

Regulamin Narady obywatelskiej dotyczącej przebudowy ulicy Szczytnickiej

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Słownik

Terminy użyte w tym dokumencie oznaczają:

1. Regulamin – określa zasady i tryb realizacji Narady obywatelskiej dotyczącej przebudowy ul. Szczytnickiej
2. Proces deliberacyjny – rozmowa, w której losowo wybrana grupa osób, które odzwierciedlają przekrój społeczny, spędza dużo czasu na poznaniu tematu i współpracy w celu sformułowania wspólnych rekomendacji.
3. Narada obywatelska – to forma demokratycznego organizowania konsultacji społecznych z udziałem wylosowanych osób uczestniczących, których traktuje się jako reprezentację osób zamieszkujących obszar, którego dotyczy rozmowa; w dalszej części regulaminu zwana “Naradą” w rozumieniu tej grupy osób
4. Osoba uczestnicząca – osoba biorąca udział w spotkaniach narady wyłoniona zgodnie z punktem III niniejszego regulaminu.
5. Rekomendacje – wypracowane przez uczestniczki i uczestników narady zalecenia dotyczące tematu wydarzenia, przegłosowane i przekazane do właściwej jednostki merytorycznej w celu uzyskania stanowiska, które zostanie zaprezentowane w raporcie z konsultacji.
6. Organizator – podmiot odpowiedzialny za organizację konsultacji społecznych we Wrocławiu – Wydział Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
7. Realizator – podmiot odpowiedzialny za wsparcie Gminy Wrocław w organizacji konsultacji społecznych – Fundacja na Rzecz Studiów Europejskich.

§ 2. Cel Narady obywatelskiej

1. Celem narady jest wypracowanie rekomendacji do przebudowy ul. Szczytnickiej we Wrocławiu na odcinku od skweru Adolfa Marii Bocheńskiego do skrzyżowania z ul. Reja, wraz z placem na skrzyżowaniu ulic Szczytnickiej, Polaka, Ładnej, Reja, Nehringa i Skłodowskiej-Curie.
2. Rekomendacje wypracowują osoby uczestniczące w naradzie przy wsparciu organizatorów oraz przy udziale ekspertów i stron.
3. Wypracowane rekomendacje powinny uwzględnić potrzeby i interesy możliwie największej liczby stron, opierając się na danych dotyczących tematu i wiedzy eksperckiej przedstawionej podczas narady.
4. Rekomendacje wypracowane powinny być w sposób demokratyczny przez osoby uczestniczące w naradzie.

§ 3. Przedmiot narady

1. Przedmiotem narady są koncepcje przebudowy ul. Szczytnickiej we Wrocławiu.
2. W szczególności do rozważenia są następujące zagadnienia:
 - a. organizacja ruchu samochodowego na ulicy Szczytnickiej,
 - b. sposób urządzenia przestrzeni ulicy,
 - c. nasadzenia zieleni,
 - d. elementy małej architektury, w tym organizacja przestrzeni dla ogródków gastronomicznych,
 - e. wyznaczenie ewentualnych miejsc postojowych, w tym dla dostaw.

II. OSOBY UCZESTNICZĄCE

§ 4. Skład narady

W naradzie uczestniczy 21 osób wyłonionych w trakcie rekrutacji i losowania zgodnie z poniższymi zasadami.

§ 5. Wiek uczestników narady

1. Minimalny wiek osoby uczestniczącej w naradzie to 16. rok życia ukończony najpóźniej w pierwszym dniu narady.
2. Osoby poniżej 18. roku życia, aby móc uczestniczyć w naradzie, muszą przedstawić najpóźniej do dnia rozpoczęcia narady, zgodę prawnych opiekunów.

§ 6. Skład narady

1. W naradzie może uczestniczyć maksymalnie **21** osób rekrutowanych spośród poszczególnych grup docelowych.
2. Skład grupy osób uczestniczących w naradzie wyłaniany jest w drodze losowania na podstawie indywidualnych zgłoszeń.
3. **13** osób uczestniczących w naradzie rekrutowanych jest spośród osób mieszkających we Wrocławiu, przy czym co najmniej **5** osób powinno mieszkać przy ul. Szczytnickiej, pomiędzy Miłą a Reja.
4. Skład grupy osób uczestniczących w naradzie powinien być zróżnicowany ze względu na:
 - a. płeć,
 - b. wiek,
 - c. miejsce zamieszkania.
5. **1** osoba uczestnicząca w naradzie jest wyznaczona przez Radę Osiedla Plac Grunwaldzki.
6. **3** osoby uczestniczące w naradzie rekrutowane są spośród przedstawicieli i przedstawicielek lokalnych organizacji pozarządowych i ruchów społecznych, których działalność związana

jest z przedmiotem narady i których siedziba lub oddział znajduje się na terenie Wrocławia.

7. **4** osoby uczestniczące w naradzie rekrutowane są spośród przedstawicieli przedsiębiorstw działających przy ul. Szczytnickiej.
8. W przypadku rezygnacji osób uczestniczących najpóźniej do 2 dni roboczych po 1. spotkaniu narady dopuszcza się możliwość dołosowania nowych osób na ich miejsce.
9. Szczegółowe zasady rekrutacji ustala realizator narady we współpracy z organizatorem.

§ 7. Sposób wyłonienia składu narada

1. Skład narady zostanie wyłoniony poprzez losowanie.
2. Losowanie zostanie przeprowadzone z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego, zawierającego wszystkie zgłoszenia.
3. Wszystkie dane osobowe (imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu) zostaną ukryte – każdej zgłoszonej osobie biorącej udział w losowaniu zostanie przyporządkowany indywidualny numer, pozwalający na późniejszą identyfikację.
4. Do losowania zostanie użyty internetowy generator liczb losowych: www.generatorliczb.pl lub inny podobny.

§ 8. Wykluczenia

1. W celu zapewnienia demokratycznego charakteru narady, wśród osób wylosowanych nie będą mogły się znaleźć te, które mają wpływ na wdrażanie rekomendacji.
2. Osobami, które nie mogą być uczestniczącymi w naradzie są:
 - a. przedstawiciele organizatora i realizatora narady,
 - b. radne i radni miejscy Wrocławia,
 - c. osoby pełniące kierownicze funkcje w Urzędzie Miejskim Wrocławia,

- d. osoby biorące udział w naradzie jako ekspertki i eksperci lub strony.
- 3. Wykluczenia będą weryfikowane po drugim losowaniu i w przypadku stwierdzenia, że wylosowana osoba spełnia wyżej wymienione kryteria, będzie ona odrzucona z listy.

III. LOSOWANIE I REKRUTACJA

§ 9. Miejsce i termin pierwszego losowania

- 1. Osoby chcące wziąć udział w naradzie będą musiały zgłosić się poprzez formularz rejestracyjny dostępny na stronie www.wroclaw.pl/konsultacje w terminie do 4 maja 2025.
- 2. Losowanie zostanie przeprowadzone w terminie: 6 maja 2025.
- 3. Szczegółowe informacje o sposobie i wynikach losowania zostaną podane na stronie internetowej www.wroclaw.pl/konsultacje.
- 4. Losowanie zostanie przeprowadzone w siedzibie realizatora, w Odlocie. Strefie Partycypacji (Wrocław, ul. Józefa Piłsudskiego 34).
- 5. Do obserwacji losowania zostaną zaproszone osoby z Wrocławskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz osoby, które zgłosiły się do udziału w naradzie.
- 6. Losowanie transmitowane będzie na żywo. Nagranie oraz protokół z niego umieszczony zostanie na stronie internetowej www.wroclaw.pl/konsultacje.

§ 10. Niezwłocznie po przeprowadzeniu losowania realizator narady skontaktuje się telefonicznie z wylosowanymi osobami w celu potwierdzenia ich udziału.

§ 11. W przypadku rezygnacji osób wylosowanych dodatkowe losowanie odbędzie się w terminie do 9 maja 2025 r. w sposób analogiczny do poprzednich losowań.

IV. PRAWA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH

§ 12. Prawa osób uczestniczących

1. Każda osoba uczestnicząca w naradzie ma w szczególności prawo do:
 - a. udziału we wszystkich spotkaniach narady,
 - b. wypowiedania swojego zdania w sposób nieskrępowany, z zachowaniem szacunku wobec pozostałych osób uczestniczących oraz w zgodzie z dobrymi praktykami przyjętymi na początku narady,
 - c. zadawania pytań stronom zaproszonym do udziału w naradzie,
 - d. udziału w pracach nad ostatecznym kształtem rekomendacji stworzonych przez naradę,
 - e. głosowania nad poparciem ostatecznej rekomendacji, pod warunkiem uczestnictwa w ponad połowie spotkań,
 - f. zgłoszenia zdania odrębnego w przypadku przyjęcia rekomendacji, która nie w pełni oddaje zdanie osoby uczestniczącej,
 - g. zgłoszenia wniosku o zaproszenie dodatkowych stron lub ekspertów i ekspertek,
 - h. zgłoszenia wniosku o uzupełnienie wiedzy oraz zadanie dodatkowych pytań do osób występujących w naradzie jako strony lub osoby eksperckie,
 - i. zgłoszenia odwołania do arbitrażu, zgodnie z procedurą opisaną w rozdziale VII. Regulaminu.

§ 13. Dostęp do materiałów

Organizatorzy zapewniają każdej osobie uczestniczącej dostęp do materiałów i wiedzy wymaganej do stworzenia rekomendacji narady, w czasie pozwalającym na jej przyswojenie.

§ 14. Posiłki podczas Narady

Realizator zapewniają napoje oraz posiłki w trakcie narady.

V. POZOSTAŁE ROLE PODCZAS NARADY**§ 15. Realizator**

1. Za realizację narady odpowiada realizator, w skład którego wchodzi osoby zatrudnione przez Fundację na Rzecz Studiów Europejskich.
2. Realizator działa na zlecenie Wydziału Partycypacji Społecznej Urzędu Miejskiego Wrocławia.
3. Do zadań realizatora należy w szczególności:
 - a. koordynowanie realizacji narady, na każdym etapie jej trwania,
 - b. przeprowadzenie losowania osób uczestniczących w naradzie,
 - c. przeprowadzenie naboru stron,
 - d. wybór ekspertek i ekspertów oraz moderatorek i moderatorów narady,
 - e. przygotowanie programu narady,
 - f. organizacja spotkań odbywających się w ramach narady,
 - g. przeprowadzenie głosowania końcowego nad rekomendacjami,
 - h. opracowanie wszystkich niezbędnych informacji i materiałów dotyczących narady na jej stronie internetowej.

§ 16. Obserwatorki i obserwatorzy

1. Osoby obserwujące to osoby zaproszone do udziału w naradzie bez możliwości zabierania głosu.
2. Mogą to być osoby zajmujące się naukowo lub zawodowo tematyką partycypacji społecznej, osoby wyznaczone przez organizacje pozarządowe niebiorące udziału w naradzie w roli stron oraz osoby

zainteresowane realizacją narady w innych jednostkach samorządu terytorialnego.

3. Rekrutacja na osoby obserwujące odbywa się na podstawie indywidualnych zgłoszeń na adres konsultacje@feps.pl w terminie do 6 maja 2025 r.
4. Decyzję o przyznaniu statusu osoby obserwującej podejmuje realizator poprzez losowanie. Liczba osób obserwujących nie może być jednak większa niż **trzy** podczas każdego dnia narady.

§ 17. Strony

1. Strony to osoby reprezentujące organizacje, instytucje, urzędy lub grupy nieformalne, których działalność związana jest z tematyką narady lub na którą bezpośredni wpływ mają kwestie poruszane na naradzie.
2. Strony zgłaszają się do realizatora narady poprzez adres e-mail: konsultacje@feps.pl w terminie do 6 maja 2025 r.
3. Strony mają prawo do przygotowania w formie pisemnej materiałów, które zostaną przekazane osobom uczestniczącym w Naradzie.
4. Strony mogą przedstawić swoje stanowisko w formie prezentacji na wniosek osób uczestniczących w naradzie lub zgodnie z decyzją realizatora – pod warunkiem, że nie zakłóci to programu spotkań narady.
5. Strony mogą uczestniczyć jedynie w części edukacyjnej narady.
6. Za udział w naradzie strony nie uzyskują wynagrodzenia.

§ 18. Ekspertki i eksperci

1. Realizator, we współpracy z organizatorami, sporządza listę zidentyfikowanych ekspertek i ekspertów.

2. Ekspertkami i ekspertami mogą być naukowczynie i naukowcy, badaczki i badacze oraz praktyczki i praktycy specjalizujący się w tematyce narady.
3. Lista ekspertek i ekspertów, które i którzy zaakceptowali zaproszenie do udziału w naradzie opublikowana będzie na stronie internetowej narady.
4. Do zadań ekspertek i ekspertów należy:
 - a. wystąpienie z prezentacją podczas ustalonego z realizatorem spotkania narady,
 - b. przygotowanie materiałów zawierających streszczenie wystąpienia lub innych materiałów edukacyjnych, w formie pisemnej.
5. Osoby uczestniczące w naradzie mogą zdecydować o powołaniu dodatkowych ekspertek i ekspertów. Decyzję o tym podejmuje się zwykłą większością głosów.

VI. PRZEBIEG NARADY

§ 19. Termin narady

Narada odbędzie się w trzech dniach: 10, 17, 31 maja 2025 r.

§ 20. Miejsce narady

Miejscem organizacji spotkań Narady zostanie wskazane przez realizatora osobom uczestniczącym w naradzie

§ 21. Metody pracy

Metodami pracy podczas narady są prace w mniejszych grupach, moderowane dyskusje, a także prezentacje i wystąpienia.

§ 22. Dzień pierwszy narady

1. Dzień pierwszy ma charakter wprowadzający.

2. Celem dnia wprowadzającego jest zapoznanie się z kształtem oraz celem narady, ustalenie zasad dyskusji podczas narady i wprowadzenie do tematu narady przez zaproszone ekspertki i zaproszonych ekspertów oraz stron.
3. W tym dniu zostaną też szczegółowo wyjaśnione zasady pracy narady, w szczególności sposób tworzenia rekomendacji oraz prawa osób uczestniczących.
4. W tym dniu przewiduje się wysłuchanie maksymalnie czterech wystąpień eksperckich oraz czterech wystąpień stron.
5. Każde wystąpienie eksperckie może trwać maksymalnie 15 minut, po którym następuje 15-minutowa dyskusja.
6. Pod koniec pierwszego dnia osoby uczestniczące mogą wskazać swoje propozycje stron lub tematów i osób do wystąpień eksperckich, które należałoby uwzględnić w kolejnych dniach.

§ 23. Dzień drugi narady

1. Dzień drugi narady poświęcony będzie stworzeniu wstępnych rekomendacji.
2. Na początku dnia osoby uczestniczące będą mogły wysłuchać ewentualnych dodatkowych wystąpień, które mogą trwać maksymalnie 10 minut i następuje po nich 10-minutowa dyskusja.
3. Po wysłuchaniu dodatkowych stron lub wystąpień eksperckich, osoby uczestniczące zaczynają prace nad ostatecznymi rekomendacjami.
4. Na wniosek osób uczestniczących w naradzie, po uzyskaniu poparcia 2/3 pełnego składu narady, dopuszcza się możliwość zorganizowania dodatkowego spotkania zdalnego w celu wysłuchania przekazania dodatkowej wiedzy lub wysłuchania stron.

§ 24. Dzień trzeciej narady

1. Celem dnia trzeciego narady będzie przygotowanie i przegłosowanie ostatecznej wersji rekomendacji.
2. Następnie prowadzone będą prace nad ostatecznymi rekomendacjami.
3. Na koniec dnia trzeciego przeprowadzone zostanie głosowanie osób uczestniczących.

§ 25. Przebieg narady

Szczegółowy przebieg narady ustala realizator we współpracy z organizatorem.

§ 26. Moderacja

Obrady narady są moderowane przez osoby wyznaczone przez realizator.

§ 27. Rejestracja przebiegu narady

1. Dyskusje w ramach narady nie mogą być w żaden sposób rejestrowane. Rejestrowane i opublikowane przez realizatora będą jedynie wystąpienia eksperckie i stron podczas części edukacyjnej narady.
2. Przebieg narady oraz jej wynik w formie rekomendacji i uzyskanych głosach poparcie opublikowany zostanie w raporcie z konsultacji.

§ 28. Rekomendacje

Zasadniczym celem narady jest przyjęcie rekomendacji w formie pisemnej odnoszącej się do przedmiotu narady.

§ 29. Sposób głosowania

1. Ostateczne rekomendacje zostaną przyjęte przez osoby uczestniczące w naradzie podczas tajnego głosowania z udziałem

wszystkich osób uczestniczących, które brały udział w więcej niż połowie spotkań.

2. Głosowanie może zostać przeprowadzone w sposób jawny, o ile wyrażą na to zgodę wszystkie osoby uczestniczące w naradzie z prawem do głosowania.
3. Podczas głosowania stosuje się większość kwalifikowaną, którą stanowi co najmniej 2/3 osób uprawnionych do głosowania.

§ 30. Rekomendacje bez wymaganego poparcia

Rekomendacje, które nie uzyskają wystarczającego poparcia nie będą ujmowane w raporcie z konsultacji.

§ 31. Korekta językowa

Realizator zastrzega sobie prawo do korekty językowej ostatecznych rekomendacji, pod warunkiem, że nie zmieniają one ich sensu.

§ 32. Zdania odrębne

Każda osoba uczestnicząca w naradzie do 14 dni od zakończenia narady może przekazać zdanie odrębne o wielkości maksymalnie 1000 słów. Zdanie odrębne powinno być przesłane pocztą elektroniczną na adres wskazany przez realizator podczas narady.

§ 33. Raport z przebiegu narady

Rekomendacje wraz ze szczegółowymi wynikami głosowania oraz zgłoszonymi zdaniami odrębnymi zostaną opublikowane w raporcie z konsultacji, którym narada jest częścią.

§ 34. Sytuacje wyjątkowe

W przypadku zaistnienia sytuacji wyjątkowych, zostaną wprowadzone zasady oparte na ogólnopolskich wytycznych.

VII. KWESTIE SPORNE

§ 35. Wnioski i zażalenia

Każda osoba uczestnicząca w naradzie może zgłosić do realizatora dowolną wątpliwość związaną z przebiegiem narady, w szczególności:

1. zażalenie na brak zaproszenia wybranych stron,
2. wniosek o zmianę osoby moderującej wraz z uzasadnieniem,
3. zażalenie dotyczące procesu tworzenia i głosowania rekomendacji.

§ 36. Naruszenia regulaminu

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia któregoś z zapisów regulaminu narady, osoby uczestniczące wzywają realizatora do przywrócenia zgodności z zapisami regulaminu.
2. Realizator może odmówić działań zalecanych przez osoby uczestniczące, pozostając na stanowisku, że dotychczasowe działania są zgodne z zapisami regulaminu. W takiej sytuacji osoby uczestniczące mogą zainicjować arbitraż.

§ 37. Arbitraż

Arbitraż rozstrzygany jest niezwłocznie przez Wrocławską Radę Działalności Pożytku Publicznego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 38. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej narady.

§ 39. Regulamin może zostać zmieniony decyzją realizatora po uzyskaniu akceptacji organizatora.

§ 40. Wniosek o zmianę regulaminu mogą zgłosić osoby uczestniczące w naradzie pod warunkiem uzyskania poparcia 2/3 składu narady. Wniosek taki zostanie wprowadzony w życie po uzyskaniu akceptacji organizatora.

§ 41. Administratorem danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) jest Fundacja na Rzecz Studiów Europejskich z siedzibą we Wrocławiu (51-354) przy ul. Litewskiej 68/9. Osoby uczestniczące mają prawo do wglądu do danych osobowych, ich zmiany i usunięcia oraz wycofania zgody na ich przetwarzanie. Zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres ABI/IOD Fundacji feps@feps.pl, spod adresu osoby, której zgoda dotyczy.

§ 42. Osoby uczestniczące w naradzie wyrażają zgodę na późniejszy kontakt celem zaproszenia do ewaluacji narady oraz prowadzenia badań naukowych.

§ 43. Informacje i materiały dotyczące narady publikowane są na stronie internetowej organizatora: www.wroclaw.pl/konsultacje.

Fundacja na Rzecz Studiów Europejskich

Wersja z 28.05.2025