



## INSTRUKCJA

do elektronicznego wniosku o przyznanie stypendium w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego – **Stypendium dla DOKTORANTÓW.**

Szanowni Państwo,

poniżej kilka wskazówek, które pomogą w uzupełnieniu wniosku w ubieganiu się o przyznanie stypendium w Studenckim Programie Stypendialnym.

- I. Prosimy przygotować się, że wypełnianie wniosku może potrwać około godziny.
- II. Opcja „Zapisz” pozwala na zapisanie wniosku na każdym etapie jego wypełniania i ponownej jego edycji.
- III. Opcja „Prześlij wypełniony wniosek i zakończ edycje”, jest oznacza zakończenie procesu aplikowania i przesłania wniosku do oceny. Wybierając tą opcję nie będzie możliwości powrotu do wniosku i naniesienie na niego ewentualnych poprawek.
- IV. Opcja „Anuluj” - dane niezapisane we wniosku zostaną utracone
- V. Proszę pamiętać o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych we wszystkich wskazanych polach we wniosku. Brak zgody uniemożliwi dalsze wypełnienie wniosku.
- VI. Załączniki do dołączenia w trakcie wypełniania wniosku są uzależnione od wybranej przez doktoranta kategorii stypendialnej.
- VII. Wypełnianie wniosku dla doktorantów krok po kroku:

1. Uruchom aplikację w dowolnej przeglądarce wpisując adres: <http://sps.cui.wroclaw.pl>

**LOGOWANIE DO SYSTEMU:**

Nazwa użytkownika

Hasło

Zapamiętaj dane logowania

**Zaloguj się**

[Zarejestruj się](#) jeśli jeszcze nie posiadasz konta w systemie.

Nie pamiętasz hasła? Kliknij [tutaj](#) aby je zresetować.

2. Wybierz opcję „Zarejestruj się” i uzupełnij poniższe dane:

- Nazwę użytkownika
- Adres email
- Utwórz hasło składające się z co najmniej 6-ciu znaków
- Zapoznaj się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych
- Zaznacz zgody na przetwarzanie danych osobowych
- Kliknij „Zarejestruj”



**Studencki  
Program  
Stypendialny**



Hasło musi składać się z minimum 6 znaków.

Nazwa użytkownika

Adres mailowy

Hasło

Powtórz hasło

STUDENCKI PROGRAM STYPENDIALNY- REJESTRACJA

KLAUZULA INFORMACYJNA

3. Aktywuj nowo utworzone konto klikając w link aktywacyjny, który otrzymałeś na podany adres email.
4. Kliknij „Zaloguj się”

## 5. Wybierz kategorię stypendium – Doktoranci



The screenshot shows the top navigation bar of the 'Studencki Program Stypendialny' website. On the left is the logo of the University of Wrocław (Wrocławskie Centrum Akademickie) with the text 'Studencki Program Stypendialny'. To the right are the logos for WCA (Wrocławskie Centrum Akademickie) and AMUA. Below the navigation bar, three buttons are visible: 'Doktoranci' (highlighted with a red underline), 'Studenci wyjeżdżający za granicę', and 'Laureaci olimpiad i konkursów'. Below these buttons are links for 'Wnioski', 'Ranking', 'Okres składania wniosków', 'Administracja', and 'Kontakt i pomoc'. At the bottom of the navigation area, a notice reads: 'KOMISJA KONKURSOWA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO PRZENIESIENIA WNIOSKU DO INNEJ KATEGORII KONKURSOWEJ.'

## 6. Kliknij „Wnioski”

## 7. Kliknij „Złóż wniosek”








This screenshot shows the same website navigation bar as above. The 'Doktoranci' button is still highlighted. Below the navigation bar, the 'Złóż wniosek' button is visible, indicating the next step in the application process.

**8. Wypełnij poszczególne zakładki:**

- a) Dane doktoranta
- b) Przetwarzanie danych
- c) Adres zamieszkania
- d) Dane uczelni
- e) Prezentacja doktoranta
- f) Załączniki

**STYPENDIUM DLA DOKTORANTÓW**

 Dane doktoranta	Oświadczenia	 Adres zamieszkania	 Dane uczelni	 Prezentacja doktoranta	 Załączniki	
---	--------------	--	--	--	--	--

9. W zakładce „DANE DOKTORANTA”, proszę wypełnić wszystkie wymagane w tej zakładce pola.

a) W przypadku doktorantów nie będących obywatelami Polski, proszę na samym początku o zaznaczenie opcji **Student - cudzoziemiec**

**STYPENDIUM DLA DOKTORANTÓW**

**Dane doktoranta** | Oświadczenia | Adres zamieszkania | Dane uczelni | Prezentacja doktoranta | Załączniki

**Student - cudzoziemiec**

---

Nazwa użytkownika: ummopl01

Nazwisko:

Imiona:

PESEL:

Numer/seria dowodu osobistego:

Numer/seria karty pobytu:

Numer/seria paszportu:

Telefon kontaktowy:

Adres email:

Czy doktorant korzystał ze stypendium w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego?  ▼

Proszę wybrać odpowiednie stypendium

- b) Zaznacz zgody na przetwarzanie danych osobowych
- c) Zapisz

W celu wyrażenia zgody na przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych przez Gminę Wrocław należy zaznaczyć krzyżykiem „x” poniżej wskazane pola.

Wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, numer PESEL, numer i seria dowodu osobistego/paszportu/ karty pobytu, adres zamieszkania, adresu e-mail, telefon, dane i adres uczelni, celem wzięcia udziału w procedurze aplikacyjnej do Studenckiego Programu Stypendialnego i udziału w programie w wypadku zakwalifikowania się.

Oświadczam jednocześnie, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez zgłoszenie e-mailowe. Niewyrażenie zgody jest równe z rezygnacją z udziału w procedurze naboru do programu stypendialnego.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Uchwały nr XXII/479/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie zasad udzielania i wysokości stypendiów dla studentów w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego i spełniam określone w niej warunki. Jestem świadomy/a, że przez cały okres pobierania stypendium powinienem/powinnam posiadać status doktoranta (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Z 2012 r. poz 572, z późn. zm)., a w przypadku jego utraty niezwłocznie zawiadomię o tym fakcie udzielającego stypendium.

Oświadczam, że informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i aktualne, a złożenie fałszywego oświadczenia wiąże się z odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 kk

Złożenie wniosku o stypendium jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Studenckiego Programu Stypendialnego o przyznaniu stypendium dla doktorantów.

## 10. W zakładce „OŚWIADCZENIA”

- a) Zapoznaj się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych
- b) Zaznacz zgody na przetwarzanie danych osobowych
- c) Zapisz

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych przez Gminę Wrocław.

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

### 1. Administrator danych

Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu (dalej: my). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław z dopiskiem Biuro Współpracy z Uczelniami Wyższymi
- przez e-mail: [bwu@um.wroc.pl](mailto:bwu@um.wroc.pl)
- telefonicznie: 71-770-20-00

### 2. Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możemy się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Ci praw związanych z przetwarzaniem danych. W Urzędzie Miejskim Wrocławia został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych. Jest nim Sebastian Sobedki. Z inspektorem możesz się skontaktować:

- osobiście w budynku przy ulicy Zapolskiej 4
- przez e-mail: [iod@um.wroc.pl](mailto:iod@um.wroc.pl)
- telefonicznie: 71-777-77-24

### 3. Cele przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe w zakresie:

-imię i nazwisko, numer PESEL, numer i seria dowodu osobistego/paszportu/ karty pobytu, adres zamieszkania, adresu e-mail, telefon, dane i adres uczelni, celem wzięcia udziału w procedurze aplikacyjnej do Studenckiego Programu Stypendialnego i udziału w programie w wypadku zakwalifikowania się.

### 4. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe na podstawie Twojej wyraźnej zgody, którą możesz wycofać w dowolnym momencie.

### 5. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Będziemy przetwarzać Twoje dane do momentu usunięcia niezakwalifikowanych wniosków o stypendium z bazy organizatora tj. nie później niż 1 miesiąc od momentu poinformowania o wynikach konkursu; chyba że wcześniej wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych, to do czasu wycofania przez Ciebie tej zgody.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Wrocławia przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu Twojej sprawy a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego we Wrocławiu, gdzie będą przetwarzane wieczyście.

### 6. Odbiorcy Twoich danych osobowych



### 11. W zakładce „ADRES ZAMIESZKANIA”

- a) Zaznacz zgody na przetwarzanie danych osobowych
- b) Uzupełnij wszystkie wymagane pola
- c) Zapisz

**STYPENDIUM DLA DOKTORANTÓW**

Dane doktoranta   Oświadczenia   **Adres zamieszkania**   Dane uczelni   Prezentacja doktoranta   Załączniki

Ulica

Numer domu/mieszkania

Kod pocztowy/Poczta

Miejscowość

Adres do korespondencji taki sam jak adres zamieszkania

Zapisz   Anuluj   **Prześlij wypełniony wniosek i zakończ edycję**

## 12. W zakładce „DANE UCZELNI”

- a) Zaznacz zgody na przetwarzanie danych osobowych
- b) Uzupełnij wszystkie wymagane pola
- c) Zapisz

**STYPENDIUM DLA DOKTORANTÓW**

Dane doktoranta   Oświadczenia   Adres zamieszkania   **Dane uczelni**   Prezentacja doktoranta   Załączniki

Dyscyplina naukowa

Nazwa uczelni

Wydział

Temat pracy doktoranckiej

Imię i nazwisko Promotora

Rok studiów doktoranckich

Zapisz   Anuluj   **Prześlij wypełniony wniosek i zakończ edycję**

### 13. W ZAKŁADCE „PREZENTACJA DOKTORANTA”

- a) Wybierz nazwę stypendium
- b) Uzupełnij prezentację odpowiadając na umieszczone w zakładce pytania (maksymalnie 3000 znaków)
- c) Zapisz

**STYPENDIUM DLA DOKTORANTÓW**

Dane doktoranta   Oświadczenia   Adres zamieszkania   Dane uczelni   **Prezentacja doktoranta**   Załączniki

Nazwa stypendium

Prezentacja doktoranta (maks. 3000 znaków)

- Czego dotyczy przygotowywana praca doktorska?
- Jakiego znaczenia może mieć praca dla nauki i rozwoju przedmiotowej dziedziny?
- Co uważa Pan/Pani za swoje największe dotychczasowe osiągnięcie naukowe?
- Jaką wartość dodaną oferuje przygotowywana praca (np. wartość poznawcza, zastosowania społeczne, biznesowe, przemysłowe)?

Pozostało znaków:3000

Odnosnik do strony internetowej wnioskodawcy

Zapisz   Anuluj   **Prześlij wypełniony wniosek i zakończ edycję**

d) Zaznacz zgody na przetwarzanie danych osobowych

W celu wyrażenia zgody na przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych przez Gminę Wrocław należy zaznaczyć krzyżykiem „x” poniżej wskazane pola.

Wyrażam zgodę, na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie obejmującym: imię i nazwisko, numer PESEL, numer i seria dowodu osobistego/paszportu/ karty pobytu, adres zamieszkania, adresu e-mail, telefon, dane i adres uczelni, celem wzięcia udziału w procedurze aplikacyjnej do Studenckiego Programu Stypendialnego i udziału w programie w wypadku zakwalifikowania się.

Oświadczam jednocześnie, iż wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Zgoda może być w każdym momencie wycofana poprzez zgłoszenie e-mailowe. Niewyrażenie zgody jest równe z rezygnacją z udziału w procedurze naboru do programu stypendialnego.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Uchwały nr XXII/479/16 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie zasad udzielania i wysokości stypendiów dla studentów w ramach Studenckiego Programu Stypendialnego i spełniam określone w niej warunki. Jestem świadomy/a, że przez cały okres pobierania stypendium powinienem/powinnam posiadać status doktoranta (zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Z 2012 r. poz 572, z późn. zm)., a w przypadku jego utraty niezwłocznie zawiadomię o tym fakcie udzielającego stypendium.

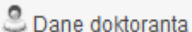
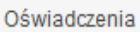
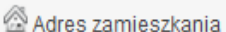
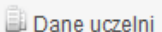
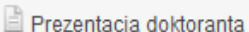
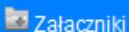
Oświadczam, że informacje podane w formularzu zgłoszeniowym są prawdziwe i aktualne, a złożenie fałszywego oświadczenia wiąże się z odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 kk

Złożenie wniosku o stypendium jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Studenckiego Programu Stypendialnego o przyznaniu stypendium dla doktorantów.

#### 14. ZAKŁADKA „ ZAŁĄCZNIKI”

- a) Zaznacz zgody na przetwarzanie danych osobowych
- b) Zamieszczane załączniki nie powinny mieć więcej niż 50MB. Pliki prac naukowych proszę zamieszczać w wersji PDF. Po każdym dodaniu załącznika kliknij „wczytaj”
- c) W zależności od wybranej kategorii stypendialnej prosimy o załączanie jednego pliku o nazwie (NAZWISKOKANDYDATA.pdf) w formacie PDF według wskazanego poniżej wykazu i kolejności.

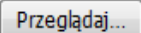
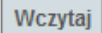
### STYPENDIUM DLA DOKTORANTÓW

 Dane doktoranta    Oświadczenia    Adres zamieszkania    Dane uczelni    Prezentacja doktoranta    **Załączniki**

**Przed załączeniem pliku, prosimy o wcześniejsze zapisanie wniosku. Nie zapisanie wniosku spowoduje utratę wpisanych danych.**

**Uwaga: Prosimy o załączenie jednego pliku PDF (nazwa wzoru: nazwiskodoktoranta.pdf). Plik powinien zawierać następujący wykaz załączników:**

1. CV - maksymalnie 1 strona (strona = wielkość czcionki 12 pkt; 1,5 interlinia; marginesy 2,5 cm);
2. Liczba i wykaz publikacji oraz prac naukowych;
3. Merytoryczny opis najważniejszych osiągnięć naukowych – maksymalnie 1 strona;
4. Lista najważniejszych projektów badawczych, staży, czynnych udziałów w konferencjach – maksymalnie 3 strony;
5. Opinie i rekomendacje – maksymalnie 2;
6. Potwierdzenie przyjęcia do recenzji, druku etc. prac wymienionych w punkcie 2, które nie zostały opublikowane;
7. Inne ważne dla kandydata informacje – maksymalnie 1 strona.

 Nie wybrano pliku.   

---

Brak załączników

- **W kategorii stypendialnej im. Ludwika Hirszfelda, Hugona Steinhausa, Maxa Borna, Wincentego Stysia, Jana Mozrzymsa,** potrzebne załączniki to:

- a) CV- max 1 strona (strona = wielkość czcionki 12 pkt; 1,5 interlinia; marginesy 2,5 cm);
- b) Liczba i wykaz publikacji oraz prac naukowych;
- c) Merytoryczny opis najważniejszych osiągnięć naukowych – max 1 strona;
- d) Lista najważniejszych projektów badawczych, staży, czynnych udziałów w konferencjach – max 3 strony;
- e) Opinie i rekomendacje – maksymalnie 2; Potwierdzenie przyjęcia do recenzji, druku etc. prac wymienionych w punkcie 2, które nie zostały opublikowane; Inne ważne dla kandydata informacje – maksymalnie 1 strona.
- f) Potwierdzenie przyjęcia do recenzji, druku etc. prac wymienionych w punkcie 2, które nie zostały opublikowane;
- g) Inne ważne dla kandydata informacje – maksymalnie 1 strona.

**STYPENDIUM DLA DOKTORANTÓW**

Dane doktoranta Oświadczenia Adres zamieszkania Dane uczelni Prezentacja doktoranta **Załączniki**

**Przed załączeniem pliku, prosimy o wcześniejsze zapisanie wniosku. Nie zapisanie wniosku spowoduje utratę wpisanych danych.**

**Uwaga: Prosimy o załączenie jednego pliku PDF (nazwa wzoru: nazwiskodoktoranta.pdf). Plik powinien zawierać następujący wykaz załączników:**

1. CV - maksymalnie 1 strona (strona = wielkość czcionki 12 pkt; 1,5 interlinia; marginesy 2,5 cm);
2. Liczba i wykaz publikacji oraz prac naukowych;
3. Merytoryczny opis najważniejszych osiągnięć naukowych – maksymalnie 1 strona;
4. Lista najważniejszych projektów badawczych, staży, czynnych udziałów w konferencjach – maksymalnie 3 strony;
5. Opinie i rekomendacje – maksymalnie 2;
6. Potwierdzenie przyjęcia do recenzji, druku etc. prac wymienionych w punkcie 2, które nie zostały opublikowane;
7. Inne ważne dla kandydata informacje – maksymalnie 1 strona.


Przeglądaj... Nie wybrano pliku. Wczytaj


Brak załączników


• **W kategorii stypendialnej im. Jerzego Grotowskiego:**


- a) CV - max 1 strona (strona = wielkość czcionki 12 pt; 1,5 interlinia; marginesy 2,5 cm);
- b) Lista publikacji (artyści: wystaw indywidualnych i najważniejszych realizacji artystycznych);
- c) Opinie i rekomendacje, max 2 opinie/rekomendacje;
- d) Liczba i wykaz publicznych prezentacji autorskich dzieł sztuki, np. muzycznych – kompozytor utworu symfonicznego, spektaklu operowego, baletowego; filmowych i teatralnych – reżyser, scenarzysta; plastycznych – autor indywidualnej wystawy szczególnie publicznej prezentacji, zasięg: krajowy lub międzynarodowy);
- e) Wykaz publikacji autorskich utworów artystycznych, np. dzieł plastycznych, filmów, spektakli teatralnych / baletowych, partytur / nagrań / wykonań utworów muzycznych, powieści / tomów wierszy (proszę podać tytuł, rodzaj dzieła, rok i miejsce stworzenia / prezentacji, formę publikacji, zasięg: krajowy lub międzynarodowy);
- f) Wykaz znaczących publicznych wydarzeń artystycznych z bezpośrednim aktywnym udziałem kandydata (np. rola pierwszoplanowa/ drugoplanowa w spektaklu/filmie, solista/ dyrygent koncertu symfonicznego/kameralnego/ spektaklu operowego/ baletowego);
- g) Wykaz znaczących dzieł sztuki, których doktorant jest współautorem, zrealizowanych i zaprezentowanych publicznie, np. autorstwo/ współautorstwo muzyki, zdjęć, choreografii, scenografii do filmu/ spektaklu, udział w zbiorowej wystawie plastycznej, autorstwo opracowania plastycznego wystawy / spektaklu / książki / katalogu (proszę podać tytuł, rodzaj dzieła, rok i miejsce stworzenia, zasięg (krajowy, międzynarodowy));
- h) Wykaz krajowych i zagranicznych nagród, wyróżnień, stypendiów;
- i) Wykaz ważniejszych realizacji zleconych, zamówień artystycznych, wdrożeń, wzorów patentowych, projektów komercyjnych;
- j) Udział w warsztatach, kursach mistrzowskich, rezydencjach artystycznych (proszę podać nazwę, datę i miejsce);
- k) Inne np. udział w projektach badawczych, finansowanych ze środków innych niż środki statutowe jednostki macierzystej (proszę podać tytuł projektu, partnerów, okres realizacji), organizacja wystaw, festiwali, warsztatów, konferencji (proszę podać zakres obowiązków, datę, miejsce i zasięg imprezy), odczyty / prezentacje / publikacje konferencyjne, członkostwa w organizacjach artystycznych i naukowych, publikacje tekstów naukowych / krytycznych, wolontariat, popularyzacja sztuki i nauki itp.; plastycznej, pomnika (proszę podać tytuł, rodzaj dzieła, rok i miejsce stworzenia.


## STYPENDIUM DLA DOKTORANTÓW


 Dane doktoranta

 Oświadczenia

 Adres zamieszkania

 Dane uczelni

 Prezentacja doktoranta

 Załączniki

**Przed załączeniem pliku, prosimy o wcześniejsze zapisanie wniosku. Nie zapisanie wniosku spowoduje utratę wpisanych danych.**

**Uwaga: Prosimy o załączenie jednego pliku PDF (wg wzoru: nazwiskokandydata.pdf). Plik powinien zawierać następujący wykaz załączników:**

1. CV - maksymalnie 1 strona (strona = wielkość czcionki 12 pkt; 1,5 interlinia; marginesy 2,5 cm);
2. Lista publikacji (artyści: wystaw indywidualnych i najważniejszych realizacji artystycznych);
3. Opinie i rekomendacje - maksymalnie 2;
4. Liczba i wykaz publicznych prezentacji autorskich dzieł sztuki, np. muzycznych – kompozytor utworu symfonicznego, spektaklu operowego, baletowego; filmowych i teatralnych – reżyser, scenarzysta; plastycznych – autor indywidualnej wystawy plastycznej, pomnika (proszę podać tytuł, rodzaj dzieła, rok i miejsce stworzenia, szczegóły publicznej prezentacji, zasięg: krajowy lub międzynarodowy);
5. Wykaz publikacji autorskich utworów artystycznych, np. dzieł plastycznych, filmów, spektakli teatralnych/baletowych, partytur/nagrań/wykonań utworów muzycznych, powieści/tomów wierszy (proszę podać tytuł, rodzaj dzieła, rok i miejsce stworzenia/prezentacji, formę publikacji, zasięg: krajowy lub międzynarodowy);
6. Wykaz znaczących publicznych wydarzeń artystycznych z bezpośrednim aktywnym udziałem kandydata (np. rola pierwszoplanowa/ drugoplanowa w spektaklu/filmie, solista/dyrygent koncertu symfonicznego/kameralnego/ spektaklu operowego/ baletowego);
7. Wykaz znaczących dzieł sztuki, których doktorant jest współautorem, zrealizowanych i zaprezentowanych publicznie, np. autorstwo/ współautorstwo muzyki, zdjęć, choreografii, scenografii do filmu/spektaklu, udziału w zbiorowej wystawie plastycznej, autorstwo opracowania plastycznego wystawy/ spektaklu/ książki/ katalogu (proszę podać tytuł, rodzaj dzieła, rok i miejsce stworzenia, zasięg krajowy, międzynarodowy);
8. Wykaz krajowych i zagranicznych nagród, wyróżnień, stypendiów;
9. Wykaz najważniejszych realizacji zleconych, zamówień artystycznych, wdrożeń, wzorów patentowych, projektów komercyjnych;
10. Udział w warsztatach, kursach mistrzowskich, rezydencji artystycznych (proszę podać nazwę, datę i miejsce);
11. Inne, np. udział w projektach badawczych finansowanych ze środków innych niż środki statutowe jednostki macierzystej (proszę podać zakres obowiązków, datę, miejsce i zasięg imprezy), odczyty/ prezentacje/ publikacje konferencyjne, członkostwo w organizacjach artystycznych i naukowych, publikacje tekstów naukowych/krytycznych, wolontariat, popularyzacja sztuki i nauki itp. oraz organizacji wystaw, festiwali, warsztatów.

Nie wybrano pliku.

Brak załączników



**13.** Gdy Twój wniosek jest kompletny masz do wyboru 3 opcje:

a) **„Zapisz”** – Pojawia się komunikat: „Wniosek zostanie zapisany w systemie. Możesz powrócić do jego uzupełniania przed jego ostatecznym przesłaniem. Czy na pewno chcesz zapisać wniosek?”:

- Tak – zapisanie wniosku w systemie;
- Nie – powrót do niezapisanego wniosku.

b) **„Anuluj”** – Pojawia się komunikat: „ Dane niezapisane we wniosku zostaną utracone”

- Tak – powrót na stronę główną;
- Nie – powrót do niezapisanego wniosku;

c) **„Prześlij wypełniony wniosek i zakończ edycję”** – Pojawia się komunikat: „Wniosek zostanie przesłany do komisji oceniającej. Po jego przesłaniu nie ma możliwości edycji danych we wniosku. Czy na pewno chcesz przesłać wniosek?”

- Tak – wyświetlenie komunikatu „Wniosek został przesłany prawidłowo”, a następnie przejście do widoku podglądu złożonego wniosku;
- Nie – powrót do niezapisanego wniosku.

**15.** Wniosek został zapisany, oraz przesłany do oceny. Nie masz możliwości złożenia kolejnego wniosku. Na Twoją skrzynkę przyjdzie mail z informacją o złożonym wniosku.