



Współpraca na osiedlu

Jak współdziałać z instytucjami
i organizacjami pozarządowymi



Współpraca na osiedlu

Jak współdziałać z instytucjami
i organizacjami pozarządowymi

Współpraca na osiedlu

Jak współdziałać z instytucjami i organizacjami pozarządowymi

Wydawca

Wrocławska Rewitalizacja Sp. z o.o.

Opracowanie

Wrocławska Rewitalizacja Sp. z o.o.

Opieka merytoryczna: Grażyna Adamczyk-Arns

Zespół autorski: Aldona Głębicka, Joanna Sikorska

Współpraca: Małgorzata Braszka, Magdalena Szopian-Wetyczko
(koordynatorki PRZED•POKOJU H13), Grzegorz Szewczyk

Kierownik projektu „4 kąty na trójkącie”: Justyna Majchrowska

Projekt graficzny i skład: Artur Busz

Doradztwo eksperckie w ramach konkursu Modelowa Rewitalizacja Miast

dr Aleksandra Jadach-Sepiolo

ISBN 978-83-954183-4-1

2019 © Wrocławska Rewitalizacja Sp. z o.o.

Projekt „4 kąty na trójkącie” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.



Spis treści

1. Wstęp	8
2. Jak zapraszać organizacje na obszar rewitalizacji – PRZED•POKÓJ H13	10
3. Jak budować sieć współpracy organizacji pozarządowych i instytucji – Koalicja Oławska	22
4. Program lokalnych liderów	26
5. Załączniki	30



Fot. Artur Busz, Wrocławska Rewitalizacja





1

Wstęp



Współpraca z organizacjami pozarządowymi i instytucjami na Przedmieściu Oławskim

Przedmieście Oławskie jest położonym blisko centrum Wrocławia, historycznym osiedlem mieszkaniowym z XIX-wiecznymi kamienicami, rozległymi podwórkami i terenami zielonymi nad rzeką Oławą. Wieloletnie zaniedbania infrastrukturalne i liczne problemy społeczne doprowadziły do degradacji osiedla, które wskutek tego doczekało się negatywnego określenia „trójkąta bermudzkiego”. Mieszkańcy stracili motywację do działania na rzecz poprawy najbliższego otoczenia i swoich warunków życia. Na początku XXI w. z inicjatywy deweloperów pojawiły się nowe inwestycje mieszkaniowe, a tym samym napływ nowych, zamożniejszych mieszkańców.

W 2016 r. Przedmieście Oławskie objęte zostało Lokalnym Programem Rewitalizacji na lata 2016-2018. Jednym z istotnych aspektów rewitalizacji jest konstruktywna współpraca ze społecznością lokalną. Z tego względu w 2016 r. na obszarze rewitalizacji powstało Lokalne Biuro Rewitalizacji, w którym wprowadzono m.in. stanowisko managera kwartału. Jego zadaniem było m.in. nawiązanie relacji i sieci współpracy na poziomie lokalnym, dzięki którym proces rewitalizacji otrzymałby stosowne wsparcie.

Niechęć mieszkańców do podejmowania aktywności społecznej, brak wiary w możliwość zmian w otoczeniu, słabe więzi sąsiedzkie sygnalizowały, że plan integracji społeczności lokalnej powinien być wypracowany we współpracy z lokalną społecznością i poprzedzony dokładnym rozeznaniem spraw dotyczących mieszkańców: ich potrzeb, problemów, pomysłów na zmiany na osiedlu.

Działania managera kwartału wdrażane były etapowo; do współpracy stopniowo włączały się nowe podmioty lokalne, a informacja o działaniach integracyjnych, aktywizujących docierała do coraz większej liczby mieszkańców. Szczegółowo doświadczenia z tego etapu opisane zostały w publikacji „Manager Kwartału”. Doświadczenia z okresu diagnozy obszaru i budowania sieci współpracy dowiodły, że na osiedlu formalnie działało kilka organizacji pozarządowych. W rzeczywistości jednak bardzo brakowało zróżnicowanej oferty działań dla różnych grup wiekowych i społecznych.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców i szukając rozwiązań dla diagnozowanych deficytów, zaplanowano szereg działań, które miały zachęcić organizacje pozarządowe do działania na Przedmieściu Oławskim, nakłonić okoliczny biznes do współpracy i wyłonić spośród mieszkańców lokalnych liderów, którzy mogliby inspirować do aktywności i budować dobry wizerunek osiedla wśród sąsiedzkiej społeczności oraz na forum miasta.

Proces planowania oraz wdrażanie współpracy podmiotów i mieszkańców na Przedmieściu Oławskim we Wrocławiu realizowany jest przez spółkę miejską Wrocławska Rewitalizacja Sp. z o.o. pełniącą funkcję operatora rewitalizacji.



2

Jak zapraszać organizacje na obszar rewitalizacji

PRZED•POKÓJ H13



Głównymi przyczynami nieobecności NGO na Przedmieściu Oławskim był przede wszystkim problem ze znalezieniem dogodnego miejsca (lokalu) do realizacji działań i projektów, ale również obawy przed słabym zaangażowaniem się mieszkańców w inicjatywy oferowane przez organizacje.

Nad możliwościami wsparcia organizacji zastanawialiśmy się od dłuższego czasu: staraliśmy się namawiać mieszkańców do uczestnictwa w ofercie ogólnomiejscowej, analizowaliśmy gminne stany lokalowe, aby ułatwić NGO realizację projektów lokalnych, nawiązaliśmy współpracę z działającymi instytucjami i podmiotami na osiedlu i przekonywaliśmy, aby chętniej włączali się w projekty społeczne.

Wobec słabego odzewu społeczności lokalnej wyszliśmy z inicjatywą stworzenia na Przedmieściu Oławskim miejsca, które będzie przestrzenią dla działania organizacji i mieszkańców na rzecz osiedla. Miasto udostępniło nam lokal gminny, a wsparcie finansowe z projektu „4 kąty an trójkacie” realizowanego w ramach konkursu Modelowa Rewitalizacja Miast, pomogło w uruchomieniu „inkubatora pomysłów” dla Przedmieścia Oławskiego.

Tak rozpoczęła się historia Przed•Pokoju H13 – przestrzeni coworkingowej, miejsca spotkań i realizacji różnorodnych wydarzeń. Pod ten cel został zaadaptowany lokal w XIX-wiecznej kamienicy, położony na pierwszym piętrze. Tak wygląda typowe mieszkanie na Przedmieściu Oławskim – dwa bardzo duże pomieszczenia, mała kuchnia, łazienka i przedpokój. Tu powstała przestrzeń dla organizacji pozarządowych, dla mieszkańców, instytucji, grup nieformalnych. Panuje tu domowa atmosfera, a każdy mieszkaniec jest mile widziany. Główną ideą miejsca było zaproszenie organizacji pozarządowych do działania w przestrzeni PRZED•POKOJU H13 i zaangażowania się na rzecz osiedla. Za niewielką opłatą organizacje mogą korzystać z przestrzeni biurowej oraz dużej sali, w której odbywają się zajęcia, warsztaty i różnego typu spotkania. Organizacje otrzymują wsparcie personelu, promocję, dostęp do sprzętu biurowego i internetu, zaplecza kuchennego itd., ale nie otrzymują budżetu na działania. Muszą samodzielnie skonstruować swoją ofertę. Warunkiem korzystania z przestrzeni jest oferowanie działań dla mieszkańców Przedmieścia Oławskiego. Program działań PRZED•POKOJU H13 jest co tydzień aktualizowany, a nad całością organizacyjną czuwa 2-osobowy zespół koordynatorów.

Jak powstał PRZED•POKÓJ H13?

Lokal

Pół roku zajęty czynności związane z przystosowaniem lokalu (10.2017 – 03.2018). Spółka Wrocławska Rewitalizacja Sp. z o.o. wynajęła dostępny w zasobie gminnym lokal po byłej filii biblioteki miejskiej, który jest doskonale zlokalizowany na Przedmieściu Oławskim, nad Lokalnym Biurem Rewitalizacji, w dobrym stanie technicznym i ma odpowiedni metraż (80m²). Dwa największe pomieszczenia zostały zaaranżowane na sale warsztatowo-biurowe, wyposażone w niezbędne meble (stoły, krzesła, szafki na dokumenty). Łącznie na remont i wyposażenie lokalu wydano około 28 000 zł.

Gmina udostępniła lokal na warunkach preferencyjnych – koszty najmu zostały wycenione według cennika dla organizacji prowadzących działania z kategorii pożytku publicznego. Taki rodzaj ulgi wynikał z przeznaczenia lokalu – zakładano, że korzystać będą z niego organizacje pozarządowe, które prowadzą działania na rzecz Przedmieścia Oławskiego.

W toku przygotowania szczegółowych zasad korzystania z lokalu pojawiło się kilka problemów formalnych. Pierwszy – związany z wymogami dotyczącymi charakteru prowadzonej tam działalności. Ze względu na status lokalu i preferencyjną



Fot. Artur Busz, Wrocławska Rewitalizacja

cenę najmu, NGO-sy korzystające z PRZED•POKOJU H13 nie mogą prowadzić w nim działalności gospodarczej. Takie ograniczenie w dostępności lokalu mogłoby znacząco obniżyć zainteresowanie działaniami w PRZED•POKOJU H13, wobec czego dla organizacji, które działalność gospodarczą prowadzą lub planują prowadzić w przyszłości, przygotowano ofertę współpracy partnerskiej z Operatorem rewitalizacji Przedmieścia Oławskiego (organizacje te nie mogą samodzielnie korzystać z przestrzeni PRZED•POKOJU H13, ale we współpracy z Operatorem realizują wydarzenia i projekty na rzecz osiedla).

NGO nieprowadzące działalności gospodarczej mogą zarejestrować swoją siedzibę w lokalu, prowadzić stałą działalność (biurową i warsztatową). Organizacje prowadzące działalność gospodarczą współpracują z Operatorem przy konkretnych wydarzeniach, dzieląc się zadaniami (np. Operator udostępnia salę na wydarzenie dla mieszkańców Przedmieścia Oławskiego, a organizacja przeprowadza bezpłatne warsztaty/spotkania kulturalne/kursy/aranżuje spotkania sąsiedzkie). W ten sposób PRZED•POKÓJ H13 stał się również miejscem, gdzie realizowane są projekty i działania organizacji działających poza osiedlem – gdy organizacje deklaruje przeprowadzenie lokalnie swojej inicjatywy/projektu, Operator wspiera to działania poprzez informowanie grup docelowych, udostępnianie lokalu.

Dokumentacja

Równoległe z remontem lokalu powstawały dokumenty regulujące działanie PRZED•POKOJU H13 – zasady współpracy, udostępniania lokalu, tworzenia oferty i promocji miejsca. Ustalane były kwestie dotyczące finansowania i ewentualnego partycypowania NGO-sów w kosztach utrzymania lokalu, a także forma koordynowania działań zrzeszonych podmiotów (okres 01-05.2018). Powstał regulamin korzystania z przestrzeni PRZED•POKOJU H13, formularze zgłoszeniowe, wzór planu działania oraz sprawozdania, porozumienie dotyczące korzystania ze wspólnej przestrzeni lokalu, rozwiązanie porozumienia oraz niezbędne dokumenty związane z przepisami RODO (klauzule, oświadczenia, umowy administrowania danymi osobowymi). Wymienione dokumenty poglądowo załączamy do publikacji.

Zespół

Dwa miesiące przed planowanym rozpoczęciem funkcjonowania nowej przestrzeni na Przedmieściu Oławskim, zatrudniony został zespół PRZED•POKOJU H13 (2 osoby w wymiarze 0,5 etatu). Zaangażowane osoby posiadają wysokie kompetencje organizacyjne i interpersonalne, doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi i znają specyfikę działania tego sektora; posiadają doświadczenie w realizacji projektów społecznych, doświadczenie we współpracy z sektorem biznesu oraz realizacji projektów miękkich dla społeczności lokalnych. Pierwszy etap współpracy polegał na wdrożeniu nowych osób do pracy na Przedmieściu Oławskim – m.in. skontaktowaniu z lokalnymi organizacjami instytucjami, przedsiębiorcami, a przede wszystkim z mieszkańcami. W tym czasie pozostali pracownicy spółki Wrocławska Rewitalizacja dzielili się z nowym zespołem wiedzą nt. zasobów, potrzeb, problemów obszaru, na temat projektów rewitalizacji, na temat dotychczasowych działań menedżera kwartału i pomagali jak najlepiej przygotować do rozpoczęcia działań w PRZED•POKOJU H13. Koordynatorki uczestniczyły w tym czasie w bieżących projektach Spółki, dzięki czemu poznały społeczność Przedmieścia Oławskiego.

Udostępnianie PRZED•POKOJU H13 organizacjom

Problematyką okazał się sposób udostępniania organizacjom lokalu. Spółka miejska była głównym najemcą lokalu, a zarządca w umowie najmu zastrzegł konieczność konsultowania każdorazowo zamiaru podnajmowania lokalu innym podmiotom. Każde takie zgłoszenie byłoby procedowane w trybie urzędowym (kilkanaście

dni), my zaś zdawaliśmy sobie sprawę, że organizacje tak szybko, jak podejmują współpracę w PRZED•POKOJU H13, tak samo łatwo mogą z niej zrezygnować. Ponadto podnajem lokalu wymuszałyby określenie konkretnej powierzchni, za której najem Operator pobiera opłatę, a takie wydzielenie nie było możliwe – zgodnie z założeniem, że NGO miały korzystać z PRZED•POKOJU H13 wspólnie, a ponadto lokal miał być udostępniany również lokalnym grupom sąsiedzkim, także mieszkańcom. W obawie przed nieustannym procedowaniem nowych wniosków o zgodę zarządcy na podnajęcie lokalu kolejnej organizacji, po konsultacjach prawniczych, zdecydowaliśmy, że przestrzeń lokalu będzie współdzielona przez organizacje na zasadzie coworkingu. Oznacza to, że organizacje nie wynajmują lokalu, natomiast Operator świadczy dla organizacji odpłatną usługę wsparcia działań na rzecz Przedmieścia Oławskiego.

W czerwcu 2018 roku ogłoszony został pierwszy otwarty nabór dla organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, które chcą tworzyć ofertę aktywizacyjną dla mieszkańców Przedmieścia Oławskiego i realizować na osiedlu działania poprawiające jego wizerunek. We współpracy z managerem kwartału wytypowaliśmy kilkanaście organizacji, które otrzymały zaproszenie tradycyjną pocztą oraz e-mailowo. W promocji pomógł również Departament Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego, który rozesłał do organizacji pozarządowych informację o powstaniu PRZED•POKOJU H13. Ponadto pracownicy spółki wzięli udział w Kongresie Organizacji Pozarządowych, na którym promowali nowe miejsce dla organizacji na mapie Wrocławia. Na tę okazję powstała ulotka promocyjna. Informacja o naborze została opublikowana na stronie internetowej spółki Wrocławska Rewitalizacja, na funpage’u spółki oraz managera kwartału na Facebooku. Dodatkowo manager upowszechniał informację w ramach sieci kontaktów na Przedmieściu Oławskim, w środowisku pozarządowym we Wrocławiu. Do współpracy w tym czasie przystąpiły 4 organizacje.

Okazało się, że małe zainteresowanie przestrzenią PRZED•POKOJU H13 spowodowane jest porą roku – latem istnieje możliwość organizowania wielu działań zewnętrznych i z takiej formy prowadzenia działań korzystają organizacje. Z drugiej strony otrzymaliśmy zapytania o przestrzeń biurową, o możliwość zarejestrowania siedziby organizacji pozarządowej w PRZED•POKOJU H13. Trzy działania pomogły w rozwiązaniu problemu z pozyskaniem organizacji.

Pierwsze działanie – ogłoszone zostały dni otwarte. Przez cały tydzień organizacje mogły korzystać z lokalu w dowolnej liczbie godzin. W tym samym czasie w PRZED•POKOJU H13 pracownicy spółki Wrocławska Rewitalizacja raz dziennie prezentowali informacje o rewitalizacji Przedmieścia Oławskiego, o osiedlu i jego mieszkańcach, o zasobach i deficytach. Przez cały tydzień inspirowali pomysłami na projekty, które można przeprowadzić z mieszkańcami, dzielili się wiedzą, doświadczeniem, oferowali wsparcie w aplikowaniu o środki na realizację działań na osiedlu. W czasie tygodnia otwartego do PRZED•POKOJU H13 zabrało kilkanaście organizacji, które wykorzystały lokal do codziennej pracy biurowej, na spotkania robocze, projektowe, na warsztaty.

WAŻNE:

Warunkiem korzystania z przestrzeni PRZED POKOJU H13 jest oferowanie działań dla mieszkańców Przedmieścia Oławskiego. Za niewielką opłatą organizacje korzystają z biura, sali warsztatowej i wsparcia personelu w realizacji działań. Nie otrzymują budżetu na działania.



Fot. Wrocławska Rewitalizacja

Drugie działanie – zespół PRZED•POKOJU H13 i manager kwartału zaangażowali do współpracy lokalnych artystów, liderów, przedsiębiorców, instytucje. Wiele z nich zadeklarowało, że w okresie letnim zorganizują w PRZED•POKOJU H13 bezpłatne zajęcia dla mieszkańców. W ten sposób powstał program działań na najbliższe tygodnie, a kadra zajęła się jego promocją wśród mieszkańców.

Trzecie działanie – formuła działania PRZED•POKOJU H13 została poszerzona o możliwość organizowania działań jednorazowych. Organizacjom zaproponowano korzystanie z lokalu za niewielką opłatą jednorazową (40zł/dzień) na wydarzenia związane z ich bieżącą działalnością projektową albo statutową, pod warunkiem, że z działań bezpłatnie będą mogli skorzystać mieszkańcy osiedla.

Dzięki tym działaniom PRZED•POKÓJ H13 stał się miejscem rozpoznawalnym przez mieszkańców i organizacje pozarządowe. W 2018 roku, po okresie „wakacyjnym”, wskutek 2 kolejnych naborów swoje działania na Przedmieściu Oławskim rozpoczęły kolejne NGO’sy. Obecnie zainteresowanie PRZED•POKOJEM H13 jest tak duże, że rekrutacja nie jest już konieczna. Na stronie internetowej Operatora (www.w-r.com.pl) oraz na funpage’u Facebooka (<https://pl-pl.facebook.com/przedpokojh13/>) dostępne są dokumenty zgłoszeniowe, a zainteresowane współpracą organizacje przesyłają zapytania o możliwość zaangażowania i korzystania z przestrzeni PRZED•POKOJU H13.

Jak dzisiaj działa PRZED•POKÓJ H13?



Lokalizacja lokalu i podjęte działania promujące PRZED•POKÓJ H13 zaprocentowały – mieszkańcy rozpoznają miejsce na mapie Przedmieścia Oławskiego, kojarzą je pozytywnie, przechodząc obok zaglądają, żeby sprawdzić, czy ogłoszono już program działań na kolejny tydzień, a czasem po prostu wpadają w odwiedzinę na kawę do osób pracujących w PRZED•POKOJU H13. Traktują go jak „swoje miejsce”.

Wszystko to jest zasługą dobrej współpracy zespołu koordynującego działania oraz ciekawego programu stworzonego przez kadrę i organizację, które „zadomowiły się” w PRZED•POKOJU H13. PRZED•POKOJEM H13 zarządzają dwie koordynatorki. W działania związane z uruchomieniem PRZED•POKOJU H13 zaangażowany był zespół Wrocławskiej Rewitalizacji, w tym – manager kwartału, dwóch architektów, koordynator projektów rewitalizacji i wielu innych specjalistów, którzy konsultowali założenia, dokumentację, kwestie prawne, kadrowe, sprawy remontowe.

Oferta dla mieszkańców

Obecna oferta PRZED•POKOJU H13 obejmuje działania adresowane do mieszkańców z różnych grup wiekowych. Działania te mają charakter kulturalny, artystyczny, sportowy, integracyjny, szkoleniowy. Program planowany jest tygodniowo; część działań ma charakter cykliczny, a niektóre jednorazowe. PRZED•POKÓJ H13 wspiera także działania organizacji spoza obszaru, które mogą swój program skierować do społeczności Przedmieścia Oławskiego.

Oprócz zajęć planowych w lokalu spotkania organizują grupy sąsiedzkie, klub seniora, pasjonaci gier planszowych, osiedlowe mamy. Prężnie rozwija się również projekt „Biblioteczka sąsiedzka” zainspirowany przez mieszkańców osiedla, którym siedziba PRZED•POKOJU H13 pozytywnie kojarzyła się z zlokalizowaną w tym miejscu wcześniej filią biblioteki miejskiej. W ten sposób PRZED•POKÓJ H13 stał się biblioteką – na kilku przygotowanych w tym celu regałach mieszkańcy, pracownicy organizacji pracujących w PRZED•POKOJU H13 udostępniają sobie nawzajem literaturę. Wymiana odbywa się na zasadzie wzajemnego zaufania, korzystanie ze zbiorów jest bezpłatne.

Kwestie organizacyjne (prowadzenie dokumentacji, współpraca z organizacjami, formułowanie programu, promocja, komunikacja, zarządzanie grafiką dostępności PRZED•POKOJU H13) leżą po stronie 2 koordynatorów (pracowników spółki Wrocławska Rewitalizacja).

Przez ponad rok działania, w PRZED•POKOJU H13 odbyło się wiele atrakcyjnych wydarzeń dla mieszkańców Przedmieścia Oławskiego. Dzięki zaangażowaniu lokalnych organizacji, instytucji i aktywnych mieszkańców przeprowadzonych zostało kilkaset spotkań, warsztatów i inicjatyw. Poczynając od wieczorów z grami planszowymi, przez jogę dla mam z dziećmi i programowanie robotów, skończywszy na wystawie prac z konkursu „Pokaż Oławskie” i wspólnego dekorowania świątecznych pierników. Pomysłów ciągle przybywa. W najbliższym czasie planowane są m.in. takie działania jak Photo Day na Przedmieściu Oławskim, wykłady i spacer z historykiem, warsztaty rękodzielnicze i comiesięczne sąsiedzkie spotkania o przeróżnej tematyce. Działania te w większości są otwarte i bezpłatne. Kameralna przestrzeń sprzyja spotkaniom, które przebiegają w domowej i miłej atmosferze.

PRZED•POKÓJ H13 w liczbach [okres 06.2018–04.2019]

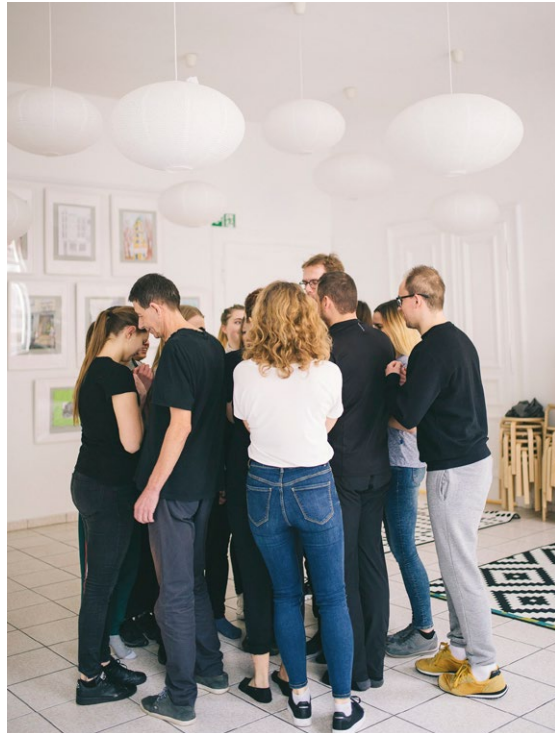
- swoją siedzibę zarejestrowało **6 organizacji pozarządowych**, które dzielą przestrzeń biurową i aktywnie włączają się w działania na rzecz osiedla,
- **25 organizacji** współpracuje na bieżąco w tworzeniu programu działań dla mieszkańców Przedmieścia Oławskiego,
- zorganizowano około **300 wydarzeń**,
- około **2000 mieszkańców** skorzystało z zajęć i spotkań organizowanych przez organizacje pozarządowe i spółkę Wrocławska Rewitalizacja,
- organizacje pozarządowe i mieszkańcy angażowali się wielokrotnie w działania organizowane w partnerstwie z lokalnym biznesem.



Fot. Wrocławska Rewitalizacja



Fot. Wrocławska Rewitalizacja



Fot. J. Wypych

Oferta dla organizacji

Organizacje, które decydują się na współpracę, mogą korzystać ze świeżo wyremontowanych i przestronnych pomieszczeń. Jedna z sal wyposażona jest na potrzeby działalności biurowej – stoły, krzesła, zamykane na klucz szafki na dokumenty, dostęp do internetu oraz kserokopiarki. Stowarzyszenie i fundacje, które włączają się do działania, mogą skorzystać z adresu PRZED•POKOJU H13 do rejestracji swojej organizacji. Drugi większy pokój zaaranżowany został w taki sposób, by sprzyjać realizacji zarówno inicjatyw społecznych, jak i dużych projektów. Tu można z powodzeniem organizować spotkania, warsztaty, wydarzenia i kursy, korzystając ze sprzętu niezbędnego organizacjom do tego rodzaju działań.

PRZED•POKÓJ H13 powstał również, by zainicjować pozarządowy coworking na Przedmieściu Oławskim i tym samym połączyć siły organizacji, które wspólnie będą chciały tworzyć ciekawe inicjatywy na rzecz mieszkańców. Oprócz możliwości

codziennego użytkowania dużych i dobrze wyposażonych pomieszczeń, organizacje mogą korzystać z porad i konsultacji dotyczących planowanych i realizowanych działań na Przedmieściu Oławskim, pomocy przy aplikowaniu o środki na finansowanie projektów oraz wsparcia w zakresie promocji planowanych działań.

PRZED•POKÓJ H13 zaprasza do współpracy i kontaktu organizacje pozarządowe, grupy nieformalne oraz osoby, które są gotowe zaangażować się w działania na rzecz Przedmieścia Oławskiego i lokalnej społeczności, mają pomysły na działania dostosowane do potrzeb i problemów zdiagnozowanych na Przedmieściu Oławskim i są otwarte na współpracę z innymi organizacjami pozarządowymi w ramach realizowanych inicjatyw.

Procedura zgłoszenia do PRZED•POKOJU H13 jest prosta – organizacje lub grupy nieformalne wypełniają formularz zgłoszeniowy (do wyboru warianty: współpraca stała lub współpraca jednorazowa). Następnie Komisja powołana przez Operatora w czasie maksymalnie 7 dni podejmuje decyzję o przyjęciu do PRZED•POKOJU H13 lub odmowie współpracy. Decyzje podejmowane są na podstawie kryteriów opisanych w regulaminie. Kluczowym kryterium jest deklaracja realizacji działań na rzecz Przedmieścia Oławskiego i jego mieszkańców. Z pozytywnie zaopiniowanymi organizacjami/grupami nieformalnymi podpisane zostaje porozumienie. Odpłatność za usługi Operatora świadczone organizacjom w PRZED•POKOJU H13 odbywa się w taki sposób, że Operator wystawia organizacjom na początku miesiąca kalendarzowego faktury za pakiet, z którego korzystają (MIN/MAX/wydarzenia jednorazowe) i określa termin płatności zgodnie z regulaminem działania PRZED•POKOJU H13. W przypadku zakończeniu współpracy, organizacja lub Operator przekazuje drugiej stronie wypowiedzenie pisemne, a Operator dokonuje rozliczenia wzajemnych zobowiązań.



Fot. Wrocławska Rewitalizacja

PRZED POKÓJ . H 13

pomysły dla Oławskiego

www.facebook.com/przedpokojH13
e-mail: h13@w-r.com.pl

W tym tygodniu w PRZED-POKOJU H13
ul. Hercena 13, Wrocław

WSTĘP WOLNY

PRZED POKÓJ . H 13
pomysły dla Oławskiego

cztery kąty na trójmieście

PRZEMISŁE OŁAWSKIE
WROCLAWSKIE

W1 WROCLAWSKIE TRAMWAJE

24–29 kwietnia

Zapisy pod adresem e-mailowym: h13@w-r.com.pl
lub numerem telefonu: +48 606 671 790

Wtorek, 24.04.2019
godz. 18:00–19:00 **Sesje muzyczne – relaks przy muzyce na żywo**
Organizator → Aleksandra Haberka. Zapisy: h13@w-r.com.pl

Czwartek, 25.04.2019
godz. 14:00–15:30 **Wernisaz wystawy „Wrocławskie tramwaje moimi oczami” Jakuba Piątkowskiego - uczestnika projektu Pasja**
godz. 16:00–19:00 **Gimnastyka dla seniorów**
Organizator → Stowarzyszenie Edukacji Indywidualnej. Zapisy: 722 372 295

Piątek, 26.04.2019
godz. 18:00–20:00 **Koncert Gongów – relaks przy muzyce na żywo**
Organizator → Agata Nowosińska-Duk. Zapisy: h13@w-r.com.pl

Sobota, 27.04.2019
godz. 10:00–11:00 **Storytelling – opowieści po angielsku dla dzieci**
godz. 11:00–12:00 **Wiosenne Warsztaty Artystyczne po angielsku dla dzieci**
Organizator → Many Studio. Zapisy: 607 592 403

godz. 13:00–14:00 **Międzypokoleniowe warsztaty teatralne „Proces Postaci” – grupa 1**
Organizator → Proces Postaci – Maciej Kowalczyk. Zapisy: maciejkowalczyk1989@gmail.com

Niedziela, 28.04.2019
godz. 10:00–12:00 **Międzypokoleniowe warsztaty teatralne „Proces Postaci” – grupa 2**
Organizator → Proces Postaci – Maciej Kowalczyk. Zapisy: maciejkowalczyk1989@gmail.com

Poniedziałek, 29.04.2019
godz. 18:00–19:00 **Gra muzyka – zajęcia muzyczno-ruchowe dla dzieci**
godz. 19:15–20:00 **Bezpłatne porady architektoniczne**
Organizator → Many Studio. Zapisy: 607 592 403

Tętno realizowany jest projekt „Kąty na trójmieście” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Społeczności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020

Fundusze Europejskie Pomoc Społeczności

Rejon województwa Śląskiego

Urząd Miasta Wrocław

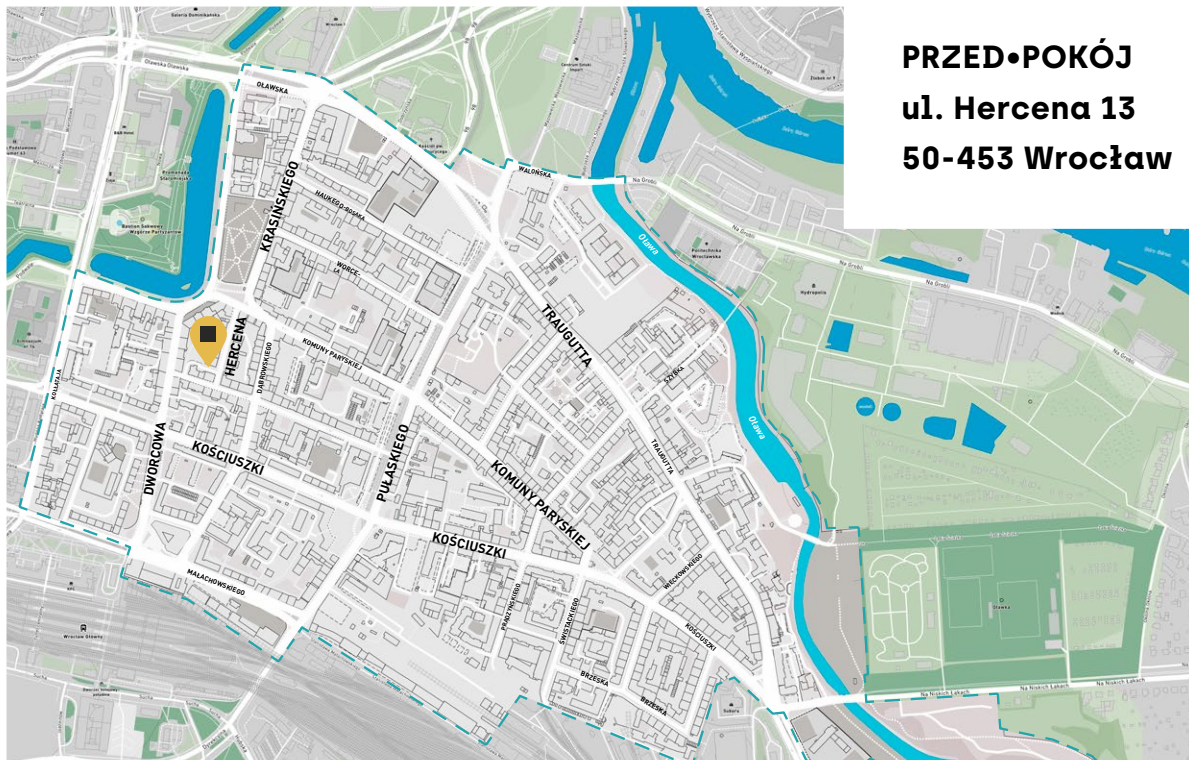
Urząd Europejski

PRZED POKÓJ . H 13

PRZED POKÓJ . H 13

#pomysly dla Oławskiego

PRZED•POKÓJ
ul. Hercena 13
50-453 Wrocław



Koszty korzystania przez organizacje ze wsparcia PRZED•POKOJU H13

Dla organizacji zainteresowanych stałym działaniem w PRZED•POKOJU H13 (zarejestrowaniem pod jego adresem swojej siedziby, odbieraniem korespondencji, prowadzeniem biura, oferowaniem stałego programu działań) przygotowany został pakiet MAX (koszt 120,00 zł/m-c). W ramach tego wariantu współpracy organizacje w nieograniczony sposób korzystają z przestrzeni i zasobów PRZED•POKOJU H13, otrzymują wsparcie w promocji działań, włączane są w bieżące projekty kierowane do mieszkańców Przedmieścia Oławskiego. Kadra wspiera je poprzez pomoc w planowaniu, pozyskiwaniu środków na realizację pomysłów dedykowanych osiedlu.

W ramach drugiego wariantu współpracy - pakietu MIN (koszt 10,00 zł/m-c) - organizacje mają prawo korzystać z adresu PRZED•POKOJU H13, jako adresu rejestrowego i odbierać tu swoją korespondencję. Dodatkowo otrzymują wsparcie koordynatorek w postaci konsultacji planowanych działań, możliwości finansowania. Mają możliwość za dodatkową opłatą korzystać z przestrzeni PRZED•POKOJU H13 (po wcześniejszej rezerwacji terminu). Pakiet MIN został stworzony z myślą o organizacjach związanych działaniami z Przedmieściem Oławskim, które nie potrzebują biura, a swoje projekty prowadzą w przestrzeni miejskiej i z tego powodu mają problem z określeniem adresu siedziby swojej organizacji. W takiej sytuacji adres PRZED•POKOJU H13 może stać się adresem rejestrowym, a osoby upoważnione mogą tu odbierać korespondencję i przesyłki.

Udział organizacji w całkowitych kosztach utrzymania lokalu (najem, media, kserokopiarka, internet) można określić na poziomie około 60%, w zależności od tego, ile organizacji w danym miesiącu działa w PRZED•POKOJU H13 (przestrzeń biurowa przewiduje coworking dla maksymalnie 8 organizacji w przypadku stałej współpracy). Pozostałe około 40% kosztów znajduje się po stronie Operatora, ponieważ spółka Wrocławska Rewitalizacja również prowadzi część swoich działań dedykowanych Przedmieściu Oławskiemu w PRZED•POKOJU H13. W ramach tego udziału Operator w znanym i lubianym przez mieszkańców miejscu organizuje konsultacje społeczne, spotkania informacyjne nt. projektów rewitalizacji, działania promujące zrealizowane już projekty, włącza się w ogólnomiejskie działania kulturalne poprzez udostępnianie lokalu (np. Europejska Noc Literatury).

Roczne koszty utrzymania PRZED•POKOJU H13 (w kosztach partycypuje 6 aktywnie działających lokalu organizacji) szacowane są na 17 500 zł, z czego ok. 40% finansuje spółka Wrocławska Rewitalizacja.



3

Jak budować sieć współpracy organizacji pozarządowych i instytucji



Budowanie sieci współpracy na obszarze rewitalizacji jest ważnym i trudnym wyzwaniem, które stoi przed Operatorem rewitalizacji. Ważnym, ponieważ dzięki niemu mieszkańcy i interesariusze włączają się w proces rewitalizacji, a partnerzy angażują swoje zasoby w realizację lokalnych zadań. Trudnym, ponieważ powodzenie przedsięwzięcia zależy od chęci i dobrej woli licznych osób, które do tej pory nie miały doświadczeń we współpracy sąsiedzkiej. Mówiąc o sieci współpracy na obszarze wsparcia, mamy na myśli twór o charakterze nieformalnym – grupę przedstawicieli instytucji publicznych, organizacji pozarządowych, przedstawicieli rady osiedla, biznesu, służb mundurowych, szkół i przedszkoli, zarządców, lokalnych liderów, którzy są związani z osiedlem i podejmują wspólnie różne działania. Przeważnie obszar rewitalizacji charakteryzuje się słabym zaangażowaniem jednostek i instytucji we wspólną sprawę, brakuje inicjatyw oddolnych i wiary w zmianę, która może dokonać się dzięki jednostce. Brakuje także struktur, w ramach których jednostki mogą podejmować działania wspólnie (np. rady osiedla, centrów aktywności itd.). Budowanie zaufania i wiary w sens współpracy jest długotrwałe i wymaga dobrej znajomości lokalnych uwarunkowań i partnerów, ale przede wszystkim stabilności. Nie można traktować tego zadania projektowo. Łatwiej bowiem angażować partnerów we wspólne działania, jeżeli mają poczucie, że podejmowany przez nich trud jest dążeniem do celu, działaniem konsekwentnym, mającym pewność kontynuacji, czyli budowaniem czegoś trwałego, co daje perspektywę dobrych zmian na obszarze.

Na Przedmieściu Oławskim w początkowej fazie rewitalizacji nie było co prawda rady osiedla ani innych struktur, które zrzeszałyby partnerów na poziomie lokalnym, ale odbywały się regularne spotkania partnerskie, tzw. Forum Współpracy, animowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS). Uczestniczyli w nich dyrektorzy szkół i przedszkoli, przedstawiciele policji, straży miejskiej, kuratorzy, kierownicy świetlic środowiskowych, a także przedstawiciele spółki Wrocławska Rewitalizacja. Spotkania odbywały się raz w roku i ich główną rolą była aktualizacja wiedzy wszystkich partnerów na temat tego, co dzieje się na osiedlu. Dyskutowano także o problemach społecznych, które obserwowano na osiedlu, dzielono się przemyśleniami, ale także pomysłami i inicjatywami. Spotkania, choć bardzo cenne pod względem wymiany informacji, nie przyczyniały się do poprawy jakości życia mieszkańców osiedla, na której zależało partnerom. Brak pomysłu na dalsze konstruktywne działanie sieci, brak profesjonalnego moderatora, a także spadek motywacji uczestników spowodowany poczuciem braku sprawczości, doprowadziły do stagnacji partnerstwa. Wtedy przedstawiciele MOPS-u w trosce o dalsze losy sieci partnerskiej zwrócili się z prośbą o zaangażowanie w działania managera kwartału Przedmieścia Oławskiego. Zaangażowane w tematy społeczne dwie osoby ze spółki Wrocławska Rewitalizacja podjęły się moderacji spotkań. W ten sposób powstała Koalicja Oławska. Zaangażowanie w projekt spółki – Operatora rewitalizacji Przedmieścia Oławskiego – było podyktowane chęcią pomocy partnerom, ale też przekonaniem, że budowanie silnej sieci Koalicji Oławskiej będzie łatwiejsze, jeśli będzie oparte na działających już na Przedmieściu Oławskim mechanizmach współpracy z mieszkańcami i instytucjami. Manager kwartału mógł w skuteczny sposób wesprzeć Koalicję

w planowaniu i realizacji wspólnych działań, pomóc efektywnie wykorzystać zasoby, usprawnić obieg informacji.

Z pomocą operatora Koalicja Oławska podjęła następujące kroki:

- w formie warsztatowej ustalono nową formułę, częstotliwość i miejsce spotkań oraz zasady, na które zgodzili się wszyscy partnerzy; spotkania miały odbywać się raz na kwartał, kolejno w siedzibach partnerów; pracę planowano w grupach roboczych,
- zmieniono nazwę grupy z „Forum Współpracy” na „Koalicję Oławską”,
- założono wspólną skrzynkę mailową, która ułatwia wymianę informacji między członkami Koalicji, ale również z mieszkańcami i podmiotami spoza Koalicji,
- zaproszono nowych partnerów do Koalicji, którzy mogli zająć się tematami, obszarami, sprawami, które wymagały wsparcia/interwencji, były ważne dla Przedmieścia Oławskiego i zależało na nich obecnym członkom Koalicji,
- na spotkaniach skoncentrowano się na dyskusji nad nowymi wspólnymi przedsięwzięciami i nad podziałem zadań; skrócono czas poświęcany na omawianie zrealizowanych już projektów,
- skupiono się na zadaniach, które są możliwe do realizacji przez członków Koalicji; porzucono dyskusję o problemach wykraczających poza ramy osiedla, na których rozwiązanie koalicja nie może mieć realnego wpływu,
- zaplanowano i zrealizowano pierwsze wspólne wydarzenie – piknik zorganizowany przez wszystkich partnerów.

Do początku 2019 roku udało się osiągnąć następujące efekty:

1. zaplanowano spotkania, które odbywają się raz na kwartał i zawsze uczestniczy w nich ponad połowa wszystkich członków Koalicji,
2. zaangażowano nowych partnerów, wśród których znaleźli się nie tylko przedstawiciele instytucji, ale także mieszkańcy,
3. na każdym spotkaniu identyfikowano kilka tematów, których skala odpowiadała możliwościom działania Koalicji; ustalano grupę roboczą i osobę odpowiedzialną za realizację (przykładowe tematy: osoba bezdomna, nocująca w samochodzie i potrzebująca wsparcia; potrzeba wprowadzenia trenera osiedlowego do animowania działań sportowych na osiedlu; zapotrzebowanie mieszkańców na wieczorki muzyczne na osiedlu; konieczność likwidacji punktu sprzedaży dopalaczy na osiedlu; wdrożenie projektu lodówki społecznej – część tematów doczekała się realizacji, inne jeszcze nie, ale wszystkie leżą w kompetencjach koalicjantów),
4. wspólnymi siłami wypromowano wśród mieszkańców wybory do rad osiedli i zorganizowano piknik powitalny dla nowo związanej Rady Osiedla Przedmieścia Oławskiego,
5. doprowadzono do realizacji najważniejszych projektów osiedlowych zgłoszonych w ramach wrocławskiego budżetu obywatelskiego,
6. postawiono zieloną instalację „Rozkwietnik” na jednym z głównych placów osiedla,

Rolę moderatora Koalicji Oławskiej pełni manager kwartału Przedmieścia Oławskiego.

Kontakt:

**olawskie@w-r.com.pl
+48 71 342 20 62**

Z Koalicją Oławską można się skontaktować e-mailowo:

koalicja.olawska@gmail.com



Fot. Wrocławska Rewitalizacja



7. zorganizowano z dużym sukcesem coroczne wydarzenie dla mieszkańców – spotkanie świąteczne ze wspólnym ubieraniem osiedlowej choinki angażujące wszystkich partnerów i wielu mieszkańców (co roku włącza się w wydarzenie coraz więcej podmiotów — w 2018 r. było ich już 20).

Ważnym czynnikiem sukcesu Koalicji Oławskiej było wsparcie operatora rewitalizacji i menedżera kwartału, który przejął rolę moderatora spotkań i koordynatora wydarzeń. Ponadto Operator współfinansuje wiele wydarzeń inicjowanych przez Koalicję. Pomimo licznych sukcesów, grupa nie jest samodzielną i wciąż potrzebuje wsparcia koordynacyjnego, merytorycznego i organizacyjnego. Dużą trudnością jest także fakt, że w spotkaniach nie uczestniczą nigdy wszystkie podmioty i często w dyskusji brakuje głosu ważnego partnera. Przez to realizacja wielu zadań we współpracy trwa dłużej, niż gdyby były realizowane indywidualnie. Wyzwaniem jest także rozpoznawalność Koalicji wśród mieszkańców, a także poszerzenie jej o nowych partnerów – szczególnie aktywnych mieszkańców i podmioty biznesowe.



4

Program lokalnych liderów



Niski poziom motywacji mieszkańców Przedmieścia Oławskiego do podejmowania samodzielnych działań na rzecz zmiany własnego otoczenia był powodem, dla którego stworzona została koncepcja osiedlowego programu liderów lokalnych. Operator rewitalizacji zadawał sobie i mieszkańcom kluczowe pytania:

- jak sprawić, by mieszkańcy mieli więcej odwagi do rozmawiania o swoich pomysłach na podwórka, kwaterały i osiedle z sąsiadami, lokalnymi organizacjami, jednostkami miejskimi?
- jak przekonać mieszkańców do tego, że mają prawo mówić o swoich pozytywnych lub negatywnych spostrzeżeniach, że mogą wziąć sprawy we własne ręce i jako lokalna społeczność proponować kierunki zmian?
- jak zmotywować mieszkańców do inicjatyw oddolnych, do korzystania z małych grantów, do współpracy z zarządcami nieruchomości, lokalnym biznesem, organizacjami pozarządowymi?

Program liderów lokalnych Przedmieścia Oławskiego powinien być unikalną formułą dostosowaną do potrzeb i problemów mieszkańców Przedmieścia. Powinien bazować na zasobach i potencjałach obszaru i uświadamiać uczestnikom warsztatów, że mają moc sprawczą i bez nich proces zmian, proces rewitalizacji na osiedlu nie będzie przebiegał sprawnie i zgodnie z ich potrzebami. Jednocześnie przedstawione poniżej założenia koncepcji programu mogą być inspiracją do stworzenia podobnego programu dla mieszkańców w innym mieście, które doświadcza podobnych problemów na obszarach rewitalizowanych.

Założenia koncepcji programu

- **10 spotkań warsztatowych** (w okresie 5-6 miesięcy), w czasie których uczestnicy zdobędą wiedzę i zostaną wyposażeni w konkretne i praktyczne narzędzia,
- **kampania informacyjna o programie** – skierowana do mieszkańców osiedla, wspierana aktywnie przez managera kwartału, zespół PRZED•POKOJU H13, Koalicję Oławską, Radę Osiedla, lokalny biznes i organizacje pozarządowe,
- **dwustopniowa rekrutacja** – pierwszy etap to rekrutacja otwarta (prosty formularz oceny kompetencji, doświadczenia i motywacji), w drugim etapie wybranych zostanie 12 uczestników danej edycji programu,
- **małe zespoły** – w czasie spotkań warsztatowych uczestnicy zostaną podzieleni na 3-4-osobowe zespoły (osoby zróżnicowane wiekowo, o różnym poziomie życiowych doświadczeń i różnym spojrzeniu na świat),
- **mentorzy** – każdy zespół będzie pracował z mentorem, którego rolą będzie motywowanie i wspieranie oraz udzielanie wskazówek w czasie uczestnictwa w programie,
- **element integrujący społeczność lokalną** – uczestnicy poznają kompetencje, wiedzę, aspiracje, zainteresowania, doświadczenie pozostałych uczestników – sąsiadów; dowiedzą się więcej o sobie,
- **realne tematy i projekty** – uczestnicy będą pracować na zdiagnozowanych problemach dotyczących ich otoczenie, wiedzę pozyskają w sposób praktyczny, w zaplanowanym procesie facylitacji, który wspiera wydobywanie potencjału w zróżnicowanych grupach.
- **praca własna uczestników** – zajęcia odbywać się będą średnio dwa razy w miesiącu, a dodatkowo uczestnicy będą pozyskiwali informacje, konsultowali się i wymieniali wiedzę pomiędzy warsztatami.
- **dostępność wiedzy** – intensywność realizacji programu i poszczególnych elementów dopasowana zostanie do specyficznych potrzeb grupy liderów, którzy zostaną ostatecznie wyłonieni.
- **realizacja własnego projektu/pomysłu** – na zakończenie programu uczestnicy zorganizują samodzielnie wydarzenie na Przedmieściu Oławskim.

Ramowy program liderów lokalnych

1. spotkanie integracyjne (podział na zespoły, wymiana doświadczeń, wartości, budowanie pozytywnych emocji, poczucia przynależności do społeczności lokalnej),
2. identyfikowanie potrzeb wśród mieszkańców (komunikacja z otoczeniem, przeprowadzanie ankiet, badań terenowych, obserwacji, przełamywanie barier braku zaufania i strachu przed podejmowaniem inicjatywy),
3. trening interpersonalny (praca w zespole, rozwiązywanie problemów, mediacje, podejmowanie decyzji, poczucie własnej wartości i wartości zespołu oraz społeczności lokalnej na osiedlu),
4. praca kreatywna (metody diagnozowania problemów, zbierania danych, przekuwania pomysłów na projekty),
5. planowanie projektów (metody planowania, harmonogram, budżet, zarządzanie działaniami, promocja, komunikacja),
6. przykładowe projekty zespołów - realne, możliwe do wdrożenia na osiedlu.
7. organizacja wybranego wydarzenia (wyboru dokonają wszyscy uczestnicy projektu i Operator, który dofinansuje projekt).

**Łącznie koncepcja jednej edycji programu
zakłada ok. 30 godzin warsztatów.**

**Szacowne koszty wdrożenia jednej edycji
dla 12 uczestników to ok. 11 000 zł.**



5

Załączniki



**Wzory dokumentów stosowanych w ramach działania
PRZED•POKOJU H13.**

1. Regulamin udzielania wsparcia w ramach PRZED•POKOJU H13
2. Formularz zgłoszeniowy
3. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
4. Porozumienie Operatora z organizacją
5. Oświadczenie organizacji o zapoznaniu się z regulaminem PRZED•POKOJU H13
6. Plan działania organizacji w ramach PRZED•POKOJU H13
7. Sprawozdanie z działania organizacji w PRZED•POKOJU H13
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
9. Rozwiązanie porozumienia

REGULAMIN PRZED•POKOJU H13

zasady funkcjonowania i korzystania ze wsparcia

w.4 (19.11.2018)

Definicje i postanowienia ogólne

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a. Przedmieście Oławskie – osiedle, którego granice wyznacza Plac Społeczny, nabrzeża rzeki Oławy, tereny kolejowe, ul. Kołłątaja i Fosa Miejska,
 - b. Operator – Operator procesu rewitalizacji Przedmieścia Oławskiego: Wrocławska Rewitalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000316720, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 8971744517, z kapitałem zakładowym w wysokości 5.400.000,00 PLN (słownie: pięć milionów czterysta tysięcy złotych), która w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław realizuje m.in. proces rewitalizacji Przedmieścia Oławskiego we Wrocławiu,
 - c. Organizacje – organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24.04.2003r. – o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 450), które ubiegają się o korzystanie ze wsparcia PRZED•POKOJU H13 i chcą realizować działania o charakterze niegospodarczym wspierające proces rewitalizacji na Przedmieściu Oławskim,
 - d. PRZED•POKÓJ H13 – miejsce świadczenia usługi wsparcia dla Organizacji działających lub planujących działania na terenie Przedmieścia Oławskiego lub na rzecz jego mieszkańców, zlokalizowane przy ul. Hercena 13 we Wrocławiu,
 - e. Regulamin – niniejszy Regulamin PRZED•POKOJU H13,
 - f. Formularz zgłoszeniowy – dokument zawierający podstawowe informacje o Organizacji, który powinny wypełnić Organizacje zainteresowane korzystaniem z usług wsparcia w ramach PRZED•POKOJU H13. Formularz występuje w dwóch wariantach: Formularz A (dla współpracy długoterminowej – PAKIET MIN i MAX), Formularz B (dla wydarzeń jednorazowych).
 - g. Komisja rekrutacyjna – zespół powołany przez Operatora, który na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz po odbytym spotkaniu (co najmniej jednego reprezentanta Organizacji z co najmniej jednym członkiem Komisji rekrutacyjnej) podejmuje decyzję o współpracy z Organizacją w ramach PRZED•POKOJU H13.
 - h. Porozumienie – pisemne porozumienie pomiędzy Operatorem a Organizacją, określające warunki współpracy oraz świadczenie usług wsparcia dla Organizacji,
 - i. Wydarzenie jednorazowe – pojedyncze działanie o charakterze niegospodarczym, przeprowadzane przez Organizację w PRZED•POKOJU H13, w ramach którego Operator udziela Organizacji wsparcia (odpłatne lub nieodpłatne) w postaci: udostępnienia przestrzeni, wyposażenia PRZED•POKOJU H13, pomocy pracowników oraz promocji wydarzenia.
 - j. Półroczny plan działania – ramowy plan działań dedykowanych społeczności lokalnej Przedmieścia Oławskiego oraz obszarowi rewitalizacji, który Organizacje przekazują pracownikom PRZED•POKOJU H13 raz na pół roku i który starają się w deklarowanym czasie zrealizować we współpracy z Operatorem,
 - k. Półroczne sprawozdanie z działania – podstawowe informacje na temat realizacji półrocznego planu działania oraz dodatkowych, innych działań Organizacji nie ujętych w planie, ale dedykowanych społeczności lokalnej Przedmieścia Oławskiego,
 - l. Pracownicy PRZED•POKOJU H13 – osoby zaangażowane do realizacji zadań związane z prowadzeniem PRZED•POKOJU H13: Koordynator i Asystent,
 - m. Lokalne Biuro Rewitalizacji – biuro Wrocławskiej Rewitalizacji Sp. z o.o. zlokalizowane na Przedmieściu Oławskim przy ul. Hercena 13 we Wrocławiu (suterena),
 - n. Adres korespondencyjny i rejestrowy PRZED•POKOJU H13: 50-453 Wrocław, ul. Hercena 13.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady działania PRZED•POKOJU H13.
3. PRZED•POKOJEM H13 zarządza Operator, a w jego imieniu pracownicy Operatora: Koordynator, przy wsparciu Asystenta (zwani dalej pracownikami PRZED•POKOJU H13).
4. Do zadań pracowników PRZED•POKOJU H13 należy:

- a. wsparcie merytoryczne w realizacji działań i projektów na Przedmieściu Oławskim,
 - b. wsparcie w zakresie aplikowania o środki na realizację działań na rzecz Przedmieścia Oławskiego,
 - c. udostępnianie Organizacjom siedziby PRZED•POKOJU H13 w zarezerwowanych godzinach i dniach wskazanych w kalendarzu PRZED•POKOJU H13,
 - d. planowanie kalendarza działań w PRZED•POKOJU H13, monitorowanie działań Organizacji (działań bieżących oraz wynikających z półrocznego planu działania),
 - e. monitorowanie uiszczania opłat za usługi świadczonych w PRZED•POKOJU H13,
 - f. monitorowanie dostępu do kserokopiarki, zaplecza sanitarnego i kuchennego,
 - g. dopilnowanie kwestii porządkowych i BHP,
 - h. prowadzenie działań promocyjnych PRZED•POKOJU H13,
 - i. przyjmowanie korespondencji Organizacji, które mają adres rejestrowy i/lub korespondencyjny w siedzibie PRZED•POKOJU H13 oraz powiadamianie o odebraniu poczty osób upoważnionych przez organizację w zakresie opisanym w pkt. VI Regulaminu.
5. Na zasadach i warunkach określonych w niniejszym regulaminie, Operator zapewni Organizacjom możliwość korzystania z siedziby PRZED•POKOJU H13, wsparcie merytoryczne dotyczące procesu rewitalizacji, dostęp do wiedzy na temat aktualnych uwarunkowań na Przedmieściu Oławskim oraz – z zastrzeżeniem właściwych przepisów i innych regulacji odnoszących do poszczególnych przedsięwzięć – możliwość włączenia Organizacji w inicjatywy podejmowane przez Operatora na tym obszarze.
6. PRZED•POKÓJ H13 jest czynny w dni powszednie od poniedziałku do piątku oraz w weekendy, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Pracownikami PRZED•POKOJU H13. Godziny otwarcia PRZED•POKOJU H13 w poszczególnych dniach oraz kalendarz działań prowadzonych przez Organizację zostaną ustalone z Organizacjami działającymi w PRZED•POKOJU H13.

I. Zasady świadczenia usług w ramach PRZED•POKOJU H13

1. Organizacje, które ubiegają się o świadczenie usług wsparcia w ramach PRZED•POKOJU H13 zobowiązane są do dostarczenia drogą mailową na adres: h13@w-r.com.pl lub do siedziby Wrocławskiej Rewitalizacji Sp. z o.o. przy ul. Kuźnicznej 56 we Wrocławiu następujących dokumentów:
 - a. wypełnionego Formularza zgłoszeniowego A
 - b. dokumentu potwierdzającego wpis do właściwego rejestru oraz statut – w przypadku organizacji zarejestrowanych,
 - c. opisu działalności – w przypadku grup nieformalnych. Przekazana informacja powinna zawierać:
 - szczegółowy zakres działania,
 - opis grupy docelowej,
 - informację, czy działania prowadzone są odpłatnie; jeśli tak, to w jakim zakresie.
2. Nabór Organizacji odbywa się w trybie ciągłym. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia Organizacji m.in. będą decydować informacje podane przez Organizację w Formularzu zgłoszeniowym A, informacje ze spotkania członka Komisji z reprezentantem Organizacji, jak również grafik dostępności przestrzeni PRZED•POKOJU H13.
3. Decyzja o przyjęciu lub odmowie przyjęcia Organizacji podejmowana jest przez Operatora w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia Formularza zgłoszeniowego A i jest przekazywana pisemnie na adres korespondencyjny organizacji lub adres e-mail podane w formularzu zgłoszeniowym.
4. Organizacja przyjęta do PRZED•POKOJU H13 zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem i podpisania Porozumienia, w terminie do 10 dni od daty doręczenia pisemnej decyzji o przyjęciu Organizacji.
5. Organizacja może zrezygnować z usług świadczonych w ramach PRZED•POKOJU H13 składając pisemną rezygnację:
 - a. ze skutkiem natychmiastowym w ramach pisemnego porozumienia z Operatorem,
 - b. z 30-dniowym okresem wypowiedzenia liczonemu od dnia dostarczenia pisemnego wypowiedzenia Operatorowi.W powyższych przypadkach Organizacja zobowiązana jest do uregulowania opłaty za korzystanie z PRZED•POKOJU H13 do dnia rezygnacji lub do dnia upływu 30-dniowego okresu wypowiedzenia (proporcja z miesięcznej opłaty za każdy dzień świadczenia usługi) oraz do usunięcia z PRZED•POKOJU H13 wszelkich należących do Organizacji rzeczy.
6. W okresie wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Organizacja zobowiązana jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zmianę adresu rejestrowego. W uzasadnionych przypadkach Operator może wyrazić zgodę na przedłożenie dokumentów potwierdzających zmianę adresu rejestrowego

w terminie późniejszym. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Organizacja zobowiązana jest do uprzedniego złożenia wniosku o przedłużenie terminu na przedłożenie dokumentów, potwierdzających zmianę adresu rejestrowego, wraz z uzasadnieniem.

7. W uzasadnionych przypadkach Operator może zrezygnować ze współpracy z Organizacją. Rezygnacja ze współpracy z Organizacją odbywa się poprzez doręczenie Organizacji pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Porozumienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Organizacja zobowiązana jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zmianę adresu rejestrowego. W uzasadnionych przypadkach Operator może wyrazić zgodę na przedłożenie dokumentów potwierdzających zmianę adresu rejestrowego w terminie późniejszym. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Organizacja zobowiązana jest do uprzedniego złożenia wniosku o przedłużenie terminu na przedłożenie dokumentów, potwierdzających zmianę adresu rejestrowego, wraz z uzasadnieniem.
8. Organizacja korzystająca z PRZED•POKOJU H13 na mocy Porozumienia, może zostać pozbawiona tego prawa ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
 - a. nie przestrzega niniejszego Regulaminu,
 - b. jej działania są sprzeczne z obowiązującym prawem, zasadami współżycia społecznego lub osoba ta działa na szkodę PRZED•POKOJU H13, bądź jego użytkowników,
 - c. będzie podejmować działania lub prowadzić działalność sprzeczną lub odbiegającą od tych zadeklarowanych w formularzu zgłoszeniowym, chyba, że Operator wyrazi na to pisemną zgodę,
 - d. nie uiszcza w umówionych terminach opłat za korzystanie z PRZED•POKOJU H13 co najmniej za 2 pełne okresy płatności,
 poprzez doręczenie Organizacji pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.

II. Rodzaje usług świadczonych Organizacjom w ramach PRZED•POKOJU H13.

1. Operator świadczy Organizacjom odpłatne usługi w ramach PRZED•POKOJU H13:
 - a. PAKIET MIN – miesięczna opłata wynosi 10,00 zł brutto/ m-c:
Usługa dla Organizacji, które pod adresem PRZED•POKOJU H13 chcą zarejestrować działania organizacji i/lub otrzymywać na ten adres korespondencję. W dowolnym momencie Organizacja może rozszerzyć usługę i zmienić ją na PAKIET MAX.
 - b. PAKIET MAX – miesięczna opłata wynosi 120,00 zł brutto/m-c:
Usługa dla Organizacji, które pod adresem PRZED•POKOJU H13 chcą zarejestrować działania organizacji i/lub otrzymywać na ten adres korespondencję, a ponadto chcą korzystać w PRZED•POKOJU H13 ze wspólnej przestrzeni co-workingowej (sala warsztatowa, biurowa, zaplecze sanitarne i kuchenne, sprzęt do realizacji działań, wsparcie merytoryczne i organizacyjne pracowników PRZED•POKOJU H13).
W dowolnym momencie Organizacja może ograniczyć usługę i zmienić ją na PAKIET MIN.
2. Opłata miesięczna za usługę jest płatna z góry w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Organizację faktury VAT, na rachunek bankowy Operatora wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Operatora.
3. Naliczanie opłaty rozpoczyna się z dniem wejścia w życie Porozumienia. Opłata za niepełny miesiąc korzystania z usługi naliczana jest proporcjonalnie za każdy dzień od dnia wejścia w życie Porozumienia.

III. Usługa PAKIET MIN – uprawnienia i obowiązki Organizacji

1. Organizacja korzystająca z usługi PAKIET MIN uprawniona jest do:
 - a. przestrzegania Regulaminu,
 - b. używania adresu PRZED•POKOJU H13 jako adresu rejestrowego i/lub korespondencyjnego,
 - c. wsparcia Operatora w realizowanych działaniach na rzecz Przedmieścia Oławskiego,
 - d. korzystania z czytelni Operatora w siedzibie przy ul. Kuźniczej 56 oraz w Lokalnym Biurze Rewitalizacji,
2. Organizacja korzystająca z usługi PAKIET MIN zobowiązana jest do:
 - a. regularnego odbierania poczty adresowanej do Organizacji – przynajmniej 2 razy w miesiącu,
 - b. terminowego uiszczania opłaty za usługę świadczoną przez Operatora,
 - c. nie prowadzenia pod adresem PRZED•POKOJU H13 działalności o charakterze zarobkowym, w tym działalności gospodarczej i niezwłocznego informowania o fakcie rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,

- d. niezwłocznego informowania o zmianach statutu, składu organów reprezentujących Organizację oraz danych adresowych i kontaktowych (w przypadku Organizacji zarejestrowanych),
- e. niezwłocznego informowania o zmianach zakresu działania, grupy docelowej, osób reprezentujących Organizację oraz danych adresowych i kontaktowych (w przypadku Organizacji niezarejestrowanych) oraz zakresu prowadzenia działań odpłatnych,
- f. umieszczenia na swojej stronie internetowej, profilach na portalach społecznościowych (np. FB), wydawnictwach, poniższej informacji tekstowej wraz z logotypami: „Nasza Organizacja korzysta z usługi wsparcia w ramach PRZED•POKOJU H13, którego Operatorem jest Wrocławska Rewitalizacja Sp. z o.o.” (plik z logotypami przekazuje Koordynator PRZED•POKOJU H13);
- g. po zakończeniu współpracy z Operatorem w ramach PRZED•POKOJU H13:
 - do zmiany adresu rejestrowego i korespondencyjnego w dokumentach rejestrowych Organizacji (KRS lub inny rejestr) oraz na stronie www, tablicach i innych nośnikach informacji, gdzie adresy te były przez Organizację zamieszczane,
 - do uregulowania opłat za dotychczas świadczoną usługę.

IV. Usługa PAKIET MAX – uprawnienia i obowiązki Organizacji

1. Organizacja korzystająca z usługi PAKIET MAX uprawniona jest do:
 - a. korzystania z pomieszczeń i wyposażenia PRZED•POKOJU H13 na potrzeby działalności statutowej organizacji lub zgodnie z opisem działalności (grupy nieformalne),
 - b. udziału w różnych formach wsparcia organizowanych przez PRZED•POKOJU H13 i Operatora,
 - c. korzystania z porad i konsultacji pracowników PRZED•POKOJU H13, wsparcia Operatora w realizowanych działaniach na rzecz Przedmieścia Oławskiego,
 - d. używania adresu PRZED•POKOJU H13 jako adresu rejestrowego i/lub korespondencyjnego,
 - e. limitowanego korzystania z drukarki/ksero,
 - f. korzystania z czytelnicy Operatora znajdującej się w biurze przy ul. Kuźnicznej 56 we Wrocławiu oraz w Lokalnym Biurze Rewitalizacji,
 - g. korzystania z różnych form informacji i promocji prowadzonych przez pracowników PRZED•POKOJU H13.
3. Organizacja korzystająca z usługi PAKIET MAX zobowiązana jest do:
 - a. Przestrzegania Regulaminu,
 - b. planowania zapotrzebowania na korzystanie z sal PRZED•POKOJU H13 z miesięcznym wyprzedzeniem i zgłaszania tego zapotrzebowania Koordynatorowi, który prowadzi kalendarz działań PRZED•POKOJU H13, przy czym:
 - w przypadku wydarzeń, których nie udało się zaplanować z miesięcznym wyprzedzeniem Organizacja może skorzystać z wolnych terminów w kalendarzu PRZED•POKOJU H13, po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania Koordynatorowi,
 - w przypadku próby rezerwacji terminu przez dwie lub więcej Organizacji, pierwszeństwo rezerwacji terminu w salach PRZED•POKOJU H13 mają Organizacje, które:
 - planują działania z min. miesięcznym wyprzedzeniem,
 - planują działania cykliczne (tzn. odbywają się raz na 2 tygodnie lub częściej w okresie przynajmniej 2 miesięcy i dotyczą jednego przedsięwzięcia/projektu),
 - nie zalegają z opłatami za usługę świadczoną przez Operatora,
 - c. aktualizowania planowanych w PRZED•POKOJU H13 działań i niezwłocznego informowania pracowników PRZED•POKOJU H13 o zmianach terminów korzystania z PRZED•POKOJU H13,
 - d. dbania o porządek i czystość w pomieszczeniach PRZED•POKOJU H13 w czasie korzystania z jego zasobów oraz do pozostawienia porządku po zakończeniu spotkania,
 - e. nie prowadzenia w PRZED•POKOJU H13 działalności o charakterze gospodarczym,
 - f. wywiązywania się przez Organizację z półrocznego planu działania i przekazywania Koordynatorowi półrocznego sprawozdania z działania,
 - g. terminowego uiszczania opłat za usługi świadczonych przez Operatora,
 - h. niezwłocznego informowania o zmianach dokumentów statutowych oraz o zmianach danych wynikających z formularza zgłoszeniowego, w tym danych na temat składu organu reprezentującego Organizację oraz danych teleadresowych oraz zakresu prowadzenia działań odpłatnych (w przypadku Organizacji zarejestrowanych),
 - i. niezwłocznego informowania o zmianach zakresu działania, grupy docelowej, osób reprezentujących oraz danych teleadresowych (w przypadku grup nieformalnych)
 - j. niezwłocznego informowania o fakcie rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,

- h. przestrzegania regulaminów porządkowych, przepisów sanitarno-porządkowych, przeciwpożarowych, budowlanych, ochrony środowiska, bhp i innych, jak również do stosowania się do zaleceń uprawnionych do kontroli osób i instytucji,
- k. podporządkowania się uwagom i zaleceniom pracowników PRZED•POKOJU H13,
- i. regularnego odbierania poczty adresowanej do Organizacji – przynajmniej 2 razy w miesiącu,
- j. pokrycia kosztów naprawy lub wymiany sprzętu, w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu z przyczyn leżących po stronie Organizacji, w tym osób działających w jej imieniu,
- l. umieszczenia na swojej stronie internetowej, profilach na portalach społecznościowych (np. FB), wydawnictwach, poniższej informacji tekstowej wraz z logotypami: „Nasza Organizacja korzysta z pomocy PRZED•POKOJU H13, którego Operatorem jest Wrocławska Rewitalizacja Sp. z o.o.” (plik z logotypami przekaże Koordynator PRZED•POKOJU H13),
- m. po zakończeniu współpracy z Operatorem w ramach PRZED•POKOJU H13:
 - do usunięcia wszelkich dokumentów i innych rzeczy będących własnością Organizacji oraz przekazania opróżnionych szafek wraz ze wszystkimi kompletami kluczy,
 - do zmiany adresu rejestrowego i korespondencyjnego w dokumentach rejestrowych Organizacji oraz na stronie www, tablicach i innych nośnikach informacji, gdzie adresy te były przez Organizację zamieszczane,
 - do uregulowania opłat za dotychczas świadczoną usługę.

V. Wydarzenia jednorazowe

1. Organizacja może się ubiegać o wsparcie Operatora przy realizacji działań jednorazowych o charakterze niegospodarczym, które mogą być przeprowadzone w PRZED•POKOJU H13.
2. Wsparcie Operatora przy wydarzeniach jednorazowych w PRZED•POKOJU H13 polega na:
 1. udostępnieniu przestrzeni PRZED•POKOJU H13 na wydarzenie jednorazowe,
 2. udostępnieniu wyposażenia i sprzętów, które znajdują się w zasobach PRZED•POKOJU H13 (po wcześniejszym zarezerwowaniu konkretnych elementów wyposażenia i sprzętu u pracowników PRZED•POKOJU H13),
 3. udzieleniu pomocy pracowników PRZED•POKOJU H13 przy organizacji wydarzenia,
 4. powiadomieniu mieszkańców i organizacji Przedmieścia Oławskiego o organizowanym wydarzeniu.
3. Usługa wsparcia przy wydarzeniach jednorazowych jest:
 - a. nieodpłatna – dla Organizacji, które ubiegają się o wsparcie Operatora przy realizacji wydarzeń, które są związane z działaniem na rzecz Przedmieścia Oławskiego (maksymalnie 3 nieodpłatne wydarzenia w roku kalendarzowym),
 - b. odpłatna w wysokości 40,00 zł brutto / każde pojedyncze wydarzenie – dla Organizacji, które ubiegają się o wsparcie Operatora przy realizacji wydarzeń, które nie są związane z działaniem na rzecz Przedmieścia Oławskiego lub Organizacji, które wykorzystały limit nieodpłatnych działań opisanych w pkt.a.
4. Organizacja, która ubiega się o wsparcie Operatora przy realizacji działań jednorazowych przestrzeni PRZED•POKOJU H13 zobowiązana jest do dostarczenia drogą mailową na adres: h13@w-r.com.pl lub do siedziby Wrocławskiej Rewitalizacji Sp. z o.o. przy ul. Kuźnicznej 56 we Wrocławiu wypełnionego Formularza zgłoszeniowego B zawierającego termin i opis planowanego wydarzenia.
5. O przyznaniu lub odmowie przyznania wsparcia przy realizacji wydarzeń jednorazowych będą decydować informacje podane przez Organizację w Formularzu zgłoszeniowym B, informacje ze spotkania członka Komisji z reprezentantem Organizacji, jak również grafik dostępności przestrzeni PRZED•POKOJU H13.
6. Decyzja o udzieleniu wsparcia lub odmowie wsparcia przy organizacji wydarzenia podejmowana jest przez Operatora w terminie do 5 dni roboczych i zostanie przekazana pisemnie na adres korespondencyjny organizacji lub adres e-mail podane w Formularzu zgłoszeniowym B.
7. Organizacja, która otrzymała informację o udzieleniu wsparcia przy organizacji wydarzenia jednorazowego w PRZED•POKOJU H13 zobowiązana jest do zapoznania się z Regulaminem i podpisania Porozumienia najpóźniej 1 dzień przed organizowanym wydarzeniem.
8. Organizacja może zrezygnować z usługi wsparcia w ramach PRZED•POKOJU H13 składając pisemną rezygnację ze skutkiem natychmiastowym w ramach pisemnego porozumienia z Operatorem, jednak nie później niż 1 dzień przed planowanym wydarzeniem. .
9. Organizacja zobowiązana jest do uregulowania opłaty (jeżeli dotyczy) za korzystanie z PRZED•POKOJU H13 w terminie 7 dni od dnia dostarczenia faktury na adres korespondencyjny organizacji lub adres e-mail podane w formularzu zgłoszeniowym.

10. Organizacja i jej pracownicy, członkowie, uczestnicy organizowanych przez Organizację wydarzeń są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu PRZED•POKOJU H13, w tym regulaminu BHP oraz podporządkowania się uwagom i zaleceniom pracowników PRZED•POKOJU H13 w kwestiach porządkowych i bezpieczeństwa.
11. W razie wątpliwości ustala się, że Organizacja ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników członkowie, uczestnicy organizowanych przez Organizację wydarzeń, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.
12. Organizacja nie może dewastować, zaśmiecać siedziby PRZED•POKOJU H13, niszczyć wyposażenia i sprzętu udostępnionych w ramach usługi, ani prowadzić działań zagrażających życiu ludzi i środowisku naturalnemu pod rygorem rozwiązania Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym oraz przerwania i zakończenia wydarzenia przez pracowników PRZED•POKOJU H13.
13. W przypadku, gdy Organizacja wyrządzi w PRZED•POKOJU H13 szkody materialne lokalu lub sprzętu zobowiązana jest do przywrócenia ich do stanu pierwotnego lub poniesienia ewentualnych kosztów napraw lub wymiany. Gdyby szkody zostały ujawnione po opuszczeniu PRZED•POKOJU H13 przez Organizację, Operator przywróci lokal lub sprzęt do stanu pierwotnego na koszt i ryzyko Organizacji. Organizacja zobowiązuje się zwrócić Operatorowi poniesione w tym zakresie koszty w terminie 3 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
14. Szkody w siedzibie PRZED•POKOJU H13 należy niezwłocznie zgłaszać pracownikowi PRZED•POKOJU H13
15. Operator zastrzega sobie monitorowania sposobu korzystania przestrzeni PRZED•POKOJU H13 w szczególności w zakresie sposobu korzystania z pomieszczeń, sprzętu oraz weryfikacji, czy realizowane wydarzenie jest działaniem o charakterze niegospodarczym.

VI. Zasady korzystania z adresu rejestrowego i korespondencyjnego (dotyczy usług PAKIET MIN i PAKIET MAX)

1. Organizacja korzystająca na mocy Porozumienia z Operatorem z adresu PRZED•POKOJU H13 jako adresu rejestrowego i korespondencyjnego, zobowiązana jest przekazać pracownikom PRZED•POKOJU H13 osób z Organizacji upoważnionych do odbioru korespondencji (imię i nazwisko, telefon i e-mail).
2. Korespondencja jest odbierana przez pracowników PRZED•POKOJU H13 i przekazywana osobom upoważnionym przez daną Organizację.
3. Przesyłki polecone, których nadawcą są podmioty inne niż urzędowe (np. urzędy administracji rządowej i samorządowej, sądy, organy ścigania itp.) są przyjmowane przez pracowników PRZED•POKOJU H13 i przekazywane osobom upoważnionym przez Organizację, lecz za pokwitowaniem. Przesyłki polecone powinny być odbierane niezwłocznie po powiadomieniu przez upoważnionego przedstawiciela Organizacji.
4. Pracownicy PRZED•POKOJU H13 nie odbierają przesyłek za zwrotnym poświadczeniem odbioru oraz przesyłek poleconych do Organizacji, których nadawcą są podmioty urzędowe (np. urzędy administracji rządowej i samorządowej, sądy, organy ścigania itp.), a jedynie AWIZO zaświadczające o nadejściu przesyłki poleconej. O pozostawionym AWIZO informowane są telefonicznie i mailowo osoby upoważnione do odbioru korespondencji. Na tej podstawie i zgodnie z zasadami danego operatora pocztowego, upoważniony przez organizację wobec operatora pocztowego przedstawiciel odbierze przesyłkę w odpowiedniej placówce.
5. Pracownicy PRZED•POKOJU H13 będą informować telefonicznie lub e-mailowo osoby upoważnione przez daną Organizację do odbioru korespondencji.

VII. Zasady korzystania z pomieszczeń PRZED•POKOJU H13 (dotyczy usługi PAKIET MAX)

1. Korzystanie z sali warsztatowej:
 - a. Rezerwacji sali dokonuje się mailowo lub osobiście u jednego z pracowników PRZED•POKOJU H13 z miesięcznym wyprzedzeniem,
 - b. W przypadku wydarzeń, których nie udało się zaplanować z miesięcznym wyprzedzeniem, jednego z pracowników PRZED•POKOJU H13 należy powiadamiać na bieżąco o potrzebie rezerwacji sali. Sala zostanie zarezerwowana, jeżeli w podanym w podanym terminie nie została wcześniej zajęta przez inną Organizację,
 - c. Organizacja rezerwująca pomieszczenie jest zobowiązana do podania:
 - celu spotkania/tytułu wydarzenia,

- daty i godzin spotkania (od – do),
 - przewidywanej liczby uczestników,
 - informacji o pobieraniu/niepobieraniu opłat od uczestników,
 - danych osoby odpowiedzialnej za organizację wydarzenia,
 - informacji o potrzebnym wyposażeniu.
- d. Organizacja jest zobowiązana do niezwłocznego, telefonicznego powiadomienia pracowników PRZED•POKOJU H13 o rezygnacji z rezerwacji pomieszczenia.
- e. W przypadku trzykrotnego niepoinformowania o rezygnacji z rezerwacji, inne Organizacje będą miały pierwszeństwo w rezerwowaniu terminów korzystania z sali warsztatowej.
- f. Pracownicy PRZED•POKOJU H13 poprzez wizytę monitorującą w trakcie trwania wydarzenia mają prawo do zweryfikowania, czy lokal wykorzystywany jest zgodnie z przeznaczeniem (jeżeli nie, mają prawo do przerwania spotkania).
- g. W uzasadnionych przypadkach Operator zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Organizację oraz uzgodnienia terminu zastępczego.
2. Korzystanie z sali biurowej, stanowisk biurowych i szafek:
- a. W PRZED•POKOJU H13 znajduje się 8 stanowisk biurowych,
- b. W ramach usługi Organizacja otrzymuje w PRZED•POKOJU H13 dostęp do min. 1 stanowiska biurowego. Po zakończeniu pracy osoby użytkujące stanowisko biurowe zobowiązane są do jego uprzątnięcia.
- c. Organizacja w ramach usługi otrzymuje w PRZED•POKOJU H13 wyłączny dostęp do 1 zamykanej na klucz szafki biurowej. Koordynator przekazuje osobom upoważnionym przez Organizację 1 do szafki.
- d. Pracownicy PRZED•POKOJU H13 oraz Operator nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty pozostawione w szafkach.
- e. Organizacje mogą korzystać w PRZED•POKOJU H13 z internetu bezprzewodowego. Hasło do Wi-Fi udostępniają pracownicy PRZED•POKOJU H13.
- f. Organizacje mogą drukować/kopiować 50 stron czarno-białych A4 w miesiącu. Niewykorzystany limit nie przechodzi na kolejny miesiąc. Każdorazowe wykonanie kopii jest odnotowywane w „Ewidencji korzystania z kserokopiarki i drukarki”, którą prowadzą pracownicy PRZED•POKOJU H13. Urządzenie kopiujące obsługiwane jest wyłącznie przez pracowników PRZED•POKOJU H13 lub Operatora.
- g. Korzystanie z internetu, drukarki i kserokopiarki dozwolone jest tylko w sprawach związanych z działalnością statutową Organizacji. Korzystanie do celów prywatnych jest niedozwolone.
- h. W wyjątkowych przypadkach Operator zastrzega sobie prawo do pełnej rezerwacji pomieszczenia biurowego i w tym czasie Organizacje nie będą mogły korzystać ze stanowisk biurowych. Operator zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Organizacji oraz uzgodnienia terminu zastępczego do korzystania z sali biurowej.
3. Pozostałe warunki korzystania z pomieszczeń PRZED•POKOJU H13:
- a. Organizacja może korzystać z zaplecza kuchennego i sanitarnego dostępnego w PRZED•POKOJU H13.
- b. Niedozwolone jest, bez uzgodnienia z Koordynatorem PRZED•POKOJU H13, prowadzenie w pomieszczeniach PRZED•POKOJU H13 zajęć niezgodnych z przeznaczeniem pomieszczenia lub takich, które z uwagi na swój charakter (np. hałas), utrudniają pracę innym użytkownikom PRZED•POKOJU H13.
- c. PRZED•POKOJU H13 nie przechowuje należących do Organizacji przedmiotów i materiałów, które ze względu na swoje wymiary gabarytowe nie mieszczą się w szafce. Operator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy należące do Organizacji lub jej członków pozostawione w PRZED•POKOJU H13 bez nadzoru członków Organizacji.
- d. Czynności porządkowe (sprzątnięcie) pomieszczeń PRZED•POKOJU H13 realizowane są 2 razy w miesiącu. W tym czasie dostęp do sal może być nieznacznie ograniczony. O terminie sprzątnięcia Koordynator będzie informował Organizację z wyprzedzeniem.

VIII. Zasady korzystania ze sprzętu (dotyczy usługi PAKIET MAX)

1. W PRZED•POKOJU H13 Organizacje korzystające z PAKIETU MAX mogą korzystać ze następującego wyposażenia:
- a. stoły,
 - b. krzesła,
 - c. szafki zamykane na klucz,

- d. gry planszowe,
 - e. bębny,
 - f. maty do jogi,
 - g. zaplecze kuchenne i sanitarne z wyposażeniem,
 - h. przedłużacze,
2. W ramach świadczonych w PRZED•POKOJU H13 usługi PAKIET MAX Organizacje mają dostęp (po wcześniejszym zgłoszeniu) do:
 - a. rzutnika multimedialnego,
 - b. urządzenia wielofunkcyjnego,
 - c. flipcharta,
 - d. sprzętu nagłaśniającego,
 - e. leżaków,
 - f. sprzętu do organizacji wydarzeń plenerowych.
 3. Z zastrzeżeniem pkt 4 poniżej, sprzęt może być wykorzystywany wyłącznie na terenie PRZED•POKOJU H13. Warunkiem skorzystania z dostępnego sprzętu jest wcześniejsze zgłoszenie zapotrzebowania na dany sprzęt podczas zaplanowanego spotkania.
 4. Organizacja, a w jej imieniu osoba pobierająca sprzęt jest za niego odpowiedzialna i w przypadku uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia będzie obciążona kosztami naprawy bądź zakupu nowego sprzętu.
 5. Możliwe jest wypożyczenie sprzętu na zewnątrz (do działających na terenie Przedmieścia Oławskiego), po uzgodnieniu warunków z Koordynatorem PRZED•POKOJU H13 oraz zawarciu odrębnej umowy.
 6. Organizacja, a w jej imieniu osoba pobierająca sprzęt podpisuje protokół potwierdzający datę pobrania sprzętu, termin zwrotu, stan i liczbę rzeczy oraz cel wypożyczenia.

IX. Przepisy porządkowe

1. Wszyscy przebywający na terenie PRZED•POKOJU H13, zobowiązani są do:
 - a. przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - b. poszanowania osób i mienia,
 - c. naprawiania wszystkich szkód i zniszczeń powstałych z ich winy i/lub winy ich gości na własny koszt,
 - d. zachowania poufności o danych innych użytkowników i ich działalności.
2. Na terenie PRZED•POKOJU H13 zabrania się:
 - a. palenia tytoniu,
 - b. spożywania alkoholu i innych substancji psychoaktywnych;
 - c. wnoszenia sprzętu i przedmiotów będących własnością Operatora poza teren obiektu (za wyjątkiem sytuacji, o których mowa w pkt VIII ppkt 5 niniejszego regulaminu),
 - d. przebywania osób nieuprawnionych,
 - e. używania urządzeń wytwarzających nadmierny hałas,
 - f. umieszczania znaków i napisów w dowolnych miejscach na terenie obiektu (wewnątrz i na zewnątrz) bez zgody Operatora,
 - g. udostępniania pomieszczenia i sprzętu innym podmiotom lub osobom nie związanym z Organizacją,
 - h. prowadzenia agitacji politycznej, działalności religijnej, parareligijnej oraz działalności komercyjnej.

X. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zarówno Organizacje, jak i Operator są zobowiązani się do przestrzegania przepisów zawartych w ustawie z dnia 29.08.1997r. – o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.), zwanej dalej Ustawą oraz rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. – w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1), zwanym dalej RODO, od rozpoczęcia stosowania RODO, tj. od dnia 25.05.2018r., w tym do uzyskania wszelkich zgód na przetwarzanie danych osobowych w celu oraz w zakresie niezbędnym do realizacji zadań wynikających z działalności PRZED•POKOJU H13.
2. Administratorem danych osobowych w rozumieniu Ustawy oraz RODO, tj. podmiotem ustalającym celem i sposoby przetwarzania danych osobowych, jest:
 - a. zarząd (albo organ założycielski) Organizacji – w odniesieniu do danych osobowych osób odpowiedzialnych za nawiązanie współpracy z Operatorem oraz korzystanie ze wsparcia

- PRZED•POKOJU H13 do czasu uzyskania przez Organizację – w zależności od przyjętej formy prawnej – osobowości prawnej albo zdolności prawnej,
- b. Organizacja – w odniesieniu do danych osobowych osób odpowiedzialnych za korzystanie ze wsparcia PRZED•POKOJU H13 w zakresie wynikającym z zawartego Porozumienia,
 - c. Organizacja oraz Operator – w odniesieniu do danych osobowych osób odpowiedzialnych za realizację wspólnych przedsięwzięć i projektów,
 - d. Operator – w odniesieniu do danych osobowych osób, które udostępniły Operatorowi swoje dane na potrzeby realizacji zadań Operatora.
3. W odniesieniu do danych, o których mowa w pkt 1 lit. a) powyżej, na podstawie art. 31 Ustawy i art. 28 RODO (po rozpoczęciu stosowania RODO), zarząd Organizacji (albo organ założycielski) powierza Operatorowi do przetwarzania dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 lit. a) powyżej, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do nawiązania współpracy oraz korzystania ze wsparcia PRZED•POKOJU H13 do czasu uzyskania przez Organizację – w zależności od przyjętej formy prawnej – osobowości prawnej albo zdolności prawnej. Powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
 4. W odniesieniu do danych, o których mowa w pkt 1 lit. b) powyżej, na podstawie art. 31 Ustawy i art. 28 RODO (po rozpoczęciu stosowania RODO), Organizacja powierza Operatorowi do przetwarzania dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 lit. b) powyżej, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do korzystania ze wsparcia PRZED•POKOJU H13 w zakresie wynikającym z zawartego Porozumienia, w tym realizacji obowiązków wynikających z Porozumienia. Powierzenie przetwarzania danych osobowych odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
 5. W odniesieniu do danych, o których mowa w pkt 1 lit. c) powyżej, Organizacja oraz Operator na podstawie art. 26 RODO (po rozpoczęciu stosowania RODO), zawierają porozumienie, którego przedmiotem jest określenie zakresów swojej odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO, w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą, przysługujących jej praw, oraz ich obowiązków w odniesieniu do realizacji obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 i art. 14 RODO. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 6. W odniesieniu do danych, o których mowa w pkt 1 lit. d) powyżej, Operator – realizując obowiązki informacyjne wynikające z art. 23 Ustawy oraz art. 13 i art. 14 RODO (po rozpoczęciu stosowania RODO), uzyskuje od tych osób zgodę na przetwarzanie danych osobowych, natomiast w przypadku gdy przetwarza dane na innej podstawie niż zgoda, informuje także taką osobę o podstawie prawnej przetwarzania jej danych osobowych. Wzór zgody oraz wzór klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

XI. Postanowienia końcowe

1. Zabrania się Organizacjom podawania i wykorzystywania jako własnych: adresu strony www Operatora, adresu e-mailowego, numerów telefonów oraz profilu FB należących do PRZED•POKOJU H13 i Operatora.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Regulamin może ulec zmianie. O zmianach w regulaminie Organizacja zostanie poinformowana e-mailem. Zmiana regulaminu nie wymaga zmiany Porozumienia w formie aneksu i jest skuteczna od dnia wystania informacji o zmianie postanowień regulaminu.

Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik 2 – Porozumienie o współpracy (wzór)

Załącznik do Regulaminu PRZED•POKOJU H13

Formularz zgłoszeniowy

(w.1)

Uwaga:

- Przed wypełnieniem formularza bardzo prosimy o dokładne zapoznanie się z Regulaminem **PRZED•POKOJU H13**
- Prosimy o precyzyjne wypełnienie Formularza. Na podstawie informacji w nim zawartych organizacje będą zapraszane na indywidualne spotkania, po których Operator podejmie decyzję o zakwalifikowaniu Organizacji do **PRZED•POKOJU H13**.
- Wypełniony i podpisany Formularz wraz załącznikami można przekazać drogą mailową na adres: h13@w-r.com.pl lub dostarczyć do siedziby Wrocławskiej Rewitalizacji Sp. z o.o. przy ul. Kuźnicznej 56 we Wrocławiu.

DANE O WNIOSKODAWCY

WNIOSKODAWCA

nazwa organizacji	
adres do korespondencji	
telefon kontaktowy	mail kontaktowy
adres www	profil na portalu społecznościowym
osoba do kontaktu	oficjalni reprezentanci organizatora wg. KRS lub osoba, która podejmuje decyzje (NGO niezarejestrowane)

FORMA PRAWNA I RODZAJ DZIAŁALNOŚCI

<p>Forma prawna:</p> <input type="checkbox"/> stowarzyszenie <input type="checkbox"/> grupa nieformalna <input type="checkbox"/> fundacja <input type="checkbox"/> inna (proszę wpisać):		
<p>Rodzaj prowadzonej działalności:</p> <input type="checkbox"/> kultura, sztuka <input type="checkbox"/> nauka, edukacja, wychowanie <input type="checkbox"/> sport i turystyka <input type="checkbox"/> ochrona i promocja zdrowia <input type="checkbox"/> ochrona środowiska <input type="checkbox"/> działalność charytatywna <input type="checkbox"/> opieka społeczna <input type="checkbox"/> integracja i aktywizacja społeczna <input type="checkbox"/> prawa i wolności człowieka i obywatela <input type="checkbox"/> bezpieczeństwo publiczne i obrona narodowa <input type="checkbox"/> wspieranie innych organizacji <input type="checkbox"/> inna (proszę wpisać):		
<p>Charakter działalności:</p> <input type="checkbox"/> organizacja prowadząca działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> organizacja nieprowadząca działalności gospodarczej		
<p>Data rozpoczęcia działalności:</p> <input type="checkbox"/> organizacje zarejestrowane - data rejestracji w KRS / innym rejestrze:nr rejestrowy:..... <input type="checkbox"/> organizacje niezarejestrowane / grupy nieformalne - data rozpoczęcia działalności:		



Dotychczasowa działalność organizacji (proszę krótko opisać 2-3 podejmowane inicjatywy: czego dotyczyły, jak przebiegały, kto był zaangażowany, jakie były/są ich efekty:

Czy organizacja prowadziła do tej pory działania na Przedmieściu Oławskim?

- tak (proszę krótko opisać):
- nie

DANE INFORMACYJNE

ZAPOTRZEBOWANIE NA PRZESTRZEŃ W INKUBATORZE

Inkubator będzie służył organizacji jako:

- siedziba główna organizacji miejsce realizacji warsztatów, szkoleń filia / biuro projektu
 dres rejestrowy i/lub korespondencyjny inny cel (proszę wpisać):

Deklarowany okres działalności w Inkubatorze? (proszę wpisać planowaną datę rozpoczęcia i/ lub zakończenia)

Deklarowane zapotrzebowanie na salę biurową:

- | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> poniedziałek | <input type="checkbox"/> piątek | <input type="checkbox"/> godziny przedpołudniowe (8-15) |
| <input type="checkbox"/> wtorek | <input type="checkbox"/> sobota | <input type="checkbox"/> godziny popołudniowe (15-20) |
| <input type="checkbox"/> środa | <input type="checkbox"/> niedziela | Szacunkowa ilość godzin tygodniowo: |
| <input type="checkbox"/> czwartek | | |

Deklarowane zapotrzebowanie na salę warsztatową:

- | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> poniedziałek | <input type="checkbox"/> piątek | <input type="checkbox"/> godziny przedpołudniowe (8-15) |
| <input type="checkbox"/> wtorek | <input type="checkbox"/> sobota | <input type="checkbox"/> godziny popołudniowe (15-20) |
| <input type="checkbox"/> środa | <input type="checkbox"/> niedziela | Szacunkowa ilość godzin tygodniowo: |
| <input type="checkbox"/> czwartek | | |

Prowadzona/planowana działalność generuje zjawiska, które mogą być utrudnieniem dla użytkowników Inkubatora lub okolicznych mieszkańców:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> hałas | <input type="checkbox"/> duża liczba uczestników projektów / spotkań (pow. 40 os. jednorazowo) |
| <input type="checkbox"/> dużo śmieci | <input type="checkbox"/> korzystanie z pomieszczeń w godzinach ciszy nocnej |
| <input type="checkbox"/> duże obciążenia stropów | <input type="checkbox"/> ryzyko pożaru, zalania itd. |
| <input type="checkbox"/> inne..... | |

PROGRAM DZIAŁANIA W INKUBATORZE

Na rzecz jakich grup społecznych / wiekowych organizacja będzie działać na Przedmieściu Oławskim?

(proszę krótko opisać):

Jakie pomysły na działania na rzecz mieszkańców Przedmieścia Oławskiego ma organizacja?

(proszę krótko opisać)

Do realizacji jakich działań / projektów na Przedmieściu Oławskim organizacja może się zobowiązać, jeżeli nawiąże współpracę w ramach Inkubatora?

.....

Uwagi, sugestie, dodatkowe informacje:

.....

Załączniki:

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną - egz.
(UWAGA: oświadczenie i klauzulę powinna załączyć każda osoba, której dane osobowe zostały przekazane w Formularzu zgłoszeniowym)



Załącznik do Formularza zgłoszeniowego do PRZED•POKOJU H13

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru Organizacji do PRZED•POKOJU H13

Ja, niżej podpisany/-a, niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. – o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1 (od dnia rozpoczęcia stosowania ww. rozporządzenia, tj. od dnia 25 maja 2018r.), przez spółkę Wrocławską Rewitalizacja Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu oraz oświadczam, że:

- podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą,
- zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru Organizacji do PRZED•POKOJU H13,
- w tym z informacją o podstawie, zakresie, sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie ich poprawiania oraz cofnięcia niniejszej zgody.

Wrocław, dnia.....

.....
(imię i nazwisko, podpis)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru Organizacji do PRZED•POKOJU H13

Działając w imieniu spółki Wrocławska Rewitalizacja Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest spółka Wrocławska Rewitalizacja Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kuźnicza 56, 50 – 138 Wrocław, zwana dalej Administratorem, w imieniu i na rzecz której działa Pani Grażyna Adamczyk-Arns – Prezes Zarządu, tel. +48 71 342 20 59;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu i zakresie niezbędnym do realizacji procedury naboru Organizacji do Przed•pokoju H¹³, w tym realizacji obowiązków sprawozdawczych, kontrolnych oraz archiwalnych związanych z działaniem Przed•pokoju H¹³**;
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane pracownikom, współpracownikom oraz podwykonawcom Administratora, którzy w celu wykonania swoich obowiązków mogą otrzymać do nich dostęp, jak również osobom trzecim w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków sprawozdawczych oraz kontrolnych.
- podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 23 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.), zwanej dalej Ustawą oraz art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1 (od dnia rozpoczęcia stosowania ww. rozporządzenia, tj. od dnia 25 maja 2018r.), zwanego dalej RODO, co oznacza, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie odbywać się na podstawie zgody;
- na zasadach oraz warunkach określonych w Ustawie oraz RODO posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody w biurze Administratora zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul. Kuźniczej 56 lub w Lokalnym Biurze Rewitalizacji zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul. Hercena 13 we Wrocławiu, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- podanie przez Panią/Pana danych nie jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy i nie jest Pani/Pan zobowiązana/zobowiązany do ich podania;
- Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń, jakie może podnosić Administrator i jakie mogą być podnoszone wobec Administratora.



Załącznik do Regulaminu PRZED•POKOJU H13

POROZUMIENIE nr dotyczące korzystania ze wsparcia PRZED•POKOJU H13 zawarte w dniu2018 r. pomiędzy:

nazwa organizacji: _____
adres rejestrowy/korespondencyjny: _____
zarejestrowaną w rejestrze: _____
reprezentowaną przez: _____
zwana w dalszej części umowy „Organizacją”

a

spółką Wrocławską Rewitalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kuźnicza 56, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000316720, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP 8971744517 oraz numer statystyczny REGON 020770886, z kapitałem zakładowym w wysokości 5.400.000,00 PLN (słownie: cztery miliony czterysta tysięcy złotych), reprezentowana przez Grażynę Adamczyk-Arns – Prezesa Zarządu,
zwaną w dalszej części umowy „Operatorem”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

§ 1 Definicje

Użyte w Porozumieniu pojęcia oznaczają:

1. Przedmieście Oławskie – osiedle, którego granice wyznacza Plac Społeczny, nabrzeża rzeki Oławy, tereny kolejowe, ul. Kołtątaja i Fosa Miejska,
2. Operator – Operator procesu rewitalizacji Przedmieścia Oławskiego: Wrocławską Rewitalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, która w imieniu i na rzecz Gminy Wrocław realizuje m.in. proces rewitalizacji Przedmieścia Oławskiego we Wrocławiu,
3. Organizacje – organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24.04.2003r. – o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018r., poz. 450), które ubiegają się o korzystanie ze wsparcia PRZED•POKOJU H13 i chcą realizować działania o charakterze niegospodarczym wspierające proces rewitalizacji na Przedmieściu Oławskim, które ubiegają się o korzystanie ze wsparcia PRZED•POKOJU H13,
4. PRZED•POKÓJ H13 – miejsce świadczenia usługi wsparcia dla Organizacji działających lub planujących działania na terenie Przedmieścia Oławskiego lub na rzecz jego mieszkańców, zlokalizowane przy ul. Hercena 13 we Wrocławiu,
5. Regulamin – Regulamin PRZED•POKOJU H13,
6. Porozumienie – niniejsze porozumienie pomiędzy Operatorem a Organizacją, określające warunki współpracy oraz świadczenia i korzystania z usług wsparcia w ramach PRZED•POKOJU H13,
7. Półroczny plan działania – ramowy plan działań dedykowanych społeczności lokalnej Przedmieścia Oławskiego oraz obszarowi rewitalizacji, który Organizacje przekazują pracownikom PRZED•POKOJU H13 raz na pół roku i który starają się w deklarowanym czasie zrealizować we współpracy z Operatorem,
8. Półroczne sprawozdanie z działania – podstawowe informacje na temat realizacji półrocznego planu działania oraz dodatkowych, innych działań Organizacji nie ujętych w planie, ale dedykowanych społeczności lokalnej Przedmieścia Oławskiego,
9. Pracownicy PRZED•POKOJU H13 – osoby zaangażowane do realizacji zadań związane z prowadzeniem PRZED•POKOJU H13: Koordynator i Asystent,
10. Adres korespondencyjny i rejestrowy PRZED•POKOJU H13: 50-453 Wrocław, ul. Hercena 13.

§ 2 Przedmiot Porozumienia

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie warunków korzystania przez Organizację z usług wsparcia w ramach PRZED•POKOJU H13, jako miejsca realizacji działań na rzecz społeczności lokalnej Przedmieścia Oławskiego.
2. Operator na mocy Porozumienia świadczy Organizacji odpłatną usługę (zaznaczyć jedną z poniższych):
 - PAKIET MIN – 10,00 zł brutto / m-c (zgodnie z zapisami Załącznika 1 – aktualnego Regulaminu PRZED•POKOJU H13)
 - Organizacja ma możliwość zarejestrowania swojej siedziby pod adresem PRZED•POKOJU H13 i/lub korzystania z adresu korespondencyjnego PRZED•POKOJU H13,
 - Szczegółowy opis usługi, w tym zakres uprawnień i obowiązków Organizacji związanych z korzystaniem z usługi wskazany jest w pkt. IV Regulaminu PRZED•POKOJU H13, stanowiącego załącznik nr 1 do Porozumienia,
 - PAKIET MAX – 120,00 zł brutto / m-c (zgodnie z zapisami Załącznika 1 – aktualnego Regulaminu PRZED•POKOJU H13)
 - Organizacja ma możliwość zarejestrowania swojej siedziby pod adresem PRZED•POKOJU H13 i/lub korzystania z adresu korespondencyjnego PRZED•POKOJU H13 oraz korzysta w PRZED•POKOJU H13 ze wspólnej przestrzeni co-workingowej (sala warsztatowa, biurowa, zaplecze sanitarne i kuchenne, sprzęt do realizacji działań, wsparcie merytoryczne i organizacyjne pracowników PRZED•POKOJU H13),
 - Szczegółowy opis usługi, w tym zakres uprawnień i obowiązków Organizacji związanych z korzystaniem z usługi wskazany jest w pkt. V Regulaminu PRZED•POKOJU H13, stanowiącego załącznik nr 1 do Porozumienia.
3. W dowolnym momencie Organizacja może zmienić rodzaj usługi (pakiet) na inną, opisaną w Regulaminie PRZED•POKOJU H13. Organizacja powinna powiadomić o tej potrzebie Operatora, który przedstawi Organizacji aneks do niniejszego Porozumienia.
4. Jeżeli Organizacja deklaruje potrzebę zmiany usługi (pakietu) z PAKIETU MAX na PAKIET MIN, Operator niezwłocznie przygotowuje dla Organizacji aneks do Porozumienia.
5. Jeżeli Organizacja deklaruje potrzebę zmiany usługi (pakietu) z PAKIETU MIN na PAKIET MAX, Operator w terminie 7 dni powiadomi Organizację, czy jest to możliwe, uwzględniając aktualne wykorzystanie zasobów PRZED•POKOJU H13 przez korzystające już niego Organizacje.
6. Naliczanie opłaty rozpoczyna się z dniem wejścia w życie Porozumienia. Opłata za niepełny miesiąc korzystania z usługi naliczana będzie proporcjonalnie za każdy dzień za od rozpoczęcia korzystania z usługi do końca miesiąca.
7. Opłata miesięczna za usługę będzie płatna z góry w terminie 10 dni od daty otrzymania przez Organizację faktury VAT, którą wystawi Operator.
8. Opłatę należy wpłacać na rachunek bankowy Operatora wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek Operatora.
9. Wysokość opłaty za usługę w PAKIETIE MAX może ulec zmianie wskutek zmiany cenników dostawców mediów, zarządcy lokalu oraz wskutek innych opłat eksploatacyjnych.
10. Zmiana wysokości opłaty wymaga zmiany Regulaminu. O zmianach w Regulaminie Organizacja zostanie poinformowana e-mailem. Zmiana Regulaminu nie wymaga zmiany Porozumienia w formie aneksu i jest skuteczna od dnia wysłania informacji o zmianie postanowień Regulaminu.

§ 3 Ogólne obowiązki i uprawnienia Organizacji

1. Organizacja i jej pracownicy, członkowie, uczestnicy organizowanych przez Organizację wydarzeń są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu PRZED•POKOJU H13, w tym regulaminu BHP oraz podporządkowania się uwagom i zaleceniom pracowników PRZED•POKOJU H13 w kwestiach porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W razie wątpliwości ustala się, że Organizacja ponosi odpowiedzialność za swoich pracowników członkowie, uczestnicy organizowanych przez Organizację wydarzeń, jak za swoje własne działania lub zaniechania i nie może zwolnić się z tej odpowiedzialności na podstawie art. 429 Kodeksu cywilnego.
3. Organizacja nie może dewastować, zaśmiecać siedziby PRZED•POKOJU H13, niszczyć wyposażenia i sprzętu udostępnionych w ramach usługi, ani prowadzić działań zagrażających życiu ludzi i środowisku naturalnemu pod rygorem rozwiązania Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku, gdy Organizacja wyrządzi w PRZED•POKOJU H13 szkody materialne lokalu lub sprzętu zobowiązana jest do przywrócenia ich do stanu pierwotnego lub poniesienia ewentualnych kosztów napraw lub wymiany. Gdyby szkody zostały ujawnione po opuszczeniu PRZED•POKOJU H13 przez Organizację, Operator przywróci lokal lub sprzęt do stanu pierwotnego na koszt i ryzyko Organizacji. Organizacja zobowiązuje się zwrócić Operatorowi poniesione w tym zakresie koszty w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.

5. Szkody w siedzibie PRZED•POKOJU H13 należy niezwłocznie zgłaszać pracownikowi PRZED•POKOJU H13.
6. Organizacja ma obowiązek terminowego wnoszenia opłaty wynikającej z zawartego Porozumienia i Regulaminu PRZED•POKOJU H13.
7. Organizacja ma prawo do zamieszczenia przy drzwiach wejściowych do PRZED•POKOJU H13 tabliczki z nazwą Organizacji oraz logo. Dokładne miejsce zamieszczenia informacji zostanie wskazane przez Operatora.
8. Szczegółowe uprawnienia Organizacji wynikające z wybranej i świadczonej usługi opisane są w Regulaminie PRZED•POKOJU H13.
9. Szczegółowe obowiązki Organizacji korzystających z usług wsparcia w ramach PRZED•POKOJU H13 opisane są w Regulaminie PRZED•POKOJU H13.

§ 4 Ogólne obowiązki i uprawnienia Operatora i Personelu PRZED•POKOJU H13

1. Operator i personel PRZED•POKOJU H13 mają obowiązek zapewnić Organizacji wsparcie merytoryczne w realizacji działań i projektów na rewitalizowanym obszarze – Przedmieściu Oławskim.
2. Personel PRZED•POKOJU H13 ma obowiązek:
 - a. planowania kalendarza działań w PRZED•POKOJU H13 oraz monitorowania działań Organizacji (działań bieżących oraz wynikających z półrocznego planu działania),
 - b. umożliwienia Organizacji korzystania z wybranej usługi wsparcia w ramach PRZED•POKOJU H13 w zarezerwowanych godzinach i dniach. Zasady rezerwacji opisane zostały w Regulaminie PRZED•POKOJU H13,
 - c. przyjmowania korespondencji Organizacji, które mają adres rejestrowy i/lub korespondencyjny w siedzibie PRZED•POKOJU H13 oraz powiadamiania o odebraniu poczty osób upoważnionych przez organizację w zakresie opisanym w pkt. VI Regulaminu PRZED•POKOJU H13,
 - d. prowadzenia działań promocyjnych PRZED•POKOJU H13,
 - e. monitorowania płatności za korzystanie z usług świadczonych w PRZED•POKOJU H13, monitorowania dostępu do kserokopiarki, zaplecza sanitarnego i kuchennego,
 - f. dopilnowania kwestii porządkowych i BHP.
3. Operator zastrzega sobie prawo monitorowania sposobu korzystania z usług i przestrzeni PRZED•POKOJU H13 szczególności w zakresie sposobu korzystania z pomieszczeń i sprzętu zgodnie z warunkami Porozumienia i Regulaminu PRZED•POKOJU H13.

§ 5 Okres obowiązywania PRZED•POKOJU H13

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony i wchodzi w życie z dniem
2. Strony mają możliwość wypowiedzenia zgodnie z zapisami § 6 niniejszego Porozumienia.

§ 6 Rozwiązanie Porozumienia

1. Organizacja może zrezygnować z usług świadczonych w ramach PRZED•POKOJU H13 składając pisemną rezygnację:
 - a. ze skutkiem natychmiastowym w ramach pisemnego porozumienia z Operatorem,
 - b. z 30-dniowym okresem wypowiedzenia liczonym od dnia dostarczenia pisemnego wypowiedzenia Operatorowi.
2. Organizacja zobowiązana jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zmianę adresu rejestrowego. W uzasadnionych przypadkach Operator może wyrazić zgodę na przedłożenie dokumentów potwierdzających zmianę adresu rejestrowego w terminie późniejszym. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Organizacja zobowiązana jest do uprzedniego złożenia wniosku o przedłużenie terminu na przedłożenie dokumentów, potwierdzających zmianę adresu rejestrowego, wraz z uzasadnieniem.
3. W uzasadnionych przypadkach Operator może zrezygnować ze współpracy z Organizacją. Rezygnacja ze współpracy z Organizacją odbywa się poprzez doręczenie Organizacji pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Porozumienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W okresie wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Organizacja zobowiązana jest do przedłożenia dokumentów potwierdzających zmianę adresu rejestrowego. W uzasadnionych przypadkach Operator może wyrazić zgodę na przedłożenie dokumentów potwierdzających zmianę adresu rejestrowego w terminie późniejszym. W sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim Organizacja zobowiązana jest do uprzedniego złożenia wniosku o przedłużenie terminu na przedłożenie dokumentów, potwierdzających zmianę adresu rejestrowego, wraz z uzasadnieniem.
4. Organizacja korzystająca z PRZED•POKOJU H13 na mocy Porozumienia, może zostać pozbawiona tego prawa ze skutkiem natychmiastowym, gdy:

- a. nie przestrzega niniejszego Regulaminu,
 - b. jej działania są sprzeczne z obowiązującym prawem, zasadami współzycia społecznego lub osoba ta działa na szkodę PRZED•POKOJU H13, bądź jego użytkowników,
 - c. będzie podejmować działania lub prowadzić działalność sprzeczną lub odbiegającą od tych zadeklarowanych w formularzu zgłoszeniowym, chyba, że Operator wyrazi na to pisemną zgodę,
 - d. nie uiszcza w umówionych terminach opłat za korzystanie z PRZED•POKOJU H13 co najmniej za 2 pełne okresy płatności,
 - e. poprzez doręczenie Organizacji pisemnego oświadczenia o rozwiązaniu Porozumienia ze skutkiem natychmiastowym.
5. W każdym przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia Organizacja zobowiązana jest do uregulowania opłaty za korzystanie z PRZED•POKOJU H13 do dnia rozwiązania Porozumienia. Opłata naliczona zostanie w wysokości proporcjonalnej do czasu obowiązywania Porozumienia.
6. W każdym przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia Organizacja zobowiązana jest do usunięcia z PRZED•POKOJU H13 wszelkich należących do Organizacji rzeczy najpóźniej do dnia rozwiązania Porozumienia.
7. W przypadku nie wykonania obowiązku określonego w ust. 6 niniejszego paragrafu we wskazanym terminie, Operator ma prawo do uprzątnięcia rzeczy Organizacji na koszt i ryzyko Organizacji. Rzeczy pozostawione zostaną uznane za porzucone w rozumieniu art. 180 Kodeksu cywilnego. Operator nie będzie zobowiązany do przechowywania takich przedmiotów i nie będzie ponosił jakiegokolwiek ryzyka ich utraty czy uszkodzenia.

§ 7 Pozostałe warunki Porozumienia

1. Załączniki do Porozumienia stanowią jego integralną część.
2. Wszelkie zmiany do Porozumienia i jego załączników wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia i korespondencja kierowana do którejkolwiek ze Stron na podstawie niniejszego Porozumienia, dla których Strony nie zastrzegły, że mogą zostać przekazane drugiej Stronie w formie elektronicznej, powinny być doręczone osobiście, przesyłane pocztą lub kurierem do Strony będącej adresatem na adres wyszczególniony w Umowie bądź na adres wskazany na piśmie w celu przesyłania korespondencji.
4. Doręczenia będą wykonywane za pomocą poczty e-mail lub doręczeniem bezpośrednim za pokwitowaniem odbioru lub przesyłką pocztową poleconą na adres korespondencyjny:
 - a. Organizacji:, e-mail:
 - b. Operatora: ul. Kuźnicza 56, Wrocław, e-mail: h13@w-r.com.pl
5. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony o zmianie powyższych danych pod rygorem uznania korespondencji kierowanej pod ostatnio podany adres za skutecznie doręczoną z dniem bezskutecznego upływu terminu powtórnego zawiadomienia.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Porozumienia zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu PRZED•POKOJU H13.
7. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle niniejszego Porozumienia jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Operatora.
8. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

OPERATOR

ORGANIZACJA

Załączniki:

1. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią aktualnego Regulaminu PRZED•POKOJU H13.
2. Wzór planu działania na Przedmieściu Oławskim.
3. Wzór sprawozdania z działania na Przedmieściu Oławskim.
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Załącznik do Porozumienia o współpracy – oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu PRZED•POKOJU H13

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią aktualnego Regulaminu PRZED•POKOJU H13

nazwa organizacji: _____

adres rejestrowy: _____

zarejestrowana w rejestrze : _____ pod numerem: _____

reprezentowana przez: _____

zwana dalej „Organizacją”

Osoba upoważniona do reprezentowania Organizacji zapoznała się z zapisami Regulaminu **PRZED•POKOJU H13** z dn. i oświadcza, że w całości akceptuje jego treść oraz zobowiązuje się w imieniu Organizacji do jego przestrzegania.

.....
podpis osoby upoważnionej
ze strony Organizacji

.....
podpis osoby upoważnionej
ze strony Operatora

Załącznik do Porozumienia o współpracy – plan działania Organizacji na Przedmieściu Oławskim

Plan działania organizacji pozarządowej na Przedmieściu Oławskim

(wypełniany 1 raz na pół roku) (w.1)

Uwaga:

Wypełniony i podpisany plan można przekazać drogą mailową na adres: h13@w-r.com.pl lub dostarczyć do siedziby Wrocławskiej Rewitalizacji Sp. z o.o. przy ul. Kuźnicznej 56 we Wrocławiu.

DANE ORGANIZACJI

		nazwa organizacji
telefon kontaktowy	mail kontaktowy	
osoba do kontaktu		
Okres realizacji planu (*optimalnie pół roku l- podać daty; *minimalnie okres trwania Porozumienia –jeżeli krótszy niż 6 m-cy)		

ZAPOTRZEBOWANIE NA PRZESTRZEŃ BIUROWĄ I WARSZTATOWĄ

Prosimy oszacować czas, w jakim Organizacja planuje korzystać z przestrzeni biurowej i warsztatowej. W poniższych tabelach należy podać liczbę osób, które będą jednocześnie zajmować przestrzeń w Inkubatorze we wskazanych przedziałach czasowych. Tabele mają charakter poglądowy, a ostateczny grafik działania zostanie wypracowany we współpracy z koordynatorem Inkubatora.

SALA BIUROWA

Godziny	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
08:00 – 12:00							
12:00 – 16:00							
16:00 – 20:00							

SALA WARSZTATOWA

Godziny	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
08:00 – 12:00							
12:00 – 16:00							
16:00 – 20:00							

DZIAŁANIA PODSTAWOWE

1	Działanie / projekt, który Organizacja zobowiązuje się realizować na Przedmieściu Oławskim w okresie realizacji planu (krótko opisać)	Grupa docelowa (np. seniorzy / młodzież i dzieci / mieszkańcy osiedla itd.) i szacowana liczba uczestników	Miejsce realizacji (np. nazwa miejsca/ adres/przybliżona lokalizacja/obszar/ osiedle)	Planowany okres realizacji	Zapotrzebowanie na sprzęt i wsparcie Operatora
2					
3					
4					
5					

DZIAŁANIA FAKULTATYWNE

1	Działanie / projekt, który Organizacja realizuje na Przedmieściu Oławskim w okresie realizacji planu, jeżeli pozyska zasoby (np. finansowanie/miejsce/czas/ludzie) (krótko opisać)	Grupa docelowa (np. seniorzy / młodzież i dzieci / mieszkańcy osiedla itd.) i szacowana liczba uczestników	Miejsce realizacji (np. nazwa miejsca/ adres/przybliżona lokalizacja/obszar/osiedle)	Planowany okres realizacji	Zapotrzebowanie na sprzęt i wsparcie Operatora
2					
3					

UWAGI:

.....
 Podpis osoby/osób uprawnionej/ych
 do reprezentowania organizacji

Załącznik do Porozumienia o współpracy – sprawozdanie z działań przeprowadzonych przez Organizację na Przedmieściu Oławskim

SRPAWOZDANIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ Z DZIAŁANIA NA PRZEDMIĘSCIU OŁAWSKIM

(wypełniane 1 raz na pół roku) (w.1)

Uwaga:

Wypełnione i podpisane sprawozdanie można przekazać drogą mailową na adres: h13@w-r.com.pl lub dostarczyć do siedziby Wrocławskiej Rewitalizacji Sp. z o.o. przy ul. Kuźnicznej 56 we Wrocławiu.

DANE PODSTAWOWE

nazwa organizacji	
adres do korespondencji	
telefon kontaktowy	mail kontaktowy
osoba do kontaktu	
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie (*optymalnie pół roku l- podać daty; *minimalnie okres trwania Porozumienia –jeżeli krótszy niż 6 m-cy)	

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Korzyści dla lokalnej społeczności z projektów / działań / wydarzeń przeprowadzonych przez Organizację na Przedmieściu Oławskim w okresie sprawozdawczym (proszę opisać w kilku zdaniach):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE – DZIAŁANIA ZREALIZOWANE NA PRZEDMIĘCIU OŁAWSKIM W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Działanie ujęte w planie działania? (T/N)	Działanie / projekt <u>ZREALIZOWANY/E</u> lub <u>W TRAKCIE REALIZACJI</u> (krótko opisać)	Grupa docelowa (np. seniorzy / młodzież i dzieci / mieszkańcy osiedla itd.) i liczba uczestników	Miejsce realizacji (np. nazwa miejsca/ adres/ przybliżona lokalizacja/obszar/ osiedle)	Okres realizacji	Partnerzy	Korzyści dla lokalnej społeczności (krótko opisać)
1						
2						
3						
4						
5						

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE – DZIAŁANIA NIEZREALIZOWANE, KTÓRE BYŁY OPISANE W PLANIE DZIAŁANIA

	Działanie / projekt NIEZREALIZOWANY/E w okresie sprawozdawczym (krótko opisać)	Dlaczego projekt / zadanie nie zostało zrealizowane?	Okres realizacji, w którym planowano działanie / projekt	W jaki sposób Operator może wesprzeć Organizację, aby projekt został zrealizowany?	Okres realizacji, w którym Organizacja może zrealizować działanie / projekt
1					
2					
3					
4					

UWAGI:

.....
 Podpis osoby/osób uprawnionej/ych
 do reprezentowania organizacji

Załącznik do Porozumienia o współpracy - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

_____ (*dane podmiotu, który Umowę zawiera)

zwany w dalszej części Umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowany przez:

oraz

_____ (*dane podmiotu, który Umowę zawiera)

zwany w dalszej części Umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”
reprezentowany przez:

Każda ze stron będzie zwana dalej Stroną, gdy mowa o niej w znaczeniu indywidualnym lub Stronami, gdy mowa o nich w znaczeniu łącznym.

Preambuła

Zważywszy, że Przetwarzający świadczy na rzecz Powierzającego, na podstawie Porozumienia o współpracy zawartego dnia, działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29.08.1997 r. - o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.) oraz art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1), od rozpoczęcia stosowania rozporządzenia, tj. od dnia 25.05.2018r., Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 31 ustawy z dnia 29.08.1997 r. - o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 922 ze zm.), zwanej dalej Ustawą oraz art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. - w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119 str. 1), zwanego dalej Rozporządzeniem, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.



§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane (*należy podać rodzaj danych) np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (*należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający)

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32–36 Rozporządzenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający udostępni Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas nieokreślony/określony* od do

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy oraz Rozporządzenia.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

*Należy uzupełnić odpowiednio, w zależności od tego, jakie dane zostaną powierzone i jaki jest cel powierzenia przetwarzania danych.

Porozumienie o rozwiązaniu porozumienia dotyczącego korzystania ze wsparcia PRZED • POKOJU H13 z dnia

zawarte we Wrocławiu w dniu roku, zwane dalej Porozumieniem, pomiędzy:

spółką **Wrocławska Rewitalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą we Wrocławiu, ul. Kuźnicza 56, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000316720, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 8971744517, z kapitałem zakładowym w wysokości 5 400 000,00 PLN (słownie: pięć milionów czterysta tysięcy złotych), reprezentowaną przez Prezesa Zarządu – Grażynę Adamczyk-Arns, zwaną dalej Operatorem,

a

....., zwanym dalej Organizacją,

każda ze stron będzie zwana dalej **Stroną**, gdy mowa o niej w znaczeniu indywidualnym lub **Stronami**, gdy mowa o nich w znaczeniu łącznym,

o treści następującej:

§ 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że rozwiązują porozumienie dotyczące korzystania ze wsparcia **PRZED•POKOJU H13** z dnia, za porozumieniem Stron, ze skutkiem na dzień
2. W związku z rozwiązaniem porozumienia dotyczącego korzystania ze wsparcia **PRZED • POKOJU H13** z dnia, Strony zgodnie oświadczają, że nie mają względem siebie żadnych roszczeń wynikających z wyżej wymienionego porozumienia lub z nim związanych.

§ 2

1. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Porozumienie zostało sporządzone w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze stron.

Operator:

Organizacja:



Pozostałe publikacje opracowane w ramach projektu „4 kąty na trójkącie”:

Jak mieszkać?

Idea domu wielopokoleniowego

Kooperatywy.

Dom, który wspólnie wymyśliliśmy

Manager kwartału.

Nowoczesne zarządzanie osiedlem

Ogrody społeczne.

Bank dobrych praktyk

Konkursy dla mieszkańców.

Jak aktywizować lokalną społeczność

Bank lokali.

Przygotowanie gminnych lokali użytkowych jako impuls
w procesie rewitalizacji obszarów śródmiejskich

O kamienicach.

Jak mądrze zaplanować remont

Kwartał modelowy.

Jak stworzyć podwórko dla wszystkich mieszkańców

