

Rekomendacje - prowadzenie sklepiku szkolnego

- **PRZESTRZEGANIE I PROMOWANIE ZASAD ŻYWIENIA DZIECI I MŁODZIEŻY**
 - Sklepik szkolny powinien posiadać w swojej ofercie prawidłowo skomponowane zestawy śniadaniowe, w skład których będą wchodziły świeżo przygotowane kanapki, produkty nabiałowe, owoce i/lub warzywa. Wszystkie oferowane w nim produkty powinny być przygotowane zgodnie z zasadami prawidłowego żywienia o wysokiej wartości odżywczej, każdorazowo ze świeżych surowców.
 - Stosowanie się do wykazu produktów rekomendowanych , zalecanych w ograniczonej ilości i nierekomendowanych w sklepikach i automatach szkolnych (załącznik 9). Dopuszcza się do 50 % rodzaju asortymentu z kategorii „Zalecane w ograniczonej ilości”.
 - Zakaz sprzedawania produktów z dodatkami do żywności niewskazanymi w diecie dzieci (załącznik 1).
 - Nie dopuszcza się na terenie sklepiku reklam żywności i napojów niewskazanych w żywieniu dzieci (produkty z kategorii „Nierekomendowane” z załączonej tabeli), właściciel sklepiku nie promuje tego rodzaju produktów.
 - Sklepik szkolny prowadzi stałe działania promujące zasady prawidłowego żywienia oraz przynajmniej 1 raz w roku szkolnym uczestniczy w szkolnych kampaniach z zakresu promocji zdrowia.

- Ceny towarów sprzedawanych w sklepiku nie powinny przekraczać średnich cen rynkowych. Wynajmujący ma prawo zgłaszania uwag dotyczących wysokości cen na towary oferowane w sklepiku.

- W celu ochrony środowiska, należy podejmować działania polegające w szczególności na wyeliminowaniu przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z plastiku i zastąpieniu ich wytworzonymi z materiałów biodegradowalnych.

- Wszystkie opakowania powinny spełniać wymagania dla wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

- Wykonawca zobowiązany jest przechowywać oferowane do sprzedaży towary w sposób odpowiedni do ich właściwości, przeznaczenia i zaleceń producentów.

- Posiłki przygotowywane na miejscu, muszą posiadać akceptację i zezwolenie na ich przygotowanie i obrót wydane przez odpowiednie instytucje. Na każde wezwanie Wynajmującego Najemca dostarczy wszystkie wymagane prawem zaświadczenia, atesty i certyfikaty pod rygorem odstąpienia od umowy.

- Produkty sprzedawane w sklepiku szkolnym powinny być przygotowywane do spożycia w sposób higieniczny i właściwie zabezpieczone przed wtórnym zanieczyszczeniem, a po przygotowaniu, przechowywane w odpowiednich dla produktów warunkach np. chłodniczych. Termin przydatności do spożycia takich produktów powinien być wyraźnie oznaczony i respektowany.

- Sklepik szkolny może prowadzić swoją działalność, po uzyskaniu akceptacji przez właściwe do tego celu służby. Najemca powinien przedłożyć Wynajmującemu dokumenty poświadczające, że prowadzi on zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiada dokumenty wydane przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego z prawomocną decyzją zatwierdzającą obiekt.

- Najemca działa na terenie placówki na mocy umowy dwustronnej zawartej z dyrekcją placówki.

- Najemca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków z produktów, które będą wysokiej jakości handlowej i zdrowotnej, zgodne z obowiązującymi wymogami prawa żywnościowego, GMP oraz systemu HACCP. Personel sklepiku powinien spełniać wszelkie wymagania określone w przepisach. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów.

- **ZABEZPIECZENIE UMOWY:**
 - Wybrany Najemca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę (słownie.....) w pieniądzu
 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Wynajmującego.

- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na konto Wynajmującego ...
- Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed podpisaniem umowy

➤ **KARY UMOWNE**

Najemca zapłaci Wynajmującemu kary umowne:

- za wprowadzenie do obrotu produktów z kategorii „nierekomendowane” – w wysokości 100 zł za każdy rodzaj nieodpowiedniego asortymentu. Trzecia nałożona kara może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
- w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Wynajmującego z przyczyn leżących po stronie Najemcy, lub rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia przez Najemcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Wynajmującego - w wysokości zł.
- Wynajmujący wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku wyczerpania kwoty należytego zabezpieczenia umowy kary umowne płatne będą przez Najemcę na wezwanie przez Wynajmującego.

➤ **ROZWIĄZANIE UMOWY**

- Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Najemcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w przypadku:
- wprowadzenia do obrotu produktów z kategorii „nierekomendowane”,
- stosowania produktów z dodatkami do żywności niewskazanymi w diecie dzieci,
- nieprawidłowego przechowywania oferowanych do sprzedaży towarów.

➤ **KONTROLA**

- Bieżącą kontrolę prowadzi Wynajmujący, a podstawą do kontroli mogą być m.in.: pochodzące od dzieci lub ich rodziców zgłoszenia o nieprawidłowościach lub rutynowe, własne działania wykonywane przez Wynajmującego.
- Udostępnianie Wynajmującemu (w tym na wniosek przedstawicieli Rady Rodziców) każdorazowo do wglądu faktur zakupu produktów, z których przygotowywane są posiłki.
- Postawą do kontroli zgodności funkcjonowania sklepiku szkolnego może być też prośba Rady Rodziców. Dyrektor placówki oświatowej nie może odmówić wszczęcia kontroli na pisemne wezwanie Rady Rodziców i obowiązuje go 7 dni na udzielenie informacji o wyniku kontroli od daty wpłynięcia wniosku do sekretariatu placówki.
- Sposób wykonania kontroli (samodzielnie przez dyrektora czy przez wyznaczonego nauczyciela, bez lub z udziałem rodziców bądź samorządu uczniowskiego itp.) jest dowolny, pod warunkiem, że spełnia zasadnicze założenie kontroli, czyli sprawdzenie czy działania Najemcy są zgodne z wymaganiami postawionymi Najemcy sklepiku w umowie oraz powszechnie obowiązującym prawem.
- Rezultatem kontroli powinno być doprowadzenie do sytuacji zgodności z zakładanymi regulacjami, a przy okazji – jeśli zajdzie taka konieczność – ukarania Najemcy w sposób i w trybie zgodnym z obowiązującą obie strony, bądź poinformowanie o zauważonych nieprawidłowościach właściwe inspekcje lub organy ścigania – w przypadku popełnienia przestępstwa bądź wykroczenia.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Tabela - Dodatki do żywności niewskazane w diecie dzieci.
9. Wykaz produktów rekomendowanych, zalecanych w ograniczonej ilości i nierekomendowanych w sklepikach i automatach szkolnych.

Materiał opracowany przez zespół ds. promocji zdrowego żywienia i aktywności fizycznej dzieci i młodzieży.