



LOGOWANIE DO SYSTEMU ELEKTRONICZNEJ REKRUTACJI

Kandydat logujący się do systemu po raz pierwszy (rozpoczynający edukację w przedszkolu/szkole prowadzonej przez gminę Wrocław lub uczęszczający obecnie do placówki niepublicznej)

1. Po wejściu na stronę rekrutacje.edu.wroclaw.pl i kliknięciu w wybrany poziom rekrutacji będzie możliwość wejścia do systemu za pomocą numeru PESEL („Wprowadź wniosek kandydata spoza systemu”).
2. W pierwszym kroku wypełniania wniosku należy podać hasło, za pomocą którego możliwe będzie logowanie do systemu.
3. Hasło musi się składać z przynajmniej 8 znaków bez polskich liter, w tym musi mieć 1 małą literę, 1 dużą literę, cyfrę oraz znak specjalny @\$%!()_-
Nowe hasło ważne będzie 30 dni – po tym okresie system wymusi kolejną zmianę hasła.
4. Należy pamiętać, aby przy wypełnianiu wniosku podać adres e-mail, który będzie używany w celu przypomnienia hasła.

Kandydat uczęszczający obecnie do przedszkola/szkoły prowadzonej przez Miasto Wrocław

1. Przedszkole/szkoła, do której obecnie uczęszcza kandydat, w odpowiednim terminie, wyda login i hasło tymczasowe do systemu rekrutacji.
2. System wymusi zmianę hasła podczas pierwszego logowania. Należy pamiętać, że nowe hasło musi się składać z przynajmniej 8 znaków bez polskich liter, w tym musi mieć 1 małą literę, 1 dużą literę, cyfrę oraz znak specjalny @\$%!()_-
Nowe hasło ważne będzie 30 dni – po tym okresie system wymusi kolejną zmianę hasła.
3. Po zmianie hasła można wypełnić, zapisać i wydrukować wniosek.
4. Należy pamiętać, aby przy wypełnianiu wniosku podać adres e-mail, który będzie używany w celu przypomnienia hasła.

Kandydat nieposiadający numeru PESEL (posługujący się np. numerem paszportu czy karty pobytu):

1. uczęszczający obecnie do przedszkola/szkoły prowadzonej przez Miasto Wrocław.

- a. Przedszkole/szkoła, do której obecnie uczęszcza kandydat, w odpowiednim terminie, wyda login i hasło tymczasowe do systemu rekrutacji.
- b. System wymusi zmianę hasła podczas pierwszego logowania. Należy pamiętać, że nowe hasło powinno składać się z przynajmniej 8 znaków bez polskich liter, w tym musi mieć 1 małą literę, 1 dużą literę, cyfrę oraz znak specjalny @\$%!()_-
- c. Nowe hasło ważne będzie 30 dni – po tym okresie system wymusi kolejną zmianę hasła. Po zmianie hasła należy wypełnić, zapisać i wydrukować wniosek.

2. nieuczęszczający do przedszkola/szkoły prowadzonej przez Miasto Wrocław.

- a. Wniosek wprowadzany jest przez przedszkole/szkołę pierwszego wyboru (należy udać się w odpowiednim terminie do szkoły pierwszego wyboru)

Pytania w sprawie rekrutacji można kierować bezpośrednio do:

1. Przedszkoli i szkół w godzinach ich pracy.
2. Teleinformatycznego Centrum Obsługi Mieszkańca - 71 777 77 77 w godzinach: 8.00 - 15.45