

Data 07.11.2018r./ zaproszenie nr 2

**GINA WROŁAW**  
reprezentowana przez  
**PREZYDENTA WROŁAWIA**  
z dniem 07.11.2018r. roku zaprasza do składania

**„KONCEPCJI UTWORZENIA I PROWADZENIA PRZEDSZKOLA, SZKOŁY PODSTAWOWEJ, SZKOŁY  
PONADPODSTAWOWEJ W NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY WROŁAW  
PRZY UL. PAULIŃSKIEJ 14 WE WROŁAWIU”**

### I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 7 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000)
2. Art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 );
3. Art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.);
4. Zarządzenie nr 8600/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 1 lutego 2010 r., w sprawie zasad wdzierżawiania i wysokości stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości zabudowane i niezabudowane Gminy Wrocław, oddawane w dzierżawę, na cele inne niż rolne (ze zm.);
5. Zarządzenie nr 10762 Prezydenta Wrocławia z dnia 26 października 2018r. w sprawie przeznaczenia do oddania w dzierżawę, w trybie bezprzetargowym, nieruchomości Gminy Wrocław położonej we Wrocławiu przy Paulińskiej 14, na rzecz podmiotu wyłonionego w konkursie ofert na prowadzenie przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej.

### II. ADRESAT ZAPROSZENIA

Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 ) zwane w dalszej części zaproszenia „**oferentem**”.

**UWAGA! Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej** nie mogą samodzielnie składać koncepcji. W takiej sytuacji mogą złożyć koncepcję za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

### III. CEL ZADANIA

1. Utworzenie i prowadzenie przedszkola, szkoły podstawowej oraz szkoły ponadpodstawowej poprzez zagospodarowanie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wrocław.
2. Przygotowanie miejsca do rozpoczęcia działalności przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej nie później niż od **01.09.2020r.** w nieruchomości przy ul. Paulińskiej 14 we Wrocławiu, stanowiącej własność Gminy Wrocław.
3. Prowadzenie przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej nie później niż od **01.09.2020r. do co najmniej 31.08.2029r.** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996 ze zm.)
4. Oferent, którego koncepcja zostanie wybrana przez komisję i ostatecznie zaakceptowana przez Prezydenta Wrocławia będzie mógł przystąpić do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości, o której mowa w pkt IV zaproszenia, w trybie bezprzetargowym na podstawie Zarządzenia nr 10762 Prezydenta Wrocławia z dnia 26 października 2018 r. Koncepcja ta będzie załącznikiem do umowy dzierżawy nieruchomości i będzie stanowić integralną część umowy.

#### **IV. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI**

Przedmiotem oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na rzecz wyłonionego podmiotu jest nieruchomość stanowiąca własność Gminy Wrocław, położona we Wrocławiu przy ul. Paulińskiej 14, oznaczona geodezyjnie jako działka nr 64/1, 65/16 AM18, obręb Plac Grunwaldzki.

Określenie i opis nieruchomości stanowi załącznik do Zarządzenia nr 10762/18 Prezydenta Wrocławia z dnia 26 października 2018r.

Warunki przekazania nieruchomości:

1. Nieruchomość zostanie przekazana na czas oznaczony: 10 lat.
2. Oferent na własny koszt dostosuje nieruchomość do rodzaju prowadzonej działalności, co będzie wiązało się z przeprowadzeniem niezbędnych prac bez zwrotu poniesionych kosztów zarówno w okresie użytkowania jak i po jego zakończeniu,
3. Forma przekazania nieruchomości, wysokość czynszu ustalone zostaną po wybraniu „KONCEPCJI UTWORZENIA I PROWADZENIA PRZEDSZKOLA, SZKOŁY PODSTAWOWEJ, SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ W NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY WROCŁAW PRZY UL. PAULIŃSKIEJ 14 WE WROCŁAWIU”, w odniesieniu do jej treści.

#### **V. OPIS WARUNKÓW DO PRZYGOTOWANIA KONCEPCJI UTWORZENIA I PROWADZENIA PRZEDSZKOLA, SZKOŁY PODSTAWOWEJ, SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ W NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY WROCŁAW PRZY UL. PAULIŃSKIEJ 14 WE WROCŁAWIU**

Koncepcja utworzenia i prowadzenia przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej w nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wrocław przy ul. Paulińskiej 14 we Wrocławiu powinna zawierać następujące elementy i wytyczne:

1. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola w obszarach:
  - 1) edukacyjnym
    - a) oferta edukacyjna;
    - b) plan rozwoju przedszkola;
    - c) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 2) organizacyjnym
    - a) planowana liczba oddziałów;
    - b) docelowa liczba dzieci objętych opieką dydaktyczno-wychowawczą;
    - c) planowana etatyzacja, w tym: liczba osób z kwalifikacjami pedagogicznymi oraz liczba osób obsługi i administracji przewidzianych do zatrudnienia;
    - d) czas pracy przedszkola.
  - 3) żywienia
    - a) opis formy i zakresu realizowania żywienia – kuchnia/catering.
  - 4) adaptacji budynku
    - a) zakres planowanych prac remontowych obejmujących adaptacje i dostosowanie budynku.
  - 5) Nieruchomość wskazana do realizacji w/w zadania powinna być przystosowana przez oferenta do prowadzenia danej formy kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 6) W przypadku przewidywanej adaptacji obiektu oferent powinien uzyskać zgodę właściwego organu. Oferent jest zobowiązany do przestrzegania stosownych przepisów prawa przy realizacji koncepcji, a w szczególności do uzyskania wszelkich zezwoleń, decyzji, pozwoleń zgodnie z wymogami prawa związanych z pracami dostosowawczymi budynku oraz planowaną działalnością edukacyjną.
2. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły podstawowej w obszarach:
  - 1) edukacyjnym
    - a) oferta edukacyjna;
    - b) plan rozwoju szkoły podstawowej;
    - c) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    - d) organizacja świetlicy.
  - 2) organizacyjnym
    - a) planowana liczba oddziałów;
    - b) docelowa liczba dzieci objętych opieką dydaktyczno-wychowawczą;
    - c) planowana etatyzacja, w tym: liczba osób z kwalifikacjami pedagogicznymi oraz liczba osób obsługi i administracji przewidzianych do zatrudnienia;
    - d) czas pracy szkoły podstawowej.



- 3) żywienia
  - a) opis formy i zakresu realizowania żywienia – kuchnia/catering.
- 4) adaptacji budynku
  - a) zakres planowanych prac remontowych obejmujących adaptację i dostosowanie budynku.
- 5) Nieruchomość wskazana do realizacji w/w zadania powinna być przystosowana przez oferenta do prowadzenia danej formy kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) W przypadku przewidywanej adaptacji obiektu oferent powinien uzyskać zgodę właściwego organu. Oferent jest zobowiązany do przestrzegania stosownych przepisów prawa przy realizacji koncepcji, a w szczególności do uzyskania wszelkich zezwoleń, decyzji, pozwoleń zgodnie z wymogami prawa związanych z pracami dostosowawczymi budynku oraz planowaną działalnością edukacyjną.

3. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły ponadpodstawowej w obszarach:

- 1) edukacyjnym
    - a) oferta edukacyjna;
    - b) plan rozwoju szkoły ponadpodstawowej;
    - c) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  - 2) organizacyjnym
    - a) planowana liczba oddziałów;
    - b) docelowa liczba dzieci objętych opieką dydaktyczno-wychowawczą;
    - c) planowana etatyzacja, w tym: liczba osób z kwalifikacjami pedagogicznymi oraz liczba osób obsługi i administracji przewidzianych do zatrudnienia;
    - d) czas pracy szkoły ponadpodstawowej.
  - 3) adaptacji budynku
    - a) zakres planowanych prac remontowych obejmujących adaptację i dostosowanie budynku.
  - 4) Nieruchomość wskazana do realizacji w/w zadania powinna być przystosowana przez oferenta do prowadzenia danej formy kształcenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 5) W przypadku przewidywanej adaptacji obiektu oferent powinien uzyskać zgodę właściwego organu. Oferent jest zobowiązany do przestrzegania stosownych przepisów prawa przy realizacji koncepcji, a w szczególności do uzyskania wszelkich zezwoleń, decyzji, pozwoleń zgodnie z wymogami prawa związanych z pracami dostosowawczymi budynku oraz planowaną działalnością edukacyjną.
4. Oferent musi posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkół lub placówek oświatowych.

## **VI. WARUNKI SKŁADANIA KONCEPCJI I DOKUMENTÓW OFERENTA**

1. Oferent w ramach niniejszego ogłoszenia może złożyć **tylko jedną koncepcję**.
2. Koncepcję należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z ponumerowaniem każdej ze stron.
3. Koncepcja powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta. Podpisy osób upoważnionych powinny być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji organizacji i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Złożona koncepcja nie podlega uzupełnieniu ani korekcie.
5. Gmina Wrocław nie ponosi kosztów z tytułu przygotowania koncepcji.
6. Złożenie koncepcji nie jest równoznaczne z jej wyborem.
7. Wraz z koncepcją oferent składa obligatoryjnie dokumenty dotyczące oferenta, o których mowa w pkt VII, podpisane na każdej stronie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
8. Koncepcję i dokumenty, o których mowa w pkt. VII i VIII należy złożyć w terminie i w miejscu określonym w niniejszym ogłoszeniu.

**UWAGA:** W przypadku niespełnienia wyżej wymienionych warunków koncepcja zostanie odrzucona ze względów formalnych.

## **VII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE OFERENTA**

**UWAGA WAŻNE!**

**Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do koncepcji należy składać w formie**

podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony oferenta, na każdej stronie.

Podpisy osób upoważnionych powinny być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

1. Aktualny nr KRS organizacji lub inny dokument lub akt prawny dokumentujący osobowość prawną. Nie dotyczy Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej.
2. Aktualny nr KRS – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
3. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością należy dostarczyć dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Sprawozdanie merytoryczne z działalności oferenta za ostatni rok podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta lub inny dokument równoważny.
5. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. 2018 r. poz. 395 ze zm.), w rozumieniu ostatniego roku budżetowego lub inny dokument/oświadczenie właściwe na mocy odrębnych przepisów.
6. Aktualny statut oferenta lub dokument równoważny (z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez sąd rejestrowy) - należy złożyć nie później niż w dniu złożenia koncepcji. Oferenci podlegający rejestracji w sądzie dołączają kserokopię statutu, na którym znajdują się pieczęcie sądu.
7. Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.  
  
W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych), należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej. Opłaty skarbowej można dokonać gotówką w Punktach Obsługi Bankowej na terenie Urzędu Miejskiego Wrocławia: pl. Nowy Targ 1-8, ul. G. Zapolskiej 4, ul. Kotlarska 41, al. Kromera 44, lub na rachunek bankowy nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.
8. Dokumenty poświadczające spełnienie wymogu określonego w części V pkt 4.
9. Pisemne zobowiązanie do wykonania adaptacji/remontu nieruchomości przy ul. Paulińskiej 14 we Wrocławiu zgodnie z przedstawioną koncepcją w terminie nie później niż do 31.08.2020 r. (w przypadku wygrania konkursu).
10. Pisemne oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do utworzenia i prowadzenia przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej nie później niż od 1.09.2020 r. do 31.08.2029 r. zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018, poz. 996 ze zm.)
11. Oświadczenie oferenta o: niezaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław (czynsz, zwrot dotacji etc.) oraz o wyrażeniu zgody na publikację koncepcji po zakończeniu oceny.

#### **VIII. INNE ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE :**

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.
2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. listy intencyjne, dokumenty potwierdzające zdolność finansową, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).



## IX. KRYTERIA WYBORU KONCEPCJI

Oceny oraz wyboru koncepcji dokona komisja powołana do oceny koncepcji utworzenia i prowadzenia przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej w nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wrocław przy ul. Paulińskiej 14 we Wrocławiu.

### Ocena merytoryczna koncepcji :

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):

Nazwa kryterium	Liczba punktów
<b>I. Wartość merytoryczna koncepcji utworzenia i prowadzenia przedszkola, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej, w tym:</b>	
1) spójność ofert edukacyjnych przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej	0 - 30 pkt
2) opis funkcjonowania i rozwoju przedszkola, szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej	0 - 20 pkt
3) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	0 - 10 pkt
<b>II. Koncepcja adaptacji budynku</b>	0 - 20 pkt
<b>III. Doświadczenie w prowadzeniu szkół i placówek oświatowych</b>	0 - 20 pkt
<b>RAZEM</b>	<b>0 - 100 pkt</b>

GMINA WROCLAW zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru koncepcji przez komisję, jeśli nie zostaną spełnione założenia i oczekiwania Gminy Wrocław, o których mowa w niniejszym zaproszeniu.

## X. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- Koncepcję wraz z dokumentami należy składać w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia, **50-950 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4,IV piętro, pokój 439 (kancelaria)**
- Koncepcję wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, oznaczonej w następujący sposób: **Zaproszenie nr 2 - „KONCEPCJA UTWORZENIA I PROWADZENIA PRZEDSZKOŁA, SZKOŁY PODSTAWOWEJ, SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ W NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY WROCLAW PRZY UL. PAULIŃSKIEJ 14 WE WROCLAWIU”** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
- W przypadku składania koncepcji z dokumentami osobiście w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia oferent otrzyma potwierdzenie złożenia koncepcji z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii koncepcji.

**Osoba wskazana do kontaktu : Magdalena Lazopoulos tel. 71 777 93 73**

## XI. TERMINY

### TERMIN SKŁADANIA KONCEPCJI WRAZ Z DOKUMENTAMI

**do dnia 14 listopada 2018r. roku do godz. 15.30.**

**Koncepcje złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.**

### INFORMACJA

Informacja o wynikach z weryfikacji formalnej zostanie umieszczona:

- w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>,

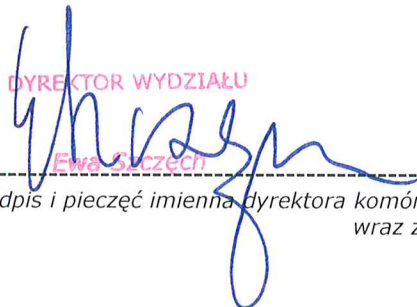
2. na stronie internetowej Miasta Wrocławia,
3. na tablicy ogłoszeń w Departamencie Edukacji, 50-032 Wrocław, ul. Gabrieli Zapolskiej 4, IV piętro,

z rozstrzygnięcia i wyboru zostanie umieszczona:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl>,
2. na stronie internetowej [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl),
3. na tablicy ogłoszeń w Departamencie Edukacji, 50-032 Wrocław, ul. Gabrieli Zapolskiej 4, IV piętro

**Koncepcje wraz z dokumentami nie będą zwracane organizacjom.**

DYREKTOR WYDZIAŁU



Ewa Szczech

**URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA**

DEPARTAMENT EDUKACJI

Wydział Szkół

Ponadpodstawowych i Specjalnych

ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław

(1)

-----  
podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej  
wraz z pieczęcią nagłówkową)