# Jesteś w organizacji pozarządowej? Zapisz się na szkolenie dla osób z organizacji działających we Wrocławiu lub na rzecz miasta.

## Jak się zapisać?

Rezerwacji miejsca na szkolenie dokonasz poprzez:

* przesłanie ankiety na adres: **karolina.ciechanowicz@um.wroc.pl;**
* jej dostarczenie na adres: **Wydział Partycypacji Społecznej, Wrocław, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, pokój 120.**

Kontakt pod numerem telefonu: **71 777 7607**.

## Co jest ważne?

Uwaga! **Ankieta szkoleniowa i informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO powinny być podpisane**. Dodatkowo prosimy o wpisanie daty na obu dokumentach.

**Ze względu na sytuację epidemiologiczną, szkolenia będą się odbywać w trybie online.**

## Harmonogram szkoleń

1. **Kurs na kierownika wypoczynku**

Szkolenie online. Link i instrukcje do szkolenia otrzymają Państwo po przesłaniu zgłoszenia z adresem mail na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Do obsługi potrzebny jest tylko komputer z dostępem do internetu lub opcjonalnie telefon.

Czas trwania szkolenia: 2 dni – łącznie 10 godzin lekcyjnych

Liczba osób w jednej grupie: do 30 osób

Liczba szkoleń: 1

Terminy szkolenia: 12 i 13 czerwca 2023 roku w godzinach od 16.45 do 20.30

Ostateczny termin zgłoszeń: 7 czerwca 2023 roku

KOSZT: BEZPŁATNE

O zakwalifikowaniu na szkolenie zainteresowani zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub na podany adres e-mail.

**PROGRAM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Temat | Liczba godzin | Formy realizacji |
| 1. | Planowanie pracy wychowawczej | 1 | Wykład i zajęcia praktyczne |
| 2. | Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży:  - podział na grupy,  - wybór samorządu,  - rada kolonii - obozu,  - rozkład dnia,  - rada wychowawców. | 1 | Wykład i zajęcia praktyczne |
| 3. | Bezpieczeństwo życia i zdrowia uczestników, w tym obowiązujące przepisy w zakresie:  - zdrowia i higieny,  - przejazdu na miejsce wypoczynku,  - trwania wypoczynku,  - przeciwpożarowym,  - korzystania z obszarów wodnych,  - poruszania się po drogach,  - wycieczek i turystyki kwalifikowanej (pieszych, rowerowych, autokarowych, górskich, spływów kajakowych),  - norm żywienia,  - zasad obsługi urządzeń elektrycznych,  - zasad postępowania w przypadku czynów karalnych popełnianych przez nieletnich oraz wykroczeń i przestępstw popełnianych przez opiekunów | 3 | Wykład i zajęcia praktyczne |
| - pierwszej pomocy z wykorzystaniem sprzętu do ćwiczeń udzielania pierwszej pomocy, w tym zestawu do podstawowych zabiegów resuscytacyjnych (m.in. fantom, defibrylator). | 3 | Zajęcia praktyczne |
| 4. | Organizacja pracy kierownika wypoczynku z kadrą wypoczynku oraz z pracownikami administracyjnymi, elementy zarządzania kryzysowego. | 1 | Wykład i zajęcia praktyczne |
| 5. | Prowadzenie dokumentacji wypoczynku (przepisy obowiązujące). | 1 | wykład |
|  | Razem | 10 |  |
|  | Egzamin sprawdzający wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu |  |  |

**Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. poz.452, z póżn. zm.).**