrocław oraz co najmniej z 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Komisja konkursowa powołana jest przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Przy wyborze ofert przepis art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosowany jest odpowiednio.
4. Ocena formalna obejmuje:
5. złożenie oferty w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, w wyznaczonym terminie, podpisanej przez osoby upoważnione, zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
6. złożenie wymaganych pieczątek Oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
7. wypełnienie w ofercie właściwych miejsc, rubryk, tabel (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji - z wyjątkiem pkt. IV blok A oferty - należy wpisać w tabeli/ rubryce/miejscu oferty adnotację; „nie dotyczy” lub przekreślić pole, a w kosztorysie „0”);
8. poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
9. kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu.
10. Oferty, które ocenione zostały pozytywnie pod względem formalnym tj. spełniły warunki określone w pkt 4, ppkt a-e, podlegają ocenie merytorycznej.
11. Wyboru oferty/ofert dokonuje Prezydent Wrocławia lub osoba przez niego upoważniona.
12. **Ocena merytoryczna dotycząca miejsc nowych, przeznaczonych do rekrutacji na okres opieki 2022/2023**, oparta jest o kryteria określone w poniższej tabeli. Maksymalna suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji konkursowej wynosi 95 punktów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium**  **oraz sposób przyznawania punktów** | **Możliwa liczba punktów** |
| **1.** | Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (zgodność merytoryczna oferty z opisem zadania).  Uwaga:  W przypadku niespełnienia niniejszego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej. | spełnia/ nie spełnia |
| **2.** | Zapewnienie usług specjalistów takich jak: psycholog, fizjoterapeuta, logopeda. Ocena będzie dokonywana na podstawie danych wynikających z załącznika nr 2 do oferty „Wykaz kadry”.  I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek/klub dziecięcy) punktacja będzie naliczana w następujący sposób:  psycholog, fizjoterapeuta i logopeda (każdy z wymienionych) - 5 pkt,  co najmniej dwóch specjalistów z ww. – 3 pkt,  co najmniej jeden specjalista z ww. - 1 pkt,  brak ww. specjalistów – 0 pkt.  II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka/ klubu dziecięcego odrębnie, a następnie będzie liczona średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków i/albo klubów dziecięcych. | od 0 pkt do 5 pkt |
| **3**. | Zasoby kadrowe  Uwagi:  Ocena będzie dokonywana na podstawie danych wynikających z załącznika nr 2 do oferty pn. „Wykaz kadry”.  W „Wykazie kadry” należy wykazać całą kadrę opiekuńczą zatrudnioną w żłobku i/albo klubie dziecięcym na dzień składania oferty (wszystkie zatrudnione opiekunki dziecięce). Nie dopuszcza się składania przez Oferenta oświadczenia o gotowości zatrudnienia kadry. | od 0 pkt do 38 pkt |
| 3.1. | Liczba kadry, kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowana opieka (spełnianie warunków określonych w ustawie).  I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek/klub dziecięcy) powinna być zapewniona właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie na miejsca nowe i kontynuowane łącznie.  II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) w każdej lokalizacji powinna być zapewniona właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie na miejsca nowe i kontynuowane łącznie dla danej lokalizacji.  III. W przypadku, gdy liczba dzieci w żłobku przekracza 20, Oferent zobowiązany jest zatrudnić przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną.  Uwaga:  1. „Właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych” to liczba zgodna z art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.  2. W przypadku braku właściwej liczby kadry opiekuńczej i/ lub braku kwalifikacji kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej), zgodnych z warunkami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej. | spełnia/ nie spełnia |
| 3.2. | Zatrudnienie opiekunów na podstawie umowy o pracę  I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek/klub dziecięcy) punkty przyznawane będą wg skali:  poniżej 50% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 0 pkt  od 50% do 60% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 9 pkt  powyżej 60% do 70% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 11 pkt  powyżej 70% do 80% opiekunów zatrudnionych na  podstawie umowy o pracę – 13 pkt  powyżej 80% do 90% opiekunów zatrudnionych na  podstawie umowy o pracę – 15 pkt  powyżej 90% i mniej niż 100% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 16 pkt  100 % opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 18 pkt  II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka/klubu dziecięcego odrębnie, a następnie będzie liczona średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków i/albo klubów dziecięcych.  Uwaga:  Jeśli właściciel żłobka i/albo klubu dziecięcego i/lub jego współmałżonek pełni jednocześnie funkcję opiekuna w żłobku i/albo klubie dziecięcym, Komisja konkursowa zakwalifikuje taki przypadek jako zatrudnienie na umowę o pracę. | od 0 pkt do 18 pkt |
| 3.3 | Dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w ustawie liczbę w stosunku do liczby dzieci na miejsca nowe i kontynuowane łącznie.  I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek/klub dziecięcy) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:  0 pkt, jeśli nie zaoferowano co najmniej jednego pełnego etatu opiekuńczego ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,  17 pkt pod warunkiem, że zaoferowano co najmniej jeden pełny etat opiekuńczy ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa powyżej.  II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:  0 pkt, jeśli w żadnej lokalizacji nie zaoferowano co najmniej jednego pełnego etatu opiekuńczego ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa powyżej,  10 pkt, jeśli w co najmniej jednej lokalizacji zaoferowano co najmniej jeden pełny etat opiekuńczy ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa powyżej,  17 pkt pod warunkiem, że w każdej lokalizacji zaoferowano co najmniej jeden pełny etat opiekuńczy ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa powyżej. | 0 pkt lub 10 pkt lub 17 pkt |
| 3.4 | Ukończenie szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.  Warunkiem uzyskania 3 pkt w niniejszym kryterium jest ukończenie ww. szkolenia przez wszystkich opiekunów dziecięcych zatrudnionych w żłobku/ klubie dziecięcym w przypadku jednej lokalizacji, a w przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) – przez wszystkich opiekunów dziecięcych w każdej lokalizacji. | 0 pkt lub 3 pkt |
| **4.** | Kalkulacja kosztów zadania. | od 0 pkt do 22 pkt |
| 4.1. | Wysokość miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem, pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka będzie oceniana według następującej skali:  opłata do kwoty 630,00 zł miesięcznie – 20 pkt,  opłata powyżej 630,00 zł do 650,00 zł miesięcznie – 19 pkt  opłata powyżej 650,00 zł do 670,00 zł miesięcznie – 18 pkt,  opłata powyżej 670,00 zł do 690,00 zł miesięcznie – 17 pkt  opłata powyżej 690,00 zł do 710,00 zł miesięcznie – 16 pkt  opłata powyżej 710,00 zł do 730,00 zł miesięcznie – 15 pkt  opłata powyżej 730,00 zł do 750,00 zł miesięcznie – 14 pkt  opłata powyżej 750,00 zł do 770,00 zł miesięcznie – 13 pkt  opłata powyżej 770,00 zł do 790,00 zł miesięcznie – 12 pkt  opłata powyżej 790,00 zł do 810,00 zł miesięcznie – 11 pkt  opłata powyżej 810,00 zł do 830,00 zł miesięcznie – 10 pkt,  opłata powyżej 830,00 zł do 850,00 zł miesięcznie –  9 pkt,  opłata powyżej 850,00 zł do 870,00 zł miesięcznie –  8 pkt,  opłata powyżej 870,00 zł do 890,00 zł miesięcznie –  7 pkt,  opłata powyżej 890,00 zł do 910,00 zł miesięcznie –  6 pkt,  opłata powyżej 910,00 zł do 930,00 zł miesięcznie –  5 pkt,  opłata powyżej 930,00 zł do 950,00 zł miesięcznie –  4 pkt,  opłata powyżej 950,00 zł do 970,00 zł miesięcznie –  3 pkt,  opłata powyżej 970,00 zł do 990,00 zł miesięcznie –  2 pkt,  opłata powyżej 990,00 zł do 1110,00 zł miesięcznie – 1 pkt,  opłata powyżej 1110,00 zł miesięcznie – 0 pkt.  Poza ww. miesięczną opłatą za sprawowanie opieki nad dzieckiem Oferent może pobierać od rodzica/opiekuna prawnego dziecka opłaty: za wyżywienie i za fakultatywne zajęcia dodatkowe.  W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem. | od 0 pkt do 20 pkt |
| 4.2. | Wysokość miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem, pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego, zadeklarowana przez Oferenta w ofercie na rok 2022/2023 na miejsca nowe jest równa wysokości miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem na miejsca kontynuowane (dotyczy wyłącznie ofert obejmujących miejsca nowe i kontynuowane)-2 pkt. | 0 pkt lub 2 pkt |
| **5.** | Warunki organizacyjne żłobka i/albo klubu dziecięcego. | od 0 pkt do 15 pkt |
| 5.1. | Plac zabaw, taras, weranda.  W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek/klub dziecięcy) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:   1. 0 pkt brak tarasu, werandy, własnego placu zabaw i zapewnienia dostępu do osiedlowego placu zabaw, 2. 2 pkt pod warunkiem posiadania tarasu lub werandy, 3. 3 pkt pod warunkiem zapewnienia dostępu do osiedlowego placu zabaw, 4. 8 pkt pod warunkiem posiadania własnego placu zabaw.   Liczba punktów wskazana w pkt 3 i 4 nie podlega sumowaniu.  W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka/klubu dziecięcego odrębnie, a następnie będzie liczona średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków i/albo klubów dziecięcych.  Oferta obejmująca kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych może otrzymać maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, jeżeli wszystkie lokalizacje otrzymają maksymalną ocenę. | od 0 pkt do 10 pkt |
| 5.2. | Monitoring:  I. Z minimalnym 30-dniowym dostępem do danych archiwalnych, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka i/albo klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3:  W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek/klub dziecięcy) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:  0 pkt, jeśli w żłobku/klubie dziecięcym nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,  2 pkt pod warunkiem, że w żłobku/klubie dziecięcym jest już zainstalowany monitoring o specyfikacji jw.  W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:  0 pkt, jeśli monitoring o specyfikacji jw. nie jest zainstalowany w żadnej lokalizacji,  1 pkt pod warunkiem, że monitoring o specyfikacji jw. jest już zainstalowany w co najmniej jednej lokalizacji,  2 pkt pod warunkiem, że monitoring o specyfikacji jw. jest już zainstalowany w każdej lokalizacji.  II. Z minimalnym 60-dniowym dostępem do danych archiwalnych, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka i/albo klubu dziecięcego, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3:  W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek/klub dziecięcy) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:  0 pkt, jeśli w żłobku/klubie dziecięcym nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,  5 pkt pod warunkiem, że w żłobku/klubie dziecięcym jest już zainstalowany monitoring o specyfikacji jw.  W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:  0 pkt, jeśli w żadnej lokalizacji nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,  5 pkt pod warunkiem że monitoring o specyfikacji jw. jest już zainstalowany w każdej lokalizacji. | od 0 pkt do 5 pkt |
| **6.** | Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania- Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:  0 pkt, jeśli podmiot nie ma co najmniej  12-miesięcznego doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty);  3 pkt, jeśli podmiot ma co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty);  5 pkt, jeśli podmiot ma co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w prowadzeniu działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty). | 0 pkt lub 3 pkt lub 5 pkt |
| **7.** | Lokalizacja żłobka i/albo klubu dziecięcego w obrębie osiedli:   1. Biskupin-Sępolno - Dąbie – Bartoszowice, 2. Gaj, 3. Klecina, 4. Kuźniki, 5. Muchobór Wielki, 6. Osobowice –Rędzin, 7. Pracze Odrzańskie, 8. Zacisze-Zalesie-Szczytniki, 9. Żerniki, 10. Wojszyce | od 0 pkt do 10 pkt |
| Oferty obejmujące jeden żłobek/klub dziecięcy - Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:  10 pkt., w przypadku lokalizacji żłobka/klubu dziecięcego na terenie osiedli wskazanych w pkt. 7 ppkt od 1 do 10;  0 pkt., w przypadku lokalizacji żłobka/klubu dziecięcego na terenie pozostałych osiedli. | 0 pkt lub 10 pkt |
| Oferty obejmujące kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji):  Każdy żłobek/ klub dziecięcy, znajdujący się w lokalizacji wskazanej w pkt 7 ppkt od 1 do 10 otrzyma 10 pkt. Żłobek/klub dziecięcy zlokalizowany na terenie pozostałych osiedli otrzyma 0 pkt. Punktacja będzie naliczana dla każdego żłobka/klubu dziecięcego odrębnie, a następnie będzie liczona średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków/klubów dziecięcych.  Oferta obejmująca kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych może otrzymać maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, jeżeli wszystkie lokalizacje otrzymają maksymalną ocenę. | od 0 pkt do 10 pkt |
| **RAZEM** | | 0-95 pkt. |

1. Oferty przewidujące kontynuację opieki będą oceniane przez Komisję konkursową z uwzględnieniem kryteriów dotyczących miejsc kontynuowanych, opisanych w punkcie 9, według zasady spełnia/ nie spełnia.
2. Kryteria oceny miejsc oferowanych w ramach kontynuacji opieki:
3. Warunkiem współfinansowania przez Gminę Wrocław miejsc oferowanych w ramach kontynuacji opieki w okresie realizacji zadania w roku 2022/2023 jest spełnienie poniższych warunków:
4. opłata pobierana od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem kontynuującym opiekę w roku 2022/2023 nie może być wyższa niż opłata pobierana za 1 miesiąc opieki nad 1 dzieckiem rekrutowanym na rok 2021/2022 (na miejsce nowe), wskazana w kosztorysie zadania publicznego będącym załącznikiem do oferty na świadczenie usługi opieki w roku 2021/2022, powiększona o nie więcej niż 25%. Opłata powiększona zgodnie z ww. zasadą nie może być wyższa niż opłata wskazana w ofercie na rok 2022/2023 na miejsca nowe.

Jeżeli Oferent realizował zadanie w roku 2021/2022 wyłącznie w zakresie opieki nad dziećmi korzystającymi z miejsc kontynuowanych, zasadę o powiększeniu opłaty o nie więcej niż 25% stosuje się odpowiednio. Opłata powiększona zgodnie z ww. zasadą nie może być wyższa niż opłata wskazana w ofercie na rok 2022/2023 na miejsca nowe.

1. zapewnienie właściwej liczby kadry opiekuńczej (o kwalifikacjach zgodnych z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie na miejsca nowe i kontynuowane łącznie lub na miejsca kontynuowane (jeśli oferta dotyczy wyłącznie miejsc w ramach kontynuacji). Jeśli oferta obejmuje kilka żłobków i/albo klubów dziecięcych (kilka lokalizacji) wymóg dotyczący kadry powinien być spełniony w każdej lokalizacji.
2. w przypadku, gdy liczba dzieci w żłobku przekracza 20, Oferent zobowiązany jest zatrudnić przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną.
3. W przypadku wskazania przez Oferenta - w kosztorysie zadania publicznego - opłaty pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka za 1 miesiąc opieki sprawowanej nad 1 dzieckiem kontynuującym opiekę, w kwocie wyższej od opłaty opisanej w pkt 1 lit. a i/lub braku kadry określonej w pkt 1 lit. b-c, **oferta zostanie odrzucona w całości**.
4. Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, poza opłatą miesięczną za sprawowanie opieki wskazaną w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, opłaty: za wyżywienie i za fakultatywne zajęcia dodatkowe.

W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych, Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem. W umowie tej powinny być zawarte zapisy o prawie do rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego z tych zajęć w każdym czasie. Oferent nie może warunkować zawarcia umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem od zawarcia ww. umowy na fakultatywne zajęcia dodatkowe.

**XIV. WYMOGI FORMALNE I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę (w przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych).
2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
3. Dokumenty muszą być podpisane na każdej stronie przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony Oferenta.
4. Podpisy osoby/osób upoważnionych muszą być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS, CEIDG) określającym sposób reprezentacji Oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
5. Wszystkie dane dotyczące osób fizycznych zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem danych niezbędnych do dokonania oceny oferty, należy zanonimizować.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie i pismem drukowanym w przypadku wypełnienia oferty ręcznie, na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
8. Złożone oferty podlegają weryfikacji formalnej.
9. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną, podlegają ocenie merytorycznej i wyborowi.
10. Wymagania formalne:
11. Złożenie w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia lub w kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia oferty w jednym egzemplarzu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego wraz z oświadczeniami podpisanymi przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony Oferenta i zgodnie z warunkami określonymi w części X ogłoszenia.
12. Złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym w części XVI pkt 1 ogłoszenia.
13. Wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie.
14. Złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń wymienionych w części XII ogłoszenia konkursowego.
15. Oferta, która nie będzie spełniała któregokolwiek z warunków określonych w pkt 10, zostanie odrzucona ze względów formalnych.
16. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
17. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

**XV. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać **w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4 (III piętro, pokój 347)** lub **w Kancelarii Urzędu Miejskiego Wrocławia, 50-031 Wrocław, ul. Bogusławskiego 8,10 (parter)**
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

„Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych, Konkurs nr 38/ŻK/2022/2023 -Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, sprawowanej w formie żłobka i/albo klubu dziecięcego” oraz należy podać nazwę i adres Oferenta.

1. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą, decyduje data jej wpływu do Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
2. Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z Oferentami są:
3. Jadwiga Mizińska, WZD UMW, tel. 71 777 79 26,

e-mail: [jadwiga.mizinska@um.wroc.pl](mailto:jadwiga.mizinska@um.wroc.pl)

1. Małgorzata Kaczmarczyk, WZD UMW, tel. 71 777 93 97,

e-mail: [malgorzata.kaczmarczyk@um.wroc.pl](mailto:malgorzata.kaczmarczyk@um.wroc.pl)

1. Mariusz Walaszczyk, WZD UMW, tel. 71 777 87 57,

e-mail: [mariusz.walaszczyk@um.wroc.pl](mailto:mariusz.walaszczyk@um.wroc.pl)

1. Joanna Kaczmarek, WZD UMW, tel.: 71 777 85 03,

e-mail: [joanna.kaczmarek@um.wroc.pl](mailto:joanna.kaczmarek@um.wroc.pl)

1. Anna Selera, WZD UMW tel.: 71 777 78 49,

e-mail: [anna.selera@um.wroc.pl](mailto:anna.selera@um.wroc.pl)

**XVI. TERMINY**

1. Termin składania ofert: **do dnia 24.03.2022 roku, do godz. 12:00**. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
2. Terminy oceny i rozstrzygnięcia konkursu:
3. Informacja z weryfikacji formalnej zostanie umieszczona do dnia 06.04.2022 roku:
4. w Biuletynie Informacji Publicznej [http://bip.um.wroc.pl](http://bip.um.wroc.pl/),
5. na stronie internetowej [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl/),
6. na tablicy ogłoszeń w WZD UMW, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro;
7. Informacja dotycząca oceny merytorycznej i rozstrzygnięcia konkursu oraz wyboru ofert zostanie umieszczona do dnia 22.04.2022 roku:
8. w Biuletynie Informacji Publicznej [http://bip.um.wroc.pl](http://bip.um.wroc.pl/),
9. na stronie internetowej [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl/),
10. na tablicy ogłoszeń w WZD UMW, 50-032 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, III piętro;

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - wzór oferty z załącznikami.

Załącznik nr 2a - wzór umowy z załącznikami.

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Oferenta pn. „Miejsca w żłobku i/albo klubie dziecięcym zgłoszone do konkursu”.

**Klasyfikacja budżetowa dla środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego, które wskazane zostały w pkt VII ogłoszenia konkursowego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Źródło wydatku | Dział | Rozdział | Kod dysponen-ta | Nr zadania budżetowego | Paragraf | Kwota | Rok budże-  towy |
| GW | 855 | 85516 | JUS-21 | WZD/B/09/W | 2810+999 2820+999  2830+999 | 10401280  PLN | 2022 |
| GW | 855 | 85516 | JUS-21 | WZD/B/09/W | 2810+999  2820+999  2830+999 | 20802560  PLN | 2023 |

Joanna Nyczak - Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

................................................................................................

Prezydent Wrocławia lub osoba upoważniona

(podpis i pieczęć imienna)

1. W dalszej części ogłoszenia: „ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3”. [↑](#footnote-ref-2)
2. W dalszej części ogłoszenia termin realizacji zadania określany jest również jako: „rok 2022/2023”. [↑](#footnote-ref-3)
3. W dalszej części ogłoszenia: „WZD UMW”. [↑](#footnote-ref-4)