LOGOWANIE DO SYSTEMU ELEKTRONICZNEJ REKRUTACJI

**Kandydat logujący się do systemu po raz pierwszy**

**(rozpoczynający edukację w przedszkolu/szkole prowadzonej przez gminę Wrocław lub uczęszczający obecnie do placówki niepublicznej)**

1. Po wejściu na stronę [rekrutacje.edu.wroclaw.pl](http://www.edu.wroclaw.pl) i kliknięciu w wybrany poziom rekrutacji będzie możliwość wejścia do systemu za pomocą numeru PESEL („Wprowadź wniosek kandydata spoza systemu”).
2. W pierwszym kroku wypełniania wniosku należy podać hasło, za pomocą którego możliwe będzie logowanie do systemu.
3. Hasło musi się składać z przynajmniej 8 znaków bez polskich liter, w tym musi mieć 1 małą literę, 1 dużą literę, cyfrę oraz znak specjalny @#$%!()\_-

Nowe hasło ważne będzie 30 dni – po tym okresie system wymusi kolejną zmianę hasła.

1. Należy pamiętać, aby przy wypełnianiu wniosku podać adres e-mail, który będzie używany w celu przypomnienia hasła.

**Kandydat uczęszczający obecnie do przedszkola/szkoły prowadzonej przez Miasto Wrocław**

1. Przedszkole/szkoła, do której obecnie uczęszcza kandydat, w odpowiednim terminie, wyda login i hasło tymczasowe do systemu rekrutacji.
2. System wymusi zmianę hasła podczas pierwszego logowania. Należy pamiętać, że nowe hasło musi się składać z przynajmniej 8 znaków bez polskich liter, w tym musi mieć 1 małą literę, 1 dużą literę, cyfrę oraz znak specjalny @#$%!()\_-

Nowe hasło ważne będzie 30 dni – po tym okresie system wymusi kolejną zmianę hasła.

1. Po zmianie hasła można wypełnić, zapisać i wydrukować wniosek.
2. Należy pamiętać, aby przy wypełnianiu wniosku podać adres e-mail, który będzie używany w celu przypomnienia hasła.

Kandydat nieposiadający numeru PESEL (posługujący się np. numerem paszportu czy karty pobytu):

1. *uczęszczający obecnie do przedszkola/szkoły prowadzonej przez Miasto Wrocław.*
	1. Przedszkole/szkoła, do której obecnie uczęszcza kandydat, w odpowiednim terminie, wyda login i hasło tymczasowe do systemu rekrutacji.
	2. System wymusi zmianę hasła podczas pierwszego logowania. Należy pamiętać, że nowe hasło powinno składać się z przynajmniej 8 znaków bez polskich liter, w tym musi mieć 1 małą literę, 1 dużą literę, cyfrę oraz znak specjalny @#$%!()\_-
	3. Nowe hasło ważne będzie 30 dni – po tym okresie system wymusi kolejną zmianę hasła. Po zmianie hasła należy wypełnić, zapisać i wydrukować wniosek.
2. *nieuczęszczający do przedszkola/szkoły prowadzonej przez Miasto Wrocław.*
	* 1. Wniosek wprowadzany jest przez przedszkole/szkołę pierwszego wyboru (należy udać się w odpowiednim terminie do szkoły pierwszego wyboru)

**Pytania w sprawie rekrutacji można kierować bezpośrednio do:**

1. Przedszkoli i szkół w godzinach ich pracy.
2. Teleinformatycznego Centrum Obsługi Mieszkańca - 71 777 77 77 w godzinach: 8.00 - 15.45