

Data 22.05.2018/ zaproszenie nr 1

GMINA WROCŁAW
reprezentowana przez
PREZYDENTA WROCŁAWIA
z dniem 22.05.2018 roku zaprasza do składania

**„KONCEPCJI UTWORZENIA I PROWADZENIA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
W NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY WROCŁAW
PRZY UL. ORLEJ 3 WE WROCŁAWIU”**

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 7 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875, 2232, z 2018 r., poz. 130);
2. Art. 5 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650, 723);
3. Art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017, poz. 59 ze zm.);
4. Zarządzenie nr 8600/10 Prezydenta Wrocławia z dnia 1 lutego 2010 r., w sprawie zasad wydzierżawiania i wysokości stawek czynszu dzierżawnego za nieruchomości zabudowane i niezabudowane Gminy Wrocław, oddawane w dzierżawę, na cele inne niż rolne;
5. Zarządzenie nr 9474/18 Prezydenta Wrocławia z dnia 6 kwietnia 2018 r. w sprawie przeznaczenia do oddania w dzierżawę, w trybie bezprzetargowym, nieruchomości Gminy Wrocław położonych we Wrocławiu przy ul. Orlej 3 i ul. Sępiej 10-12, na rzecz podmiotu wyłonionego w konkursie ofert na prowadzenie przedszkola publicznego.

II. ADRESAT ZAPROSZENIA

Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450, 650, 723);

UWAGA! Oddziały terenowe nieposiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie składać koncepcji. W takiej sytuacji mogą złożyć koncepcję za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania.

III. CEL ZADANIA

1. Utworzenie i prowadzenie przedszkola publicznego poprzez zagospodarowanie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wrocław.
2. Przygotowanie miejsca do rozpoczęcia działalności przedszkola publicznego nie później niż **do 31 października 2018 r.** w nieruchomości przy ul. Orlej 3 we Wrocławiu stanowiącej własność gminy Wrocław.
3. Prowadzenie przedszkola publicznego nie później niż **od 1 listopada 2018 r. do co najmniej 31 sierpnia 2028 r.** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017, poz. 59 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2198, 2203 i 2361).
4. Organizacja pozarządowa, której koncepcja zostanie wybrana przez komisję i ostatecznie zaakceptowana przez Prezydenta Wrocławia będzie mogła przystąpić do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości, o której mowa w pkt IV, w trybie bezprzetargowym na podstawie Zarządzenia nr 9474/18 Prezydenta Wrocławia z dnia 6 kwietnia 2018 r.

IV. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI

Przedmiotem oddania w dzierżawę w trybie bezprzetargowym na rzecz organizacji pozarządowej jest nieruchomość stanowiąca własność Gminy Wrocław położona we Wrocławiu przy ul. Orlej 3, oznaczona geodezyjnie jako działka nr 81/2 AM-6 Obręb Borek wraz z przynależną do niej nieruchomością niezabudowaną przy ul. Sępiej 10-12, oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 34, AM-7 Obręb Borek, na której zlokalizowany jest plac zabaw dla dzieci przedszkolnych.

Określenie i opis nieruchomości stanowi załącznik do Zarządzenia nr 9474/18 Prezydenta Wrocławia z dnia 6 kwietnia 2018 r.

V. OPIS WARUNKÓW DO PRZYGOTOWANIA KONCEPCJI UTWORZENIA I PROWADZENIA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO

Koncepcja utworzenia i prowadzenia przedszkola publicznego w nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wrocław powinna zawierać następujące elementy i wytyczne:

1. Koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola w obszarach:
 - 1) edukacyjnym
 - a) ofertę edukacyjną;
 - b) plan rozwoju przedszkola;
 - c) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) organizacyjnym
 - a) planowaną liczbę oddziałów;
 - b) docelową liczbę dzieci objętych opieką dydaktyczno-wychowawczą;
 - c) planowaną etatyzację, w tym: liczbę osób z kwalifikacjami pedagogicznymi oraz liczbę osób obsługi i administracji przewidzianych do zatrudnienia;
 - d) czas pracy przedszkola;
 - 3) żywienia
 - a) opis formy i zakresu realizowania żywienia – kuchnia/catering
 - 4) adaptacji budynku
 - a) zakres planowanych prac remontowych obejmujących adaptację i dostosowanie budynku.
 - 5) Nieruchomość wskazana do realizacji w/w zadania powinna być przystosowana do prowadzenia danej formy wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 6) W przypadku braku spełnienia warunków wymienionych w pkt 2 dopuszcza się możliwość przeprowadzenia adaptacji posiadanego obiektu na koszt oferenta.
 - 7) W przypadku przewidywanej adaptacji obiektu oferent powinien uzyskać zgodę właściwego organu. Oferent jest zobowiązany do przestrzegania stosownych przepisów prawa przy realizacji koncepcji, a w szczególności do uzyskania wszelkich zezwoleń, decyzji, pozwoleń zgodnie z wymogami prawa związanych z pracami dostosowawczymi budynku oraz planowaną działalnością edukacyjną.
 - 8) Oferent musi posiadać udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

VI. WARUNKI SKŁADANIA KONCEPCJI I DOKUMENTÓW ORGANIZACJI

1. Organizacja pozarządowa w ramach niniejszego ogłoszenia może złożyć **tylko jedną koncepcję**.
2. Koncepcję należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z ponumerowaniem każdej ze stron.
3. Koncepcja powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji. Podpisy osób upoważnionych powinny być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji organizacji i składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
4. Złożona koncepcja nie podlega uzupełnieniu ani korekcie.
5. Gmina Wrocław nie ponosi kosztów z tytułu przygotowania koncepcji.
6. Złożenie koncepcji nie jest równoznaczne z jej wyborem.
7. Wraz z koncepcją organizacja składa obligatoryjnie dokumenty dotyczące organizacji, o których mowa w pkt VII, podpisane na każdej stronie przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.
8. Koncepcję i dokumenty, o których mowa w pkt. VII i VIII należy złożyć w terminie i w miejscu określonym w niniejszym ogłoszeniu.

UWAGA: W przypadku nie spełnienia wyżej wymienionych warunków koncepcja zostanie odrzucona ze względów formalnych.

VII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI

UWAGA WAŻNE!

Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do koncepcji należy składać w formie podpisanego oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli ze strony organizacji, na każdej stronie.

Podpisy osób upoważnionych powinny być zgodne ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem (np. KRS) określającym sposób reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

1. Aktualny nr KRS organizacji.

Nie dotyczy Uczniowskich Klubów Sportowych oraz Klubów Sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej.

2. Aktualny nr KRS – w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

3. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością należy dostarczyć dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji za ostatni rok obrotowy podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.

5. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), w rozumieniu ostatniego roku budżetowego.

6. Aktualny statut organizacji (z uwzględnionymi aktualizacjami zatwierdzonymi przez sąd rejestrowy) - należy złożyć nie później niż w dniu złożenia koncepcji. Organizacje pozarządowe podlegające rejestracji w sądzie dołączają kserokopię statutu, na którym znajdują się pieczęcie sądu.

7. Pełnomocnictwa lub upoważnienia Zarządu Głównego do składania oświadczeń woli w jego imieniu, wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.

W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych), należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej. Opłaty skarbowej można dokonać gotówką w Punktach Obsługi Bankowej na terenie Urzędu Miejskiego Wrocławia: pl. Nowy Targ 1-8, ul. G. Zapolskiej 4, ul. Kotlarska 41, al. Kromera 44, lub na rachunek bankowy nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.

8. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.
9. W przypadku wygrania konkursu pisemne zobowiązanie do wykonania adaptacji/remontu nieruchomości przy ul. Orlej 3 we Wrocławiu zgodnie z przedstawioną koncepcją w terminie nie później niż do 31 października 2018 r.
10. Pisemne oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do prowadzenia przedszkola publicznego nie później niż od 1 listopada 2018 r. do 31 sierpnia 2028 r. zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017, poz. 59 ze zm.) oraz z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017, poz. 2198, 2203 i 2361).
11. Oświadczenie organizacji o: nie zaleganiu z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław (czynsz, zwrot dotacji etc.) oraz o wyrażaniu zgody na publikację koncepcji po zakończeniu oceny.

VIII. INNE ZAŁĄCZNIKI NIEOBLIGATORYJNE :

1. Pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów.

2. Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu np. listy intencyjne, dokumenty potwierdzające zdolność finansową, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

IX. KRYTERIA WYBORU KONCEPCJI

Oceny oraz wyboru koncepcji dokona komisja powołana do oceny koncepcji utworzenia i prowadzenia przedszkola publicznego w nieruchomości stanowiącej własność Gminy Wrocław przy ul. Orlej 3 we Wrocławiu.

Ocena merytoryczna koncepcji :

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100):

Nazwa kryterium	Liczba punktów
I. Wartość merytoryczna koncepcji utworzenia i prowadzenia przedszkola publicznego, w tym m.in.:	
1) oferta edukacyjna (profil, zajęcia dodatkowe itp.)	0 - 20 pkt
2) plan rozwoju przedszkola (koncepcja pracy, funkcjonowania przedszkola)	0 - 10 pkt
3) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	0 - 10 pkt
4) liczba uruchomionych w w/w nieruchomości oddziałów przedszkolnych	0 - 20 pkt
5) czas pracy przedszkola	0 - 5 pkt
6) forma i zakres realizowania żywienia – kuchnia/catering	0 - 15 pkt
II. Koncepcja adaptacji budynku	0 - 10 pkt
III. Doświadczenie w prowadzeniu przedszkola lub innych form wychowania przedszkolnego	0 - 10 pkt
RAZEM	0 - 100 pkt

GMINA WROCŁAW zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru koncepcji przez komisję, jeśli nie zostaną spełnione założenia i oczekiwania Gminy Wrocław, o których mowa w niniejszym zaproszeniu.

X. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

- Koncepcję wraz z dokumentami należy składać w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia, **50-950 Wrocław, ul. G. Zapolskiej 4, IV piętro, pokój 439 (kancelaria)**
- Koncepcję wraz z dokumentami należy składać w kopercie lub teczce, oznaczonej w następujący sposób: **Zaproszenie nr 1 - „KONCEPCJA UTWORZENIA I PROWADZENIA PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ GMINY WROCŁAW PRZY UL. ORLEJ 3 WE WROCŁAWIU”** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.
- W przypadku składania koncepcji z dokumentami osobiście w kancelarii Departamentu Edukacji Urzędu Miejskiego Wrocławia oferent otrzyma potwierdzenie złożenia koncepcji z datą wpływu na własnym drugim egzemplarzu – kopii koncepcji.
- Osoba wskazana do kontaktu :**

Olga Raduchowska , e-mail : olga.raduchowska@um.wroc.pl, tel. 71 777-91-29

Beata Meyer, e-mail : beata.meyer@um.wroc.pl, tel. 71 777-76-19

XI. TERMINY
TERMIN SKŁADANIA KONCEPCJI WRAZ Z DOKUMENTAMI
do dnia 07.06.2018 roku do godz. 15:00
Koncepcje złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
INFORMACJA
Informacja o wynikach z weryfikacji formalnej zostanie umieszczona: 1. w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.um.wroc.pl, 2. na stronie internetowej Miasta Wrocławia, 3. na tablicy ogłoszeń w Departamencie Edukacji, 50-032 Wrocław, ul. Gabrieli Zapolskiej 4, IV piętro, z rozstrzygnięcia i wyboru zostanie umieszczona: 1. w Biuletynie Informacji Publicznej http://bip.um.wroc.pl, 2. na stronie internetowej www.wroclaw.pl, 3. na tablicy ogłoszeń w Departamencie Edukacji, 50-032 Wrocław, ul. Gabrieli Zapolskiej 4, IV piętro Koncepcje wraz z dokumentami nie będą zwracane organizacjom.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Ewa Monastyrska

URZĄD MIEJSKI WROCŁAWIA
DEPARTAMENT EDUKACJI
WYDZIAŁ PRZEDSZKOLI
I SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
ul. G. Zapolskiej 4, 50-032 Wrocław
(1)

 podpis i pieczęć imienna dyrektora komórki organizacyjnej Urzędu/miejskiej jednostki organizacyjnej
 wraz z pieczęcią nagłówkową)

