# Jesteś w organizacji pozarządowej? Zapisz się na szkolenie dla osób z organizacji działających we Wrocławiu lub na rzecz miasta.

## Jak się zapisać?

Rezerwacji miejsca na szkolenie dokonasz poprzez:

* przesłanie ankiety na adres: **karolina.ciechanowicz@um.wroc.pl;**
* jej dostarczenie na adres: **Wydział Partycypacji Społecznej, Wrocław, ulica Gabrieli Zapolskiej 4, pokój 120.**

Kontakt pod numerem telefonu: **71 777 7607**.

## Co jest ważne?

Uwaga! **Ankieta szkoleniowa i informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO powinny być podpisane**. Dodatkowo prosimy o wpisanie daty na obu dokumentach.

**Ze względu na sytuację epidemiologiczną, szkolenia będą się odbywać w trybie online.**

## Harmonogram szkoleń

1. **Warsztaty kadrowe – zmiany w 2023**

Szkolenie online. Link i instrukcje do szkolenia otrzymają Państwo po przesłaniu zgłoszenia z adresem mail na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Do obsługi potrzebny jest tylko komputer z dostępem do internetu lub opcjonalnie telefon.

Czas trwania szkolenia: 2 dni – łącznie 10 godzin lekcyjnych

Liczba osób w jednej grupie: do 30 osób

Liczba szkoleń: 1

Terminy szkolenia: 21 i 25 kwietnia 2023 roku w godzinach od 16.45 do 20.30

Ostateczny termin zgłoszeń: 20 kwietnia 2023 roku

KOSZT: BEZPŁATNE

O zakwalifikowaniu na szkolenie zainteresowani zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub na podany adres e-mail.

**PROGRAM**

1. Zawieranie umów o pracę – zmiany w umowie na okres próbny, treść umowy o pracę, informacja o warunkach zatrudnienia.
2. Zamiar wypowiedzenia umowy o pracę.
3. Praca zdalna.
4. Profilaktyczna kontrola trzeźwości pracowników.
5. Nowe wnioski/uprawnienia pracownika - przerwy w pracy, zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej, urlop opiekuńczy w celu zapewnienia osobistej opieki lub wsparcia.
6. Uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem.

**Ukończenie szkolenia pozwala na zdobycie zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.**