

REGULAMIN WYŁONIENIA REZYDENTA I REALIZACJI REZYDENCJI W DREŹNIE

Definicje:

Organizator – Gmina Wrocław – Urząd Miejski Wrocławia z siedzibą we Wrocławiu (50-141), przy pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-5511.

Rezydencja – pobyt w Dreźnie w terminie **26.02-24.03.2018 r.**

Rezydent – artysta odbywający rezydencję w Dreźnie.

Wnioskodawca – oznacza podmioty wskazane w §2 Regulaminu.

Wniosek – formalne zgłoszenie do udziału w Naborze obejmujące realizację rezydencji w Dreźnie.

Nabór – proces selekcji wniosków mający na celu wyłonienia Rezydenta

§ 1. Cel Naboru.

1. Celem Naboru, realizowanego w ramach współpracy Miasta Wrocław z Miastem Partnerskim Drezno, jest wsparcie oraz promocja twórczości artystów poprzez umożliwienie wymiany artystycznej, polegającej na organizacji pobytu artysty grafika z Wrocławia w Dreźnie, w pracowni grafiki Grafikwerkstatt Dresden. Konkurs skierowany jest do absolwentów wyższych uczelni artystycznych specjalizujących się w technice grafiki warsztatowej. Rezydent zostanie wybrany przez jury konkursowe składają się z artystów oraz pedagogów Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.
2. W celu realizacji Rezydencji i pozyskania Rezydenta Organizator przeprowadzi Nabór na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2. Uprawnieni Wnioskodawcy.

W Naborze mogą uczestniczyć osoby fizyczne posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, mieszkające lub tworzące we Wrocławiu, będący absolwentami uczelni wyższych artystycznych, specjalizujących się w technice grafiki warsztatowej.

§ 3. Terminy i zasady Naboru.

1. Wnioski o objęcie Naborem należy złożyć w wersji papierowej (max. w formacie A4, tytuł: „Rezydencja – Drezno”) w terminie od dnia 6 listopada 2017 roku do dnia 4 grudnia 2017 roku w sekretariacie Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego Wrocławia (adres: ul. Gabrieli Zapolskiej 4, pok. 304, w godz. 08:00-15:00).
2. Ogłoszenie wyników Naboru, w efekcie czego wybrany zostanie Rezydent, nastąpi 13 grudnia 2017 roku.
3. Na wniosek składają się następujące dokumenty sporządzone w języku polskim:
 - **CV** (z zaznaczeniem przeprowadzonych wystaw i projektów artystycznych),
 - **list motywacyjny** (zagadnienia i działania podejmowane w swojej najnowszej pracy artystycznej oraz plan na rezydencję artystyczną w Dreźnie)
 - **portfolio** z prezentacją głównych realizacji (maksymalnie 5 różnych przedsięwzięć)
 - **oświadczenie** o dyspozycyjności w terminie 26.02-24.03.2018
 - **oświadczenie** o wyrażeniu zgody na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w celu przeprowadzenia Naboru.
4. W ramach Naboru każdy Wnioskodawca może złożyć tylko jeden Wniosek.
5. Za niezgodność z Regulaminem uznaje się w szczególności:
 - a. niezgodność z celami naboru (§1 Regulaminu);
 - b. złożenie Wniosku przez osobę do tego nieuprawnioną (§ 2 Regulaminu).
 - c. złożenie niekompletnego Wniosku (§ 3 ust. 3 Regulaminu);

§ 4. Proces oceny Wniosków.

1. Na podstawie wyniku oceny Wniosków zostanie wybrany jeden Rezydent.
2. Oceny Wniosków dokona jury konkursowe w składzie:
 - Jerzy Pietraszek – Wydział Kultury Urzędu Miejskiego Wrocławia, przewodniczący jury
 - Marek Stanielewicz – Biuro Festiwalowe Impart 2016

- Mirosław Jasiński – Galeria Miejska we Wrocławiu
- Paweł Frąckiewicz - Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
- Przemysław Tyszkiewicz - Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
- Anna Janusz-Strzyż - Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
- Katarzyna Roman – artystka-grafik, uczestniczka programu rezydencyjnego w Dreźnie.
- 3. W przypadkach szczególnych, gdy wybrany Wnioskodawca nie będzie mógł uczestniczyć w Rezydencji, wskazany zostanie Wnioskodawca, którego Wniosek był w dalszej kolejności był najwyżej oceniony.

§ 5. Zasady odbywania Rezydencji i zobowiązania Rezydenta.

1. Rezydencja odbywać się będzie w terminie: 26.02-24.03.2018 r.
2. Rezydent ma prawo do następujących świadczeń:
 - a) zakwaterowanie w Dreźnie;
 - b) dostępu do pracowni grafiki Grafikwerkstatt Dresden;
 - c) diety w łącznej wysokości 4.500 zł brutto (na pokrycie kosztów podróży, materiałów niezbędnych do pracy artystycznej);
3. Szczegółowe zobowiązania Rezydenta w zakresie realizacji Rezydencji określa umowa indywidualnie zawarta z Organizatorem, w której znajdują się także postanowienia dotyczące dysponowania przez jej strony prawami własności intelektualnej do Rezydencji. Postanowienia umowy mogą być modyfikowane z uwagi na specyfikę Rezydencji.
4. Wnioskodawca wyraża zgodę na publikowanie przez Organizatora informacji o przebiegu Rezydencji, jak i na wykorzystanie jego wizerunku oraz dokumentacji działań podjętych w trakcie Rezydencji, w tym dokumentacji fotograficznej i video, w celach promocyjno-komunikacyjnych Organizatora.
5. Wnioskodawca zapewnia, że we wszystkich materiałach promujących Rezydencję zamieszczać będzie informację o jej współrealizacji przez Organizatora oraz zamieszczania na wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych logo Miasta Wrocław.

§ 6. Przetwarzanie danych osobowych.

1. Wzięcie udziału w Naborze jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie danych osobowych Wnioskodawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, o ile dane takie będą ujawniane w toku Naboru i w związku z jego przebiegiem. W szczególności w celu wzięcia udziału w Naborze Wnioskodawca powinien podać Organizatorowi następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu oraz adres e-mail.
2. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą przez Organizatora lub podmioty działające na jego zlecenie w celu przeprowadzenia Naboru i w związku z wykonywaniem postanowień niniejszego Regulaminu, a w szczególności w celu komunikacji z Wnioskodawcami, ogłoszenia wyników Naboru, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.). Wnioskodawcom przysługuje prawo wglądu i poprawiania danych osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku, gdy dany Wnioskodawca odmówi podania danych lub odmówi zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Naboru (np. w celu oznaczenia składanego Wniosku), Wniosek przez niego zgłoszony nie będzie brany pod uwagę przy przeprowadzaniu Naboru.
4. Administratorem danych jest Organizator.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej i wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia. Zmiany Regulaminu nie mają skutku dla Wniosków złożonych w ramach Naboru przed wejściem w życie zmian, o ile ich wprowadzenie skutkowałoby ograniczeniem uprawnień Wnioskodawców, którzy te Wnioski złożyli.
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora pod rygorem skuteczności doręczenia na ostatni znany Organizatorowi adres korespondencji związanej z realizacją niniejszego Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 6 listopada 2017 roku.