

Data/nr konkursu: konkurs nr 28/ŻK/2018/2019 ogłoszony w dniu 31 lipca 2018 r.

GMINA WROCŁAW
reprezentowana przez
PREZYDENTA WROCŁAWIA
ogłasza z dniem 31 lipca 2018 r. otwarty konkurs ofert
na realizację zadania publicznego pn.

Konkurs nr 28/ŻK/2018/2019 - ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.), *zwanej dalej: ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*;
2. art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.);

II. ADRESAT KONKURSU

Konkurs skierowany jest do podmiotów, określonych w art. 8 ust. 1 pkt. 2-3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „**Oferentami**”.

III. FORMA REALIZACJI ZADANIA

Wsparcie

IV. CEL REALIZACJI ZADANIA

Organizacja i zapewnienie opieki dla 500 dzieci w wieku do lat 3, mieszkających na terenie Wrocławia.

V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Realizacja w okresie od dnia 01.10.2018 r. do dnia 31.08.2019 r.*

(*w dalszej części ogłoszenia termin realizacji zadania określany jest również jako: „rok 2018/2019”).

VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Wrocław

VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W roku **2018 (w okresie od dnia 01.10.2018 roku do dnia 31.12.2018 roku)** Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości **do 1 020 000, 00 PLN.**
2. W roku **2019 (w okresie od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.08.2019 roku)** Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości **do 2 720 000, 00 PLN.**

VIII. GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
- 2) Dokonania korekty treści ogłoszenia.
- 3) Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
- 4) Wezwania Oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji, dotyczących oceny formalnej ofert.
- 5) Negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
- 6) Zmniejszenia wysokości dotacji wnioskowanej na podstawie oferty w przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikających ze złożonych ofert, przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
- 7) Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
- 8) Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
- 9) Przedłużenia terminu składania wniosków.

IX. OPIS ZADANIA

1. Zadanie polega na:
Organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (*zwanej dalej także „opieką nad dziećmi do lat 3”*), polegającej w szczególności na:
 - a) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - b) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - c) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - d) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - e) zapewnieniu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - f) zapewnieniu dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - g) prowadzeniu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.

2. Ponadto w żłobku należy:

- a) zapewnić każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
- b) zapewnić wyżywienie dzieciom objętym opieką, zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu),
- c) zapewnić opiekę pielęgniarki lub położnej w przypadku, kiedy liczba dzieci w żłobku przekracza 20.

3. Adresaci zadania: dzieci w wieku do lat 3, mieszkające na terenie Wrocławia i przyjęte na wolne miejsca w żłobku na okres opieki 2018/2019, w wyniku rekrutacji prowadzonej zgodnie z zasadami rekrutacji, o których mowa w pkt X ppkt 3 niniejszego ogłoszenia.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot, który:

- a) został wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia;
- b) zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym także dzieciom z niepełnosprawnością;
- c) prowadzi żłobek zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- d) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925 z późn. zm.);
- e) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- f) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368);
- g) zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia oraz zawartą umową.

2. Planowany dzienny wymiar godzin opieki nad dzieckiem:

- a) określony zostanie w umowie, zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Oferentem,
- b) nie może być mniejszy niż 6 godzin dziennie i większy niż 10 godzin dziennie.

3. Rekrutacja:

- 1) Oferent wybrany do realizacji zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę,
- 2) W przypadku udostępnienia przez Gminę Wrocław narzędzi (w tym elektronicznych), niezbędnych do prowadzenia rekrutacji za pośrednictwem systemu elektronicznego, Oferent wybrany do realizacji zadania będzie

zobowiązany do:

- a) dokonania wstępnego podziału na grupy wiekowe obowiązujące w żłobku, niezbędnego do uruchomienia procedury rekrutacji elektronicznej,
 - b) zawarcia z Wrocławskim Zespołem Żłobków, przed rozpoczęciem procesu rekrutacji, umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu udziału żłobka w procesie elektronicznej rekrutacji dzieci do żłobków w systemie ciągłym.
- 3) Szczegółowe zasady rekrutacji na okres opieki 2018/2019 reguluje zarządzenie nr 9724/18 Prezydenta Wrocławia z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie zasad i kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków niepublicznych z dotacją Gminy Wrocław wraz ze zmianami.

4. Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji:

- 1) Oferent będzie prowadził następującą dokumentację:
 - a) dokumentację dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka, w tym w szczególności: codzienne listy obecności dzieci, podpisywane przez rodziców/opiekunów prawnych, umowy zawarte z rodzicami/opiekunami prawnymi, deklaracje godzinowego pobytu dziecka w żłobku, w przypadku nieobecności dziecka w żłobku potwierdzanie absencji na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
 - b) dokumentację procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław (m.in.: formularze zgłoszeniowe, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych);
 - c) wyodrębnioną dokumentację księgową zadania publicznego w zakresie ewidencji środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - d) dokumentację księgową w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzoną w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kwot wpłaconych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu m. in. opłaty za opiekę nad dzieckiem, opłaty za wyżywienie;
 - e) sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - f) rejestr skarg i wniosków obejmujący skargi wniesione pisemnie oraz skargi wniesione ustnie do protokołu;
- 2) Oferent, w celu rozliczenia opieki nad dziećmi, będzie zobowiązany do przekazywania Gminie Wrocław miesięcznych zestawień informacyjnych (**wzór zestawienia informacyjnego stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy**) o liczbie dzieci objętych opieką, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Gminę Wrocław nieprawidłowości w miesięcznych zestawieniach informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką, o których mowa w pkt 2, Oferent będzie zobowiązany do złożenia korekty miesięcznego zestawienia informacyjnego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.
- 4) Oferent, w terminach wskazanych w umowie, będzie sporządzać sprawozdanie częściowe i końcowe. (**Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy**).
- 5) Oferent jest zobowiązany do przekazywania Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia (dalej: WZD UMW) danych i informacji niezbędnych do sporządzania przez WZD UMW sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy

i instytucje, w zakresie i w terminie wskazanym przez WZD UMW.

- 6) W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Wrocław, opisu o treści:

„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wrocław, w..... roku, w kwocie.....zł, na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu.....”

oraz pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.

- 7) Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne, będą zobowiązani do przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

5. Postępowanie skargowe:

- a) Skargi na realizację opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej przez Oferenta, które wpłyną do Oferenta, Oferent załatwia we własnym zakresie. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od daty otrzymania skargi) powiadomić Gminę Wrocław o wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia.
- b) W przypadku, jeżeli skarga na realizację przez Oferenta opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zostanie złożona bezpośrednio do Gminy Wrocław, Oferent zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą poczty elektronicznej, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Oferent - po otrzymaniu powiadomienia od Gminy Wrocław - ma obowiązek niezwłocznego (jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania od Gminy Wrocław informacji o wpłynięciu skargi) ustosunkowania się do tej skargi oraz złożenia wyjaśnienia, dotyczącego powodów zaistniałych nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia.

6. Monitoring realizacji zadania publicznego:

- a) Bieżący monitoring realizacji zadania prowadzą pracownicy WZD UMW. W przypadku stwierdzenia, w wyniku bieżącej kontroli, nieprawidłowości lub uchybień w sposobie realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest - w terminie wskazanym w protokole pokontrolnym - poinformować Gminę Wrocław o sposobie usunięcia tych nieprawidłowości lub uchybień.
- b) Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka, w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez Oferenta w ofercie konkursowej.

7. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:

Oferent jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

8. Obowiązki informacyjne Oferenta:

- a) Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
 - b) Oferent będzie zobowiązany do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na stronie internetowej Oferenta informacji o:
 - 1) zakresie i miejscach realizacji zadania publicznego,
 - 2) godzinach pracy żłobka,
 - 3) zasadach rekrutacji dzieci do żłobka na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław,
 - 4) wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Gminę Wrocław z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
 - 5) wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem, ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, stawce dziennej wyżywienia oraz wysokości innych opłat ponoszonych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, w tym m.in. opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe,
 - 6) danych kontaktowych do WZD UMW,
 - c) Oferent jest zobowiązany do dokonywania samodzielnych zmian w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, w zakresie danych lub informacji, o których mowa w art. 27 ust. 4 pkt 5, 6, 8 i 10 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
 - d) Oferent zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych, zgodnie z obowiązującym prawem i w miejscach dozwolonych.
- 9.** Oferent, realizując zadanie, będzie zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 2077 z późn. zm.).
 - 10.** Gmina Wrocław będzie uprawniona do rozpowszechniania w dowolnej formie - w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy Oferenta oraz jego adresu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
 - 11.** Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.
 - 12.** Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności związanej z realizacją zadania publicznego, nie później niż następnego dnia roboczego od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego i przedłożenia kopii tego dokumentu w Gminie Wrocław, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego.
 - 13.** Warunki płatności i rozliczenia dotacji oraz szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zadania publicznego określa umowa w sprawie udzielenia dotacji, której **wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.**

XI. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

1. Gmina Wrocław będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi do lat 3, sprawowanej w formie żłobka, zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
2. Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci objętych opieką stanowi odrębny koszt, który jest pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty i nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie.
3. Gmina Wrocław będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały przyjęte do żłobka zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.
4. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
5. Okres rozliczeniowy, przyjęty na potrzeby realizacji niniejszego zadania, jest równy pełnemu miesiącowi, począwszy od pierwszego dnia roboczego miesiąca do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.
6. Kwota współfinansowania przez Gminę Wrocław kosztów opieki sprawowanej w formie żłobka wynosi **680 zł brutto** za jeden okres rozliczeniowy sprawowania opieki nad jednym dzieckiem.
7. Gmina Wrocław będzie przekazywać Oferentowi kwoty dotacji cyklicznie, w formie miesięcznych transz, w oparciu o złożony przez Oferenta wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
8. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w pkt 7, będą przekazywane Oferentowi w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Oferenta prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką.
9. Jeżeli w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy w sprawie organizacji opieki dla dzieci do lat 3 Oferent nie zrekrutuje zadeklarowanej w ofercie liczby dzieci, Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia kwoty dotacji. Zakres zmian określony zostanie szczegółowo w treści aneksu do umowy.
10. Dokonanie rekrutacji zwiększającej liczbę dzieci w terminie późniejszym, niż określony w pkt 9, nie będzie skutkować zwiększeniem kwoty dotacji określonej w treści aneksu do umowy.
11. Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych dzieci, poza opłatą miesięczną za sprawowanie opieki wskazaną w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, opłaty wynikające z prowadzonej działalności związanej z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in. opłaty za wyżywienie, za fakultatywne zajęcia dodatkowe.

W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem. Umowa powinna zawierać oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o możliwości rezygnacji z tych zajęć w każdym czasie.

Oferent nie może warunkować zawarcia umowy na sprawowanie opieki nad dzieckiem

od zawarcia ww. umowy na fakultatywne zajęcia dodatkowe.

12. Przekazane środki finansowe z dotacji Oferent jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji, tj.:

- 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 października 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r., Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r.,
- 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia 2019 r.

13. Środki niewykorzystane w terminach określonych w pkt 12 podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie udzielenia dotacji, której **wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.**

14. W rozliczeniu dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) koszty wynagrodzeń pracowników realizujących zadanie publiczne,
- 2) koszty eksploatacyjne lokalu (m.in. koszt czynszu, wynajmu, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie),
- 3) koszty administracyjne, m.in. obsługa księgową zadania, internet (abonament i/lub administrowanie strony internetowej), usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne), koszt utrzymania lokalu w czystości, koszt zakupu środków czystości,
- 4) inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania, m. in. badania lekarskie pracowników, obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne, szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

15. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane w szczególności:

- 1) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, a także podatku od towarów i usług - jeżeli nie stanowi on kosztu działalności;
- 2) dowody księgowe wewnętrzne (własne) wystawione przez Zleceniobiorcę, (np. faktury wewnętrzne), które nie generują rozchodu środków finansowych;
- 3) dokumenty (faktury, rachunki) wystawione przed datą rozpoczęcia realizacji zadania i po dacie jego zakończenia;
- 4) zobowiązania, regulowane w formie kompensaty rozrachunków (art. 498 kodeksu cywilnego) lub barterów (wymiany towarów lub usług), które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy z rachunku bankowego,
- 5) zakup środków trwałych,
- 6) zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń, wyposażenie żłobka o okresie użytkowania dłuższym niż okres realizacji zadania określony w umowie,
- 7) odpisy amortyzacyjne,
- 8) ryczałt na jazdę po mieście, karty telefoniczne oraz inne koszty o charakterze ryczałtowym, których nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania,
- 9) dotowanie tego samego kosztu z kilku publicznych źródeł finansowania,
- 10) pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
- 11) koszty uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta,
- 12) zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem, z wyjątkiem kosztów szkolenia z zakresu udzielania dziecku pierwszej

- pomocy,
13) koszty procesów sądowych,
14) inne, których nie można uznać za związane z realizowanym zadaniem.

XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UWAGA!!! Wszystkie dane dotyczące osób fizycznych zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego oraz w dokumentach składanych wraz z ofertą, z wyłączeniem imienia, nazwiska oraz danych niezbędnych do dokonania oceny oferty, należy zanonimizować.

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych) do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł. Opłaty skarbowej można dokonać gotówką w **Punktach Obsługi Bankowej** na terenie Urzędu Miejskiego Wrocławia przy pl. Nowy Targ 1-8, ul. G. Zapolskiej 4, ul. Kotlarskiej 41, al. Kromera 44 lub na rachunek bankowy nr **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895**.

3. **Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie oraz zatrudnienie** kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej).
 - Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie oraz zatrudnienie kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej), określone w art. 13 i 16 ustawy, Oferent zobowiązany jest przedłożyć jako załączniki do oferty. Za dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane doświadczenie w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 uznaje się w szczególności: dyplomy, świadectwa pracy, pisemne poświadczenia odbytego stażu lub praktyk.
 - Z dokumentów potwierdzających doświadczenie kadry musi wynikać szczegółowa informacja o okresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - Dla kadry zarządzającej wymagane są dokumenty jak wyżej, dotyczące pracy z dziećmi w wieku do lat 13;
 - Gmina Wrocław nie uznaje pisemnych referencji od osób fizycznych, z wyłączeniem referencji w oparciu o które zostały zatrudnione osoby w żłobkach (opiekun dziecięcy i kadra zarządzająca) do dnia 12.07.2016 r.
4. Dokumenty potwierdzające zapewnienie przez Oferenta usług specjalistów takich jak psycholog, fizjoterapeuta, logopeda.
5. Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy przez osoby pełniące w żłobku funkcję opiekuna dziecięcego.
6. **Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3.**

W celu udokumentowania przez Oferenta posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest złożenie wraz z ofertą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) bądź innego właściwego rejestru oraz pisemnego oświadczenia, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. działalności.
7. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny).

8. Aktualne oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego/właściciela lokalu, że umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31 sierpnia 2019 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31 sierpnia 2019 r.

9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

10. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne albo potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

11. Oświadczenie Oferenta o treści:

„Oświadczam, że wobec mnie tj. (imię i nazwisko) nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, karno-skarbowe ani też postępowanie karne z tytułu popełnienia przestępstwa przeciwko dzieciom, jak również nie byłem/-am karany/-a za popełnienie takiego przestępstwa”.

Oświadczenie jw. powinno być podpisane czytelnie przez składającego i opatrzone datą złożenia.

W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien złożyć każdy ze współników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.

12. Zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż w dniu 02.01.2018 r. dotyczące Oferenta, potwierdzające, że Oferent nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

W przypadku spółki cywilnej zaświadczenie o niekaralności powinien przedłożyć każdy ze współników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.

13. Oświadczenia formalne dotyczące:

- 1) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
- 2) pobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
- 3) terminu związania ofertą;
- 4) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 5) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
- 6) niezalegania z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.),
- 7) zgodności informacji podanych w ofercie i złożonych załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym;
- 8) posiadania upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i złożonych załącznikach do tych czynności, zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym

dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny.

14. Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania dotyczące:

- 1) przestrzegania przepisów art. 15 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) posiadania statutu żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych, uwzględniającego rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 5) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 6) prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.

15. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XIII. OCENA OFERT

Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób reprezentujących Gminę Wrocław oraz co najmniej z 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

Przy wyborze ofert przepis art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) stosowany jest odpowiednio.

1) Ocena formalna obejmuje:

- 1) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione, zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
- 2) złożenie wymaganych pieczętek Oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
- 3) wypełnienie w ofercie właściwych miejsc, rubryk, tabel (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji - z wyjątkiem pkt. IV blok A oferty - należy wpisać w tabeli/ rubryce/miejscu oferty adnotację; „nie dotyczy”, a w kosztorysie „0”);
- 4) poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
- 5) kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu;

Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

2) Ocena merytoryczna oparta jest o poniższe kryteria, gdzie maksymalna suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100 punktów.

Lp.	Nazwa kryterium oraz sposób przyznawania punktów	Możliwa liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (zgodność merytoryczna oferty z opisem zadania). <i>Uwaga:</i> <i>W przypadku nie spełnienia niniejszego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.</i>	spełnia/nie spełnia
2.	Zapewnienie usług specjalistów takich jak: psycholog, fizjoterapeuta, logopeda. I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) punktacja będzie naliczana w następujący sposób: a) psycholog, fizjoterapeuta i logopeda (każdy z wymienionych) - 5 pkt, b) co najmniej dwóch specjalistów z ww. wymienionych - 3 pkt, c) co najmniej jeden specjalista z ww. wymienionych - 1 pkt. II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka odrębnie, a następnie będzie liczona średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków.	0-5 pkt.

	<p><u>Uwaga:</u> do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające zapewnienie przez Oferenta usług specjalistów takich jak psycholog, fizjoterapeuta, logopeda w żłobkach objętych ofertą.</p>	
3.	<p>Zasoby kadrowe</p> <p><u>Uwagi:</u></p> <p>1. Ocena będzie dokonywana na podstawie danych wynikających z załącznika nr 2 do oferty pn. „Wykaz kadry” oraz dokumentacji przedstawionej zgodnie z pkt XII ppkt 3 ogłoszenia tj. „Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie oraz zatrudnienie kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej)”.</p> <p>2. W „Wykazie kadry” należy wykazać <u>całą kadrę opiekuńczą zatrudnioną w żłobku na dzień składania oferty (wszystkie zatrudnione opiekunki dziecięce). Nie dopuszcza się składania przez Oferenta oświadczenia o gotowości zatrudnienia kadry.</u></p> <p>3. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie oraz zatrudnienie kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej).</p>	0-45 pkt
3.1.	<p>Liczba kadry, kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowana opieka (spełnianie warunków określonych w ustawie).</p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) powinna być zapewniona właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych w stosunku do liczby miejsc deklaryowanych w ofercie w ramach niniejszego konkursu <u>oraz</u> liczby miejsc objętych dotacją Gminy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr 26/ŻK/2018/2019 „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka”.</p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) w każdej lokalizacji powinna być zapewniona właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych w stosunku do liczby miejsc deklaryowanych w ofercie w ramach niniejszego konkursu <u>oraz</u> liczby miejsc objętych dotacją Gminy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr 26/ŻK/2018/2019 „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka”.</p> <p>III. W przypadku, gdy liczba dzieci uczęszczających do żłobka przekracza 20, Oferent zobowiązany jest zatrudnić przynajmniej jedną pielęgniarkę lub położną.</p> <p><u>Uwaga:</u></p> <p>1. „Właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych” to liczba zgodna z zapisami art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.).</p> <p>2. W przypadku braku właściwej liczby kadry opiekuńczej i/ lub braku kwalifikacji kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej), zgodnych z warunkami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.) oferta</p>	Spełnia/nie spełnia

	<i>zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.</i>	
3.2.	<p>Zatrudnienie opiekunów na podstawie umowy o pracę</p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) punkty przyznawane będą wg skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) poniżej 50% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 0 pkt b) od 50% do 60% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 9 pkt c) powyżej 60% do 70% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 11 pkt d) powyżej 70% do 80% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 13 pkt e) powyżej 80% do 90% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 15 pkt f) powyżej 90% i mniej niż 100% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 16 pkt g) 100 % opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 18 pkt <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka odrębnie, a następnie będzie liczona średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków.</p> <p><u>Uwaga:</u></p> <p><i>Jeśli właściciel żłobka i/lub jego współmałżonek pełni jednocześnie funkcję opiekuna w żłobku, komisja konkursowa zakwalifikuje taki przypadek jako zatrudnienie na umowę o pracę.</i></p>	0 - 18 pkt
3.3	<p>Dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w ustawie liczbę w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie w ramach niniejszego konkursu oraz liczby miejsc objętych dotacją Gminy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr 26/ŻK/2018/2019 „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka”.</p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium 17 pkt pod warunkiem, że zaoferuje co najmniej jeden pełny etat opiekuńczy ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.).</p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 0 pkt, jeśli w żadnej lokalizacji nie zaoferowano co najmniej jednego pełnego etatu opiekuńczego ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa powyżej, b) 10 pkt, jeśli w co najmniej jednej lokalizacji zaoferowano co najmniej jeden pełny etat opiekuńczy ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa 	0 pkt lub 10 pkt lub 17 pkt

	<p>powyżej,</p> <p>c) 17 pkt pod warunkiem, że w każdej lokalizacji zaoferowano co najmniej jeden pełny etat opiekunów ponad wymagane minimum ustawowe, o którym mowa powyżej.</p>	
3.4	<p>Ukończenie szkolenia z udzielania <u>dziecku</u> pierwszej pomocy, potwierdzone stosownym dokumentem.</p> <p>Warunkiem uzyskania 10 pkt w niniejszym kryterium jest <u>ukończenie ww. szkolenia przez wszystkie osoby pełniące w żłobku funkcję opiekuna dziecięcego</u>, a w przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) – przez wszystkich opiekunów dziecięcych w każdej lokalizacji.</p> <p><i>Uwaga:</i> <i>Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające ukończenie ww. szkolenia.</i> Jeśli z treści dokumentu nie wynika wprost, że szkolenie dotyczyło udzielania pierwszej pomocy <u>dziecku</u>, należy uzyskać potwierdzenie z firmy prowadzącej szkolenie, że program szkolenia obejmował pierwszą pomoc udzielaną dziecku.</p>	0 lub 10 pkt
4.	Kalkulacja kosztów zadania	0-20 pkt
	<p>Wysokość miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem, pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka będzie oceniana według następującej skali:</p> <p>a) opłata do kwoty 330,00 zł miesięcznie – 20 pkt, b) opłata powyżej 330,00 zł do 350,00 zł miesięcznie – 19 pkt, c) opłata powyżej 350,00 zł do 370,00 zł miesięcznie – 18 pkt, d) opłata powyżej 370,00 zł do 390,00 zł miesięcznie – 17 pkt, e) opłata powyżej 390,00 zł do 410,00 zł miesięcznie – 16 pkt, f) opłata powyżej 410,00 zł do 430,00 zł miesięcznie – 15 pkt, g) opłata powyżej 430,00 zł do 450,00 zł miesięcznie – 14 pkt, h) opłata powyżej 450,00 zł do 470,00 zł miesięcznie – 13 pkt, i) opłata powyżej 470,00 zł do 490,00 zł miesięcznie – 12 pkt, j) opłata powyżej 490,00 zł do 510,00 zł miesięcznie – 11 pkt, k) opłata powyżej 510,00 zł do 530,00 zł miesięcznie – 10 pkt, l) opłata powyżej 530,00 zł do 550,00 zł miesięcznie – 9 pkt, m) opłata powyżej 550,00 zł do 570,00 zł miesięcznie – 8 pkt, n) opłata powyżej 570,00 zł do 590,00 zł miesięcznie – 7 pkt, o) opłata powyżej 590,00 zł do 610,00 zł miesięcznie – 6 pkt, p) opłata powyżej 610,00 zł do 630,00 zł miesięcznie – 5</p>	0-20 pkt

	<p>pkt, q) opłata powyżej 630,00 zł do 650,00 zł miesięcznie – 4 pkt, r) opłata powyżej 650,00 zł do 670,00 zł miesięcznie – 3 pkt, s) opłata powyżej 670,00 zł do 690,00 zł miesięcznie – 2 pkt, t) opłata powyżej 690,00 zł do 710,00 zł miesięcznie – 1 pkt, u) opłata powyżej 710,00 zł miesięcznie – 0 pkt.</p> <p>Poza ww. miesięczną opłatą za sprawowanie opieki nad dzieckiem Oferent może pobierać od rodzica/opiekuna prawnego dziecka opłaty wynikające z prowadzonej działalności związanej z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in. opłaty za wyżywienie, opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe.</p> <p>W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z fakultatywnych zajęć dodatkowych Oferent będzie zobowiązany do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa na sprawowanie opieki nad dzieckiem.</p> <p>Umowa powinna zawierać oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o możliwości rezygnacji z tych zajęć w każdym czasie.</p>	
5.	Warunki organizacyjne żłobka.	0-15 pkt
5.1.	<p>Plac zabaw, taras, weranda.</p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2 pkt pod warunkiem posiadania tarasu lub werandy, 3 pkt pod warunkiem zapewnienia dostępu do osiedlowego placu zabaw, 8 pkt pod warunkiem posiadania własnego placu zabaw. <p><u>Liczba punktów wskazana w pkt b i c nie podlega sumowaniu.</u></p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka odrębnie, a następnie liczona będzie średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków.</p> <p>Oferta obejmująca kilka żłobków może otrzymać maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, jeżeli wszystkie lokalizacje otrzymają maksymalną ocenę.</p>	0 - 10 pkt.
5.2.	<p>Monitoring:</p> <p>I. <u>Z minimalnym 30-dniowym dostępem do danych archiwalnych</u>, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium: 	0-5 pkt.

	<p>a) 0 pkt, jeśli w żłobku nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,</p> <p>b) 2 pkt pod warunkiem, że w żłobku jest już zainstalowany monitoring o specyfikacji jw.</p> <p>2. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli monitoring o specyfikacji jw. nie jest zainstalowany w żadnej lokalizacji,</p> <p>b) 1 pkt pod warunkiem, że monitoring o specyfikacji jw. jest już zainstalowany w co najmniej jednej lokalizacji,</p> <p>c) 2 pkt pod warunkiem, że monitoring o specyfikacji jw. jest już zainstalowany w każdej lokalizacji.</p> <p>II. <u>Z minimalnym 60-dniowym dostępem do danych archiwalnych</u>, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3:</p> <p>1. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żłobku nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,</p> <p>b) 5 pkt pod warunkiem, że w żłobku jest już zainstalowany monitoring o specyfikacji jw.</p> <p>2. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żadnej lokalizacji nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,</p> <p>b) 5 pkt pod warunkiem że monitoring o specyfikacji jw. jest już zainstalowany w każdej lokalizacji.</p>	
6.	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania, w tym:	0-15 pkt
6.1.	I. Co najmniej 12-miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty).	0 lub 3 pkt
	II. Co najmniej 24-miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty).	0 lub 5 pkt
6.2	<p>Korzystanie przez Oferenta z dotacji celowej <u>przyznanej na funkcjonowanie miejsc opieki</u> w ramach RESORTOWEGO PROGRAMU ROZWOJU INSTYTUCJI OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 „Maluch+”2018 lub dotacji do opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 przyznanej z innego programu.</p> <p>UWAGA!!! Warunkiem uzyskania punktów w niniejszym kryterium jest obniżanie kwoty miesięcznej opłaty za sprawowanie opieki nad dzieckiem pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego o kwotę przyznanej dotacji.</p> <p>Obniżanie kwoty miesięcznej jw. powinno dotyczyć co najmniej 50% miejsc + 1 miejsce z łącznej liczby</p>	0 lub 5 pkt lub 10 pkt

	miejsc, które będą objęte dotacją Gminy Wrocław w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego konkursu oraz konkursu nr 26/ŻK/2018/2019 „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka”.	
	I. Korzystanie z dotacji jw. w okresie od 01.10.2018 r. do 31.08.2019 r. tj. przez cały okres realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem.	0 lub 10 pkt
	II. Korzystanie z dotacji jw. w okresie od 01.10.2018 r. do 31.12.2018 r.	0 lub 5 pkt
	RAZEM	0 – 100 pkt.

XIV. MIEJSCE I ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, Wrocław 50 - 032, ul. G. Zapolskiej 4, piętro III, pokój 347 w **godz. 7.45 – 14.00**, w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym, wraz z ponumerowaniem i zaparafowaniem każdej strony.
3. Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
4. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę na organizację opieki w formie żłobka. Oferta może uwzględniać kilka lokalizacji, przy czym dla każdej z nich muszą być spełnione warunki, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego Oferenta na to samo zadanie, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i zleceniem zadania do realizacji.
6. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej opisanej kopercie, z podaniem nazwy i adresu Oferenta oraz numeru i nazwy konkursu wg wzoru: **Konkurs nr 28/ŻK/2018/2019 – „ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA”.**
7. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej wpływu do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
8. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście przez Oferenta w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na kopii oferty, przygotowanej przez Oferenta.
9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
10. Oferty niekompletne zostaną odrzucone ze względów formalnych.
11. Oferty wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami nie będą

zwracane Oferentowi.

12. Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami są:

Jadwiga Mizińska adres e-mail: jadwiga.mizinska@um.wroc.pl , pokój 352, tel. 71 777 79 26,

Magdalena Horoszko adres e-mail: magdalena.horoszko@um.wroc.pl , pokój 343, tel. 71 777 78 50.

Anna Selera adres e-mail: anna.selera@um.wroc.pl , pokój 343, tel. 71 777 78 49,

XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

do dnia 21 sierpnia 2018 r. do godz. 14.00.

XVI. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT

1. weryfikacja formalna – **do dnia 29 sierpnia 2018 r.**
2. ocena merytoryczna - **do dnia 5 września 2018 r.**

XVII. INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU

z weryfikacji formalnej do dnia **29 sierpnia 2018 r.**

z oceny merytorycznej do dnia **5 września 2018 r.**

zostanie umieszczona:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl> w zakładce „Opieka nad dziećmi do lat 3”;
2. Na stronie internetowej Miasta Wrocławia: www.wroclaw.pl;
3. Na tablicy ogłoszeń w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. G. Zapolskiej 4, 50 - 032 Wrocław, piętro III.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - wzór oferty z załącznikami
2. Załącznik nr 2 - wzór umowy z załącznikami