

Pozostawienie którejkolwiek z pozycji bez wypełnienia oraz nie dołączenie wymaganych załączników uniemożliwia wydanie pozwolenia konserwatorskiego oraz skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. Dane ze wszystkich pozycji wniosku są wymagane przez obowiązujące przepisy.

Wzór wniosku jest aktualny na dzień **23.08.2018 r.** oraz zgodny z zapisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. 2017, poz. 2187 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. 2018, poz. 1609) oraz ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. 2016, poz. 1827 z późn. zm.)

PROSIMY O WYPEŁNIANIE WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI

..... Wrocław, dnia

.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko i adres lub nazwa i siedziba wnioskodawcy)

Pouczenie wraz z wykazem wymaganych załączników znajduje się na 3 stronie formularza wniosku

Urząd Miejski Wrocławia
Miejski Konserwator Zabytków
ul. Bernardyńska 5
50-156 Wrocław

**WNIOSEK O WYDANIE
DECYZJI - POZWOLENIA KONSERWATORSKIEGO
NA UMIESZCZANIE NA ZABYTKU URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH,
TABLIC, REKLAM ORAZ NAPISÓW**

Dotyczy nieruchomości:

.....

(Należy wskazać nieruchomość poprzez określenie miejsca jej położenia - należy podać dane geodezyjne, tj. numer działki, arkusz mapy oraz obręb geodezyjny, a także adres policyjny nieruchomości; jeżeli jest to znane Wnioskodawcy - formy ochrony konserwatorskiej)

Numer księgi wieczystej nieruchomości:.....

(Należy podać numer księgi wieczystej prowadzonej dla danej nieruchomości, o ile jest założona.)

Skrócony opis planowanych działań:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(Projekt umieszczenia na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów stanowi załącznik do niniejszego wniosku – patrz pouczenie)

**Przewidywany termin usunięcia z zabytku
urządzeń technicznych, reklam, napisów:**

_____._____.20__ r.

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Do wniosku dołączam:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

**SZCZEGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA
PAŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ WROCŁAW**

Niniejszą informację otrzymują Państwo w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia, z siedzibą we Wrocławiu. Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław • przez e-mail: mkz@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 71 777 94 51.
Inspektor Ochrony Danych	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobcecki. Inspektor to Osoba, z którą mogą Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Państwu praw związanych z przetwarzaniem danych. Mogą Państwo się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław • przez e-mail: iod@um.wroc.pl • telefonicznie: +48 717 77 77 24.
Cele przetwarzania Państwa danych osobowych	Będziemy przetwarzać Państwa dane w celu prowadzenia postępowania administracyjnego lub udzielenia odpowiedzi w zakresie ochrony zabytków, w związku z ze złożonym przez Państwa wnioskiem. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby zaksięgować i rozliczyć zapłaconą opłatę skarbową.
Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych	Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe na podstawie przepisów Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody, Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, wraz z aktami wykonawczymi.
Okres przechowywania Państwa danych osobowych	Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Państwa sprawy a następnie

	zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
Odbiorcy Państwa danych osobowych	Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych.
Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Państwu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do Państwa danych osobowych, • prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych, • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z Inspektorem Ochrony Danych (<i>dane kontaktowe powyżej</i>).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Odbiór decyzji – pozwolenia konserwatorskiego:

- osobisty w Sekretariacie Biura
- wysyłka za pośrednictwem Poczty Polskiej

Kontakt (dobrowolnie): nr tel. e-mail _____ @ _____	Czytelny podpis Wnioskodawcy:
---	-------------------------------

Pouczenie:

1) Wymagane załączniki:

- projekt umieszczenia na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów - w 2 egzemplarzach'
- pełnomocnictwo (jeśli wnioskodawca jest pełnomocnikiem właściciela lub posiadacza) w oryginale lub uwierzytelniony, zgodnie z art. 33 § 2 kpa, odpis pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli wraz z oryginałem lub uwierzytelnioną kopią dowodu zapłaty opłaty skarbowej od udzielonego pełnomocnictwa w wysokości 17 zł na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- oryginał lub uwierzytelniona kopia potwierdzenia wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji – pozwolenia konserwatorskiego w wysokości 82 zł, na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do korzystania z zabytku (np. akt notarialny);
- zgoda właściciela/współwłaścicieli nieruchomości, jeśli wniosek składa posiadacz nie będący właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości lub jeśli wniosek składa tylko jeden ze współwłaścicieli;
- opinia Koordynatora Wystroju Plastycznego Miasta, Wydział Architektury i Budownictwa, pl. Nowy Targ 1-8, Wrocław dotycząca tablic, reklam oraz napisów.

2) Opłaty skarbowe w kwotach: 82 zł - za decyzję, 41 zł - za zmianę decyzji, 17 zł - za pełnomocnictwo należy wносить w Punktach Obsługi Bankowej PKO Bank Polski S.A. zlokalizowanych w Urzędzie Miejskim Wrocławia lub w oddziałach i filiach tego banku w granicach administracyjnych Wrocławia albo przelewami bankowymi, na konto: Gmina Wrocław, 50 - 141 Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, rachunek nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.

3) Pozwolenie na umieszczenie na zabytku urządzeń technicznych, reklam, tablic oraz napisów wydaje się jedynie na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu lub ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego – lub na wniosek osoby upoważnionej do występowania w jej imieniu.