**REGULAMIN REKRUTACJI**

**na szkolenie dla kandydatów na Dziennego opiekuna
dzieci w wieku do lat 3 w ramach zadania**

**„Wrocławski Opiekun Dzienny”**

**§ 1**

**DEFINICJE**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Zadaniu** – należy przez to rozumieć zadanie finansowane ze środków Gminy Wrocław „Wrocławski Opiekun Dzienny”, którego Realizatorem jest Wrocławskie Centrum Integracji
we Wrocławiu.
2. **Regulamin** - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji dla kandydatów na szkolenie dla Dziennego opiekuna w ramach zadania „Wrocławski Opiekun Dzienny”.
3. **Realizator** - należy przez to rozumieć Wrocławskie Centrum Integracji z siedzibą we Wrocławiu (53-611) przy ul. Strzegomskiej 49.
4. **Kandydat na szkolenie** – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o uczestnictwo
w szkoleniu dla Dziennego opiekuna oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej, opisanej
w niniejszym Regulaminie.
5. **Szkolenie** – należy przez to rozumieć szkolenie dla Dziennego opiekuna, organizowane
w ramach zadania „Wrocławski Opiekun Dzienny”. Szkolenie organizowane będzie zgodnie
z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku, klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 Nr 69, poz. 368), w wymiarze 160 godzin (w tym 30 godzin praktyki zawodowej w żłobku), zgodnie z programem zatwierdzonym przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 lipca 2016 r., nr decyzji 46/2016.
6. **Uczestnik szkolenia** – należy przez to rozumieć osobę, która brała udział w procedurze rekrutacji oraz została zakwalifikowana do udziału w szkoleniu, zaakceptowała i podpisała Umowę o świadczenie usługi szkoleniowej.
7. **Osoba zamieszkała na terenie Wrocławia** –należy przez to rozumiećosobę, o której mowa w art. 25 Kodeksu Cywilnego, przebywającą na terenie Wrocławia z zamiarem stałego pobytu.
8. **Dzienny** **opiekun** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w Rozdziale 4 ustawy
z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
9. **Komisja rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć pracowników Wrocławskiego Centrum Integracji powołanych przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Wrocławskiego Centrum Integracji do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na szkolenie dla Dziennego opiekuna.
10. **Strona internetowa zadania** - należy przez to rozumieć stronę, na której zamieszczane są informacje na temat zadania, tj. **www.opiekun.wci.wroclaw.pl.**
11. **Usługa opieki dziennej** – należy przez to rozumieć usługę świadczoną przez dziennego opiekuna, zorganizowaną i prowadzoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
12. **Punkt opieki dziennej** – miejsce, gdzie Dzienny opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi dziećmi.

**§ 2**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zadanie „Wrocławski Opiekun Dzienny” realizowane jest w imieniu Gminy Wrocław przez Wrocławskie Centrum Integracji we Wrocławiu.
2. Celem głównym zadania jest stworzenie możliwości godzenia życia prywatnego z zawodowym rodzicom dzieci w wieku do lat trzech, poprzez zapewnienie opieki świadczonej przez dziennych opiekunów na terenie Gminy Miasta Wrocławia.
3. Z pomocy Dziennego opiekuna w ramach Zadania Wrocławski Opiekun Dzienny mogą skorzystać mieszkańcy Gminy Miasta Wrocławia, niezatrudnieni (tj. bezrobotni lub nieaktywni zawodowo) lub przebywający na urlopach macierzyńskich /rodzicielskich/ wychowawczych lub aktywni zawodowo (zatrudnieni, studiujący w trybie dziennym, prowadzący gospodarstwo rolne, prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą), będący rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci, które ukończyły 20 tydzień życia i nie przekroczyły 3 roku życia. Usługa świadczona przez Dziennych opiekunów ma na celu umożliwienie rodzicom (opiekunom prawnym) wejście/powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i/lub wychowaniem dziecka.
4. W ramach zadania w 2017r. w szkoleniu dla Dziennego opiekuna może wziąć udział maksymalnie 15 osób zainteresowanych świadczeniem usługi Dziennego opiekuna na terenie Gminy Miasta Wrocławia i zarazem spełniających wszystkie wymagania formalne, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, które uzyskają najwyższą liczbę punktów w procesie rekrutacji opisanym w § 4 niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

**KRYTERIA FORMALNE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU NA DZIENNEGO OPIEKUNA**

* + - 1. W szkoleniu dla Dziennego opiekuna organizowanym w ramach zadania, może uczestniczyć osoba, która **łącznie** spełnia następujące kryteria formalne:
1. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
3. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
5. posiada, na terenie miasta Wrocławia, warunki lokalowe, zapewniające bezpieczną opiekę nad dzieckiem,
6. Osoby z minimum średnim wykształceniem otrzymają dodatkowe punkty podczas rekrutacji.

**§ 4**

**PROCEDURA REKRUTACJI**

1. Rekrutacja kandydatów na szkolenie dla Dziennego opiekuna prowadzona będzie w terminach ogłoszonych na stronie internetowej zadania. W przypadku konieczności skrócenia lub wydłużenia procesu rekrutacji, stosowna informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej zadania.
2. Do udziału w szkoleniu zostanie zakwalifikowanych łącznie maksymalnie 15 osób.
3. Do udziału w szkoleniu zostaną zakwalifikowani kandydaci, którzy spełnią wszystkie wymagania formalne, wymienione w § 3, i uzyskają najwyższą liczbę punktów podczas procedury rekrutacyjnej składającej się z dwóch etapów:

I etap rekrutacji:

1. Złożenie przez kandydata na szkolenie odpowiednich dokumentów rekrutacyjnych: Formularza rekrutacyjnego, zaakceptowanego i podpisanego Regulaminu rekrutacji oraz przedstawienie do wglądu dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania lokalem na terenie miasta Wrocławia, w którym sprawowana ma być opieka; opcjonalnie referencjami, jeśli kandydat nimi dysponuje.
2. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w ramach terminów rekrutacji, **osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu)** w siedzibie Wrocławskiego Centrum Integracji w Biurze zadania „Wrocławski Opiekun Dzienny” (I piętro, pok.23a) **od poniedziałku do piątku
w godzinach pracy Biura**.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze zadania przy ul. Strzegomskiej 49
we Wrocławiu i na stronie internetowej: www.opiekun.cis.wroclaw.pl.
4. Termin składania dokumentów rekrutacyjnych zamieszczony jest w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej: www.opiekun.cis.wroclaw.pl.
5. Kandydaci ocenieni zostaną na zasadzie przyznawania odpowiedniej ilości punktów w ramach sprawdzania formularza rekrutacyjnego (karta A):
* za spełnienie każdego z **wymagań formalnych (określonych w § 3)** kandydat/ka otrzyma **2 punkty**, za niespełnienie wymagania - **0 punktów**,
* za każdy **dodatkowy element** wyszczególniony w formularzu, który mógłby wpłynąć na podwyższenie kompetencji i jakości pracy przyszłego Dziennego opiekuna, kandydat/tka otrzyma dodatkową punktację w wysokości **1 punkt.**
1. Aby wziąć udział w szkoleniu, kandydat musi spełnić wszystkie kryteria formalne. Kandydaci/tki, którzy/które nie spełnią choćby jednego kryterium formalnego, zostaną odrzuceni z procedury rekrutacyjnej na I etapie rekrutacji, a ich formularz nie będzie podlegał dalszej ocenie.
2. Przewidziano dodatkowa punktację za:

- wykształcenie minimum średnie

* gotowość przystąpienia do konkursu na realizację zadania publicznego – 1 pkt.;
* doświadczenie zawodowe lub inne doświadczenie w opiece nad dziećmi – 1 pkt.;
* pracę z dziećmi przez okres co najmniej ostatnich 12 miesięcy – 1 pkt.;
* udokumentowane kwalifikacje w zawodzie pielęgniarz/ka, położny/a, opiekun/ka dziecięcy/a, nauczyciel/ka wychowania przedszkolnego, nauczyciel/ka edukacji wczesnoszkolnej, pedagog opiekuńczo-wychowawczy lub opiekun/ka dzienny/a dzieci do lat 3 – 1 pkt. niezależnie od ilości spełnianych kwalifikacji;
* referencje związane ze sprawowaniem opieki nad dziećmi – 1 pkt. (niezależnie od ilości referencji);
* dodatkowe walory lokalowe (lokal na parterze lub lokal wyposażony w windę lub dom jednorodzinny, ogród lub bliskość parku lub bliskość placu zabaw, usytuowanie z dala od ruchliwej drogi, podjazdy dla wózków, brak zagrażających bezpieczeństwu dzieci zwierząt, nieduża liczba lokatorów lub inny, niewymieniony walor uznany przez przeprowadzającego ocenę za istotny); maksymalnie łącznie 3 pkt.;
* dyspozycyjność w godzinach pracy od 6.00 do 16.00 lub od 7.00 do 17.00– 1 pkt.;
* posiadanie aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych – 1 pkt.
1. Do II etapu rekrutacji zostanie zaproszonych **maksymalnie 20 kandydatów/kandydatek**, którzy spełnią wszystkie kryteria formalne oraz uzyska/ją najwyższą ilość punktów
z formularza rekrutacyjnego. W przypadku dużej ilości zgłoszeń spełniających kryteria formalne lub w przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów z formularza rekrutacyjnego, o zakwalifikowaniu się do II etapu rekrutacji, decydować będzie data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego w Biurze Zadania.

II etap rekrutacji:

1. Maksymalnie 20 kandydatów/tek zostanie zaproszona telefonicznie lub mailowo na testy psychologiczne oraz indywidualną rozmowę z psychologiem, w celu przeprowadzenia badania psychologicznego i predyspozycji do sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Terminy badań psychologicznych zamieszczone zostaną na stronie internetowej projektu. Podczas II etapu rekrutacji ocenie podlegać będą: wyniki testu grupowego (0-5 pkt.) motywacja do wzięcia udziału w szkoleniu (0-5 pkt), motywacja do pracy w charakterze Dziennego opiekuna (0-5pkt), predyspozycje zawodowe związane z funkcją Dziennego opiekuna (0-5 pkt) oraz wyniki indywidualnego badania psychologicznego (0-5pkt) w oparciu
o Kartę rozmowy rekrutacyjnej na szkolenie dla Dziennego opiekuna (Karta B).
2. W przypadku niestawienia się kandydata/tki na testy psychologiczne lub indywidualną rozmowę z psychologiem, jego kandydatura do udziału w szkoleniu zostanie odrzucona.
3. Kandydatury osób, które uzyskają 0 punktów w choćby jednej części oceny przeprowadzanej przez psychologa, zostaną odrzucone z procedury rekrutacyjnej.
4. Maksymalnie 15 kandydatów/kandydatek, którzy uzyskają najwyższą ilość punktów podczas obydwu etapów rekrutacji (suma punktów z Karty A i Karty B) zostanie rekomendowana do udziału w szkoleniu. Osoby te zostaną wpisane na listę podstawową i zostaną zaproszone drogą telefoniczną do podpisania Umowy szkoleniowej dla Dziennych opiekunów w ramach Zadania.
5. Osoby, które przejdą obydwa etapy rekrutacji i nie zostaną wpisane na listę podstawową kandydatów/tek, zostaną wpisane zgodnie z uzyskaną ilością punktów na listę rezerwową kandydatów/tek na szkolenie. Lista rezerwowa będzie zawierała dane osób (wg kolejności uzyskanych punktów), niezakwalifikowanych do udziału w szkoleniu z powodu wyczerpania liczby miejsc szkoleniowych. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu się na szkolenie, decydować będzie liczba punktów przyznanych przez psychologa, a następnie data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego w Biurze.
6. Lista podstawowa kandydatów/tek rekomendowanych na szkolenie oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej: www.opiekun.cis.wroclaw.pl.
7. Kandydaci/tki rekomendowani/e do udziału w szkoleniu zobowiązani/e są do osobistego zgłoszenia się do Biura zadania w terminie wskazanym przez Realizatora, w celu podpisania dokumentów dotyczących przystąpienia do szkolenia. Niestawienie się w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu i automatyczne wykreślenie z listy podstawowej.
8. W momencie rezygnacji lub nie stawienia się w wyznaczonym terminie kandydata/tki z listy podstawowej, rekomendowany/a zostaje kolejny kandydat/tka z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Kryteria wymienione w § 3 są zgodne z ustawą z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziecmi do lat 3 i z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 marca 2011 r.
w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym,

wolontariusza oraz dziennego opiekuna.

1. W przypadku niedostatecznej ilości zgłoszeń kandydatów/tek zainteresowanych udziałem
w szkoleniu, Realizator zastrzega sobie możliwość wydłużenia procesu rekrutacji, o czym poinformuje na stronie internetowej zadania oraz w swojej siedzibie.
2. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących spełniania kryteriów formalnych uczestnictwa w szkoleniu, Realizator zastrzega sobie prawo konsultacji z radcą prawnym Wrocławskiego Centrum Integracji, który sporządzi opinię w tej sprawie.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów/tek nie podlegają zwrotowi.

**Z niniejszym Regulaminem zapoznałem/am się, jego postanowienia są dla mnie zrozumiałe, co potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

…………………………………………………… …….....................................................................

 **Miejscowość, Data Czytelny Podpis Kandydata/ki**