

KOREKTA z dnia 21.03.2018 r.

**Umowa Nr/Ż/2018/2019
w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego pod nazwą
„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka”**

zawarta w dniu r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Gminą Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, REGON 931934839, reprezentowaną przez Prezydenta Wrocławia, w imieniu której działa Joanna Nyczak – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 187/III/13 z dnia 3 lipca 2013 r., zwaną dalej „Zleceniodawcą”

oraz

..... zamieszkałym, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, z siedzibą, numer wpisu do rejestru/ewidencji, NIP, REGON, wpisanym do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia pod nr¹, reprezentowanym przez, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.)² i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.)³, w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nr 26/ŻK/2018/2019 z dnia, strony umowy postanawiają:

**§ 1.
Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka”, zwanego dalej zadaniem publicznym, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać to zadanie w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, niniejszej umowie, z uwzględnieniem aktualizacji oferty/kosztorysu⁴, stanowiącej załącznik nr do umowy oraz w złożonej ofercie i w ogłoszeniu konkursu nr 26/ŻK/2018/2019.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka dla dzieci w wieku do lat 3, mieszkających na terenie Wrocławia, w tym:
 - 1) opieki nad dzieci, przyjętych na wolne miejsca w żłobku w wyniku naboru przeprowadzonego w dniach, z uwzględnieniem zapisów określonych w § 3 ust. 5 pkt 8 umowy,
 - 2) opieki nad dzieci, korzystających z opieki żłobka w ramach kontynuacji usługi świadczonej w roku 2017/2018, z uwzględnieniem zapisów określonych w § 3 ust. 5 pkt 8 umowy.
3. Zleceniobiorca realizować będzie zadanie publiczne:
 - 1) w żłobku pod nazwą, zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul., w którym sprawować będzie opiekę nad dzieci do lat 3, w tym opiekę nad dzieci korzystających z opieki żłobka w ramach kontynuacji usługi świadczonej w roku 2017/2018,
 - 2) w żłobku pod nazwą, zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul., w którym sprawować będzie opiekę nad dzieci do lat 3, w tym opiekę nad dzieci korzystających z opieki żłobka w ramach kontynuacji usługi świadczonej w roku 2017/2018,
 - 3) w żłobku pod nazwą, zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul., w którym sprawować będzie opiekę nad dzieci do lat 3, w tym opiekę nad dzieci korzystających z opieki żłobka w ramach kontynuacji usługi świadczonej w roku 2017/2018,
 - 4) w żłobku pod nazwą, zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul., w którym sprawować będzie opiekę nad dzieci do lat 3, w tym opiekę nad dzieci korzystających z opieki żłobka w ramach kontynuacji usługi świadczonej w roku 2017/2018,

¹ W przypadku kilku lokalizacji żłobków, numery wpisu do rejestru podawane są dla wszystkich placówek.

² Zwanej dalej ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3.

³ Zwaną dalej ustawą o finansach publicznych.

⁴ Niewłaściwe należy przekreślić.

- 5) w żłobku pod nazwą, zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul., w którym sprawować będzie opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym opiekę nad dziećmi korzystających z opieki żłobka w ramach kontynuacji usługi świadczonej w roku 2017/2018.
4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 umowy.
5. Oferta wraz z załącznikami oraz aktualizacje oferty/kosztorysu⁵, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2.

Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwotę dotacji w wysokości do zł (słownie: zł), na warunkach określonych w § 4.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zabezpieczyć na realizację zadania publicznego środki finansowe w wysokości do zł (słownie:), z opłat pobieranych od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci oraz środków finansowych z innych źródeł publicznych.
3. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot określonych w ust. 1 i 2, i wynosi nie więcej niż zł (słownie: zł).

§ 3.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, w terminie od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w ofercie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji oferty/ kosztorysu⁶.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany przez Zleceniobiorcę godzin pracy żłobka, z zastrzeżeniem współfinansowania przez Zleceniodawcę wyłącznie opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.
5. Zakres sprawowanej opieki, o której mowa w § 1 ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - 4) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
 - 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra. med. Aleksandra Szczygła w Warszawie, z zastrzeżeniem wynikającym z treści § 4 ust. 4 umowy;
 - 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o kwalifikacjach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;
 - 8) prowadzenie rekrutacji ciągłej na miejsca współfinansowane przez Zleceniodawcę, zgodnie z zasadami rekrutacji oraz przy użyciu narzędzi (w tym elektronicznych) udostępnionych przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, zawierającej, w szczególności:
 - 1) liczbę zadeklarowanych godzin opieki,

⁵ Niewłaściwe należy przekreślić.

⁶ Niewłaściwe należy przekreślić.

- 2) wyszczególnioną opłatę miesięczną za sprawowanie opieki nad dzieckiem, z podziałem na dotację z Gminy Wrocław i część opłaty finansowaną przez rodzica/opiekuna prawnego oraz środków finansowych z innych źródeł publicznych, z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 4 umowy,
 - 3) wyszczególnioną opłatę miesięczną za wyżywienie, z uwzględnieniem jej zwrotu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku,
 - 4) klauzulę o treści: „W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka powyżej 60% z zadeklarowanych dni opieki, w ciągu 2 następujących po sobie miesięcy, prowadzący żłobek może rozwiązać umowę o opiekę bez wypowiedzenia, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia rodzica o zamiarze rozwiązania umowy.”
7. Zleceniobiorca może pobierać od rodzica/opiekuna prawnego dziecka, poza opłatą miesięczną za sprawowanie opieki wskazaną w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego, opłaty wynikające z prowadzonej działalności związanej z opieką nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym m.in. opłaty za wyżywienie, za fakultatywne zajęcia dodatkowe, o których mowa w ust. 12 pkt 4 umowy.
8. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny żłobka, nadany przez dyrektora żłobka.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że:
- 1) zapewni właściwą liczbę personelu legitymującego się odpowiednimi kwalifikacjami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi,
 - 2) personel zatrudniony w żłobku:
 - a) zostanie poddany obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 151),
 - b) zostanie poddany badaniom okresowym w zakresie określonym przez pracodawcę w związku z zagrożeniami związanymi z warunkami pracy, jej przebiegiem i wykonywaniem, zgodnie z zapisami art. 229, art. 304 § 1, 304¹ w związku z art. 211 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 108 z późn. zm.),
 - c) legitymuje się zaświadczeniem o niekaralności, o którym mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 i/lub zaświadczeniem o niekaralności, o którym mowa w art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z systemami wsparcia rodzin (Dz. U. z 2017, poz. 1428),
 - 3) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925 z późn. zm.),
 - 4) ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań,
 - 5) Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Zleceniobiorcy znajdujące się w obiektach i na terenie żłobka, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
 - 6) nie powierzy wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej,
 - 7) w treści statutu uwzględnił zapisy wynikające z art. 11 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
 - 8) jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - 9) przyjmuje do wiadomości, że dotyczące go dane, w tym dane osobowe (imię i nazwisko/nazwa), data umowy, jej przedmiot, numer, data obowiązywania oraz wartość umowy brutto mogą zostać udostępnione w Urzędowym Rejestrze Umów Urzędu Miejskiego Wrocławia, zamieszczonym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia. Dane, o których mowa w niniejszym punkcie zostaną udostępnione w trybie i na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, zgodnie z zasadami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
10. Skargi na realizację opieki sprawowanej przez Zleceniobiorcę, które wpłyną do Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca załatwia we własnym zakresie. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty otrzymania skargi) powiadomić Zleceniodawcę o wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia.
11. W przypadku jeżeli skarga na realizację opieki nad dziećmi do lat 3 złożona zostanie bezpośrednio do Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą pocztą

elektronicznej, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Zleceniobiorca po otrzymaniu powiadomienia od Zleceniodawcy ma obowiązek niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania od Zleceniodawcy informacji o wpłynięciu skargi, ustosunkowania się do tej skargi oraz złożenia wyjaśnienia dotyczącego powodów zaistniałych nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia.

12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia odpowiedniej jakości usług,
- 2) pisemnego informowania Zleceniodawcy, nie później niż w terminie 1 miesiąca, o każdorazowej zmianie personelu zatrudnionego w żłobku oraz przedkładania do akceptacji dokumentów potwierdzających spełnianie przez personel wymagań, o których mowa w ustawie. Zmiana personelu zatrudnionego w żłobku nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy,
- 3) niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, pisemnego informowania Zleceniodawcy o zmianie godzin pracy żłobka. Zmiana godzin pracy żłobka nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy,
- 4) w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny wyrazi wolę korzystania przez dziecko z innych zajęć niż wynikające z § 3 ust. 5 niniejszej umowy - do zawarcia z rodzicem/opiekunem prawnym odrębnej umowy niż umowa, o której mowa w ust. 6. Umowa powinna zawierać oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o możliwości rezygnacji z tych zajęć w każdym czasie.
- 5) przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją niniejszej umowy przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja,
- 6) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności związanej z realizacją zadania publicznego, nie później niż następnego dnia robocznego od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego i przedłożenia kopii tego dokumentu u Zleceniodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego.
- 7) poddania się kontroli w zakresie sposobu realizacji umowy, zgodnie z § 7 umowy,
- 8) utrzymania i obsługi systemu monitoringu, określonego w treści oferty. Monitoring powinien być zainstalowany w pomieszczeniach żłobka, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4.

Wysokość i warunki wypłaty dotacji

1. Zleceniodawca przekaze Zleceniobiorcy na realizację zadania publicznego dotację celową w łącznej wysokości nie wyższej niż..... zł brutto (słownie:zł 00/100), w tym:
 - 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r., kwotę dotacji do wysokości zł (słownie: zł 00/100);
 - 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., kwotę dotacji do wysokości zł (słownie:zł 00/100).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn:
 - 1) liczby dzieci będących pod opieką Zleceniobiorcy, z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 2,
 - 2) kwoty współfinansowania przez Zleceniodawcę kosztów opieki nad dziećmi do lat 3 w wysokości 680,00 zł brutto (słownie złotych: sześćset osiemdziesiąt zł) za jeden miesiąc⁷ sprawowania opieki nad jednym dzieckiem,
 - 3) liczby miesięcy sprawowania opieki, objętych współfinansowaniem przez Zleceniodawcę⁸.
3. Zleceniodawca będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały przyjęte do żłobka zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Zleceniodawcę.
4. Koszt żywienia nie stanowi kosztu objętego współfinansowaniem przez Zleceniodawcę.
5. Kwotę dotacji, określoną w ust. 1, Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy cyklicznie, w formie miesięcznych transz, w oparciu o złożony przez Zleceniobiorcę, wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
6. Strony ustalają wypłatę 12 miesięcznych transz dotacji, za 12 miesięcy sprawowania opieki, w następujących wysokościach:
 - 1) transza nr I, za wrzesień 2018 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
 - 2) transza nr II, za październik 2018 r. w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
 - 3) transza nr III, za listopad 2018 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
 - 4) transza nr IV, za grudzień 2018 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,

⁷ Jeden miesiąc opieki, zwany jest dalej także jednym okresem rozliczeniowym.

⁸ tj. 12 miesięcy opieki łącznie, w tym 4 miesiące sprawowania opieki w roku 2018 oraz 8 miesięcy sprawowania opieki w roku 2019.

- 5) transza nr V, za styczeń 2019 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
 - 6) transza nr VI, za luty 2019 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
 - 7) transza nr VII, za marzec 2019 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
 - 8) transza nr VIII, za kwiecień 2019 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
 - 9) transza nr IX, za maj 2019 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
 - 10) transza nr X, za czerwiec 2019 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
 - 11) transza nr XI, za lipiec 2019 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
 - 12) transza nr XII, za sierpień 2019 r., w wysokości nie wyższej niż zł brutto.
7. W przypadku zrekrutowania przez Zleceniobiorcę niższej liczby dzieci niż wskazana w § 1 ust. 2 pkt 1 oraz w przypadku rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z opieki świadczonej w żłobku na podstawie umowy, o której mowa w § 3 ust. 6, Zleceniodawca wypłaci kwotę dotacji za dany okres rozliczeniowy, za dzieci faktycznie pozostające pod opieką Zleceniobiorcy. Pomniejszenie kwoty wypłacanej transzy nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
 8. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w ust. 6, będą przekazywane w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką, o którym mowa w ust. 5.
 9. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w ust. 6, Zleceniodawca będzie przekazywał na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany przez Zleceniobiorcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1/ nr 2⁹.
 10. Jeżeli w terminie 60 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Zleceniobiorca nie zrekrutuje zadeklarowanej w ofercie liczby dzieci, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia kwoty dotacji określonej ust. 1. Zakres zmian określony zostanie szczegółowo w treści aneksu do umowy.
 11. Dokonanie rekrutacji zwiększającej liczbę dzieci w terminie późniejszym, niż określony w ust. 10, nie będzie skutkować zwiększeniem kwoty dotacji określonej w treści aneksu do umowy.

§ 5.

Dokumentacja finansowo – księgowa, ewidencje i rejestry

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym:
 - 1) dokumentacji dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka, w tym w szczególności:
 - a) codziennych list obecności dzieci, podpisywanych przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) umów zawartych z rodzicami/opiekunami prawnymi,
 - c) deklaracji godzinowego pobytu dziecka w żłobku,
 - d) w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, potwierdzania absencji na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) dokumentacji procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Zleceniodawcę, w odniesieniu do dzieci przyjętych do żłobka (m.in.: formularze zgłoszeniowe, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych);
 - 3) wyodrębnionej dokumentacji księgowej zadania publicznego w zakresie ewidencji środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 4) dokumentacji księgowej w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzonej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych kwot wpłaconych przez rodziców/opiekunów prawnych z tytułu m. in. opłaty za opiekę nad dzieckiem, opłaty za wyżywienie;
 - 5) sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
 - 6) rejestru skarg i wniosków obejmującego skargi wniesione pisemnie oraz skargi wniesione ustnie do protokołu.
2. W rozliczeniu dotacji uwzględnia się w szczególności :
 - 1) koszty wynagrodzeń pracowników realizujących zadanie publiczne,
 - 2) koszty eksploatacyjne lokalu (m.in. koszt czynszu, wynajmu, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie),

⁹ Niewłaściwe należy przekreślić.

- 3) koszty administracyjne, m.in. obsługa księgowa zadania, internet (abonament i/lub administrowanie strony internetowej), usługi telekomunikacyjne (abonament i/lub rozmowy telefoniczne), koszt utrzymania lokalu w czystości, koszt zakupu środków czystości,
- 4) inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanego zadania, m. in. badania lekarskie pracowników, obowiązkowe badania sanitarno-epidemiologiczne, szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

§ 6.

Uprawnienia i obowiązki informacyjne

1. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy, okresowo, z powodu „siły wyższej”, Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić Zleceniodawcę o tym zdarzeniu, drogą elektroniczną lub telefonicznie, w terminie 3 dni roboczych od daty jego wystąpienia, pod rygorem wstrzymania przez Zleceniodawcę wypłaty kolejnej transzy dotacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o:
 - 1) zakresie i miejscach realizacji zadania publicznego,
 - 2) godzinach pracy żłobka,
 - 3) zasadach rekrutacji dzieci do żłobka na miejsca współfinansowane przez Zleceniodawcę,
 - 4) wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Zleceniodawcę z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
 - 5) wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, stawce dziennej wyżywienia oraz wysokości innych opłat ponoszonych przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, w tym m.in. opłaty za fakultatywne zajęcia dodatkowe,
 - 6) danych kontaktowych do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonywania samodzielnych zmian w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych, w zakresie danych lub informacji, o których mowa w art. 27 ust. 4 pkt 5, 6, 8 i 10 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych, zgodnie z obowiązującym prawem i w miejscach dozwolonych.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450).
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania Zleceniodawcy danych i informacji niezbędnych do sporządzania przez Zleceniodawcę sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy i instytucje, w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
7. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji od Zleceniodawcy, opisu o treści: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wrocław, w roku, w kwocie.....zł, na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu” oraz pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy.
8. W celu zapewnienia kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dostępu do danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych dzieci, jako odbiorców usługi współfinansowanej przez Gminę Wrocław, w tym do formularzy zgłoszeniowych i umów zawartych z rodzicami.
9. Zleceniodawca będzie uprawniony do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 7.

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, w tym:
 - 1) jakości, dostępności i rodzaju usług świadczonej opieki;
 - 2) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i złożonej ofercie;
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej stwierdzenie prawidłowości rozliczenia umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Pracownicy Zleceniodawcy upoważnieni do przeprowadzenia kontroli zadania publicznego uprawnieni są do:
 - 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana,
 - 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy oraz żądania udostępnienia danych dotyczących sposobu wykonania umowy;
 - 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych do realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego, pod rygorem określonym w § 10 ust. 4 umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy, zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Zleceniodawca sporządza protokół pokontrolny, który przekazywany jest Zleceniobiorcy za potwierdzeniem odbioru. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zleceniodawca wydaje zalecenia pokontrolne wskazując termin ich wykonania.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka w stosunku do liczby miejsc, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3.

§ 8.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania Zleceniodawcy miesięcznych zestawień informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy miesięczne zestawienie informacyjne.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w miesięcznym zestawieniu informacyjnym, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia jego korekty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania częściowego i końcowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy, w terminach:
 - 1) za okres od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r. – w terminie do dnia 31 stycznia 2019 r.
 - 2) za okres od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r. – w terminie do dnia 30 września 2019 r.

§ 9.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 4 ust. 1 i 6 umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji, tj.:
 - 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 września 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r., Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r.,
 - 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2019 r., Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia 2019 r.
2. Środki niewykorzystane w terminach określonych w ust. 1 podlegają zwrotowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą o finansach publicznych, w ciągu 15 dni po upływie terminów określonych odpowiednio w ust. 1 pkt 1 i 2 na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę niewykorzystanej dotacji oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę odsetek oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
4. W razie wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach, określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 10.

Odstąpienie, rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy w terminie do dnia przekazania pierwszej transzy dotacji, o której mowa w § 4 ust. 6 pkt 1 umowy.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W porozumieniu Strony określą skutki finansowe i szczegółowe rozliczenie oraz ewentualny zwrot środków finansowych.
3. W przypadku wykonania umowy przez Zleceniobiorcę niezgodnie z zawartymi ustaleniami Zleceniodawcy, po wcześniejszym wyznaczeniu terminu: na dopełnienie obowiązku lub na usunięcie nieprawidłowości – za pośrednictwem wiadomości e-mail, może odpowiednio do sytuacji:
 - 1) wstrzymać przekazywanie kolejnej transzy dotacji do czasu usunięcia nieprawidłowości, i/lub
 - 2) obniżyć kwotę kolejnej transzy dotacji o 1% jej wartości.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę jej istotnych postanowień, a w szczególności w przypadku:
 - 1) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości realizacji przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy,
 - 2) odmówienia przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli lub nieudostępnienia Zleceniodawcy dokumentacji niezbędnej do jej przeprowadzenia bądź nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę,
 - 3) nieudokumentowania przez Zleceniobiorcę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 3 ust. 12 pkt 6 umowy, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy ze Zleceniodawcą,
 - 4) braku potwierdzenia zatrudnienia odpowiedniej liczby personelu do realizacji zadania,
 - 5) zatrudnienia personelu nieposiadającego kwalifikacji, doświadczenia i aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych, określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;
 - 6) zatrudnienia personelu w liczbie niewystarczającej w stosunku do liczby dzieci w grupie, przy uwzględnieniu zapisów art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 4, Zleceniodawca określi:
 - 1) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi;
 - 2) termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany dotyczące warunków realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wymagają akceptacji obu stron i winny być udokumentowane w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Warunek zachowania formy pisemnej nie dotyczy zmian wprost wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy jako zmiany nie wymagające zawarcia aneksu.
2. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
 - 3) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustaw wymienionych w niniejszej umowie.
4. Spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oferta wraz z załącznikami,
2. Załącznik nr 2 – aktualizacja oferty/ kosztorysu,
3. Załącznik nr 3 – wzór miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką,
4. Załącznik nr 4 – wzór sprawozdania częściowego/końcowego.

*Sprawdzono pod względem
legalności, celowości i gospodarności.*

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

Dz. 855, rozdz. 85505, §2810+999, GW, JUS-21, WZD/B/09/W

Dz. 855, rozdz. 85505, §2830+999, GW, JUS-21, WZD/B/09/W

Środki na realizację zadania zostały ujęte w uchwale Nr Rady Miejskiej Wrocławia z dnia , w zał.