**

KONKURS NA INICJATYWY LOKALNE KARŁOWICE-RÓŻANKA 2021

----------------- ZGŁOSZENIE ----------------**

**I. lider / koordynator**

**Imię i nazwisko:**

**Telefon kontaktowy:**

**Adres e-mail:**

**Kilka słów o sobie , Twoje doświadczenie, osiągnięcia i zainteresowania**

*Opisz swoje doświadczenie (w pracy zawodowej lub społecznej), umiejętności, zainteresowania lub pasje, które mogą być przydatne w realizacji projektu.*

 **II. Opis inicjatywy**

**1. Tytuł i krótki opis Twojej inicjatywy.**

*Na czym polega Twoja inicjatywa? Opisz działania, które chcesz przeprowadzić . Ile ich będzie, jaki jest ich program?* *Dlaczego właśnie Twoja inicjatywa powinna być zrealizowana i**na jakie potrzeby społeczności lokalnej ona odpowiada ?*

 **2. Odbiorcy Twojej inicjatywy.**

*Do kogo skierowana jest inicjatywa? Jaka grupa społeczna będzie brać w niej udział? Czy inicjatywa ma charakter międzypokoleniowy?*

**3. Miejsce i czas realizacji Twojej inicjatywy.**

*Gdzie i kiedy realizowana będzie inicjatywa? W jakim miejscu osiedla?*

 **4. W jakich kwestiach i zakresach (innych niż finansowe) oczekujesz wsparcia CK Agora?**

*Pamiętaj , że to Ty organizujesz swoją inicjatywę, CK Agora Cię jedynie wspiera.*

**5. Czy przewidujesz wniesienie do realizacji inicjatywy wkładu społecznego?**

*Jakie prace będą wykonywane społecznie? Czy projekt przewiduje udział wolontariuszy?*

 **6. Na czym polega proekologiczny charakter inicjatywy? (Opcjonalnie)**

*Czy projekt będzie realizowany zgodnie z ideą recyklingu, zero waste, less waste, itp.*

 **III. Koszty związane z realizacją inicjatywy**

 *Jakie są niezbędne koszty realizacji twojej inicjatywy? Proszę wymienić i podać kwoty.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Na co będziesz potrzebował/a pieniędzy aby zrealizować swoją inicjatywę** | **Kwota brutto** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **IV NA CO BĘDZIE MOŻNA PRZEZNACZYĆ PIENIĄDZE:**

**1. Honoraria/wynagrodzenia:**

• twórców, artystów

• instruktorów, prowadzących warsztaty

• koordynatora zadania / max. 20% całości budżetu /koordynatorem inicjatywy może być wyłącznie lider

 zatrudniony przez Organizatora na podstawie umowy zlecenie.

• redaktorów i autorów tekstów

• członków jury

• konferansjerów i osób prowadzących imprezy np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami

• opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie,

• pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania np. realizator światła lub dźwięku.

 **2. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy**
np. materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć warsztatowych, przedsięwzięć artystycznych oraz archiwizacji i dokumentacji, z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Wszelkie zakupione i niewykorzystane podczas projektu materiały oraz materiały i narzędzia wielokrotnego użytku stanowią własność Organizatora. Niewykorzystane materiały i narzędzia powinny zostać zwrócone Organizatorowi do 10 dni po zakończeniu projektu.

**3. Wynajem sprzętu i wyposażenia**
niezbędnego do realizacji zadania np. instrumenty, sprzęt fotograficzny i video. Przy planowaniu kosztów usług, należy wskazać czy autor inicjatywy zweryfikował rynek pod kątem możliwości np. wypożyczenia rzeczy, użyczenia bezpłatnego, należy uzasadnić niezbędność zaplanowanej usługi.

 **4. Koszty podróży/transportu:**

• uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania,

• scenografii,

•instrumentów,

•elementów wyposażenia technicznego,

 **5.Koszty związane z wydaniem publikacji** prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydanego w formie e-booka.

 **6.Koszty nagrań**: audio i video. **7.Scenografia i stroje:**

•wypożyczenie,

•drobne elementy scenograficzne i kostiumowe.

Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów.

 **8.Zakup biletów** dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.

 **9.Noclegi i wyżywienie** dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów. Wyżywienie powinno stanowić max. 5% całości budżetu. Wyklucza się zakup napojów alkoholowych. Wyjątek stanowi zakup wina niezbędnego do organizacji wernisażu, po uprzedniej konsultacji z Organizatorem, który decyduje o udzieleniu zgody.

 **10.Niezbędne ubezpieczenia.**

 **11.Dokumentacja/rejestracja realizacji inicjatywy**: filmowa i dźwiękowa.

 **12.Koszty promocji i kampanii informacyjnej**
np. druki ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt, prowadzenie, zakup domeny i hosting strony internetowej zadania. Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.

  **13.Zakup praw autorskich lub licencji.**

 **14.Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.**

**16.Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów.**

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - KONKURSY**

\*Oświadczam, iż zapoznałam/łem się z regulaminem konkursu KUŹNIA PROJEKTÓW VI i akceptuję jego warunki.

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Centrum Kultury AGORA**- samorządową instytucję kultury z siedzibą we Wrocławiu, ul. Serbska 5A, 51-111 Wrocław, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod numerem RIK 01/92,NIP: 8951044171, REGON: 000601277 (dalej: Centrum) oraz partnerów Centrumw celu uczestnictwa w konkursie KUŹNIA PROJEKTÓW VI.

……………………………………………………………………………………………

*data i podpis*

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Centrum Kultury AGORA**- samorządową instytucję kultury z siedzibą we Wrocławiu, ul. Serbska 5A, 51-111 Wrocław, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod numerem RIK 01/92,NIP: 8951044171, REGON: 000601277 (dalej: Centrum) moich danych osobowych w celach marketingowych, w szczególności w celu przesłania oferty Centrum.

……………………………………………………………………………………………

*data i podpis*

\*Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez **Centrum Kultury AGORA**- samorządową instytucję kultury z siedzibą we Wrocławiu, ul. Serbska 5A, 51-111 Wrocław, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod numerem RIK 01/92,NIP: 8951044171, REGON: 000601277 (dalej: Centrum) moich danych osobowych w celu wysyłki newslettera Centrum, obejmującego informacje o działalności Centrum*.*

……………………………………………………………………………………………

*data i podpis*

*Uwaga: jeśli zaznaczono "wyrażam zgodę" przy co najmniej jednej klauzuli powyżej, aby przetwarzanie było dopuszczalne użytkownik musi również wyrazić zgodę na przesyłanie informacji drogą elektroniczną!*

\*Wyrażam zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na podany adres poczty elektronicznej \*oraz numer telefonu, oferty **Centrum Kultury AGORA**- samorządowej instytucji kultury z siedzibą we Wrocławiu, ul. Serbska 5A, 51-111 Wrocław, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod numerem RIK 01/92,NIP: 8951044171, REGON: 000601277 (dalej: Centrum) a także na użycie do tego celu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych oraz automatycznych systemów wywołujących korzystając z przekazanego numeru telefonu.

……………………………………………………………………………………………

*data i podpis*

**INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - KONKURSY**

**Centrum Kultury AGORA**- samorządowa instytucja kultury z siedzibą we Wrocławiu, ul. Serbska 5A, 51-111 Wrocław, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod numerem RIK 01/92,NIP: 8951044171, REGON: 000601277 (dalej: „Centrum” lub „Administrator”), zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”), przekazuję następujące informacje odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych :

**Podstawa prawna przetwarzania:**

Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO (tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w jednym lub większej licznie określonych celów) i zgodnie z treścią RODO.

**Dobrowolność podania danych osobowych:**
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.

**Cofnięcie zgody:**Zgoda na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Cele przetwarzania:**Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest umożliwienie Pani/Panu udziału w konkursie KUŹNIA PROJEKTÓW VI, a także jeśli wyraził/a Pani/Pan zgodę w tym zakresie: prowadzenie przez Centrum marketingu usług Centrum oraz realizacja wysyłki newslettera Centrum.

**Prawa osoby, której dane dotyczą:**

1. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, modyfikacji, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie przez nas Pańskich danych osobowych narusza przepisy RODO*.*

**Okres przechowywania danych:**Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w opisanym wyżej celu. Dane zostaną również usunięte, gdy nie będą już niezbędne do celów, w których zostały zebrane.

**Odbiorcy danych osobowych:**Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą partnerzy Centrum, realizujący wspólnie z Centrum konkurs KUŹNIA PROJEKTÓW VI.

**Inspektor Ochrony Danych (IOD):**W Centrum powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym skontaktować można się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ckagora.pl

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:**Pani/Pana dane osobowe nie będą stanowić podstawy zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

**Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego:** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.