

z dnia r. zawarta we Wrocławiu, w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, pomiędzy:

Gminą Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, REGON 931934839, reprezentowaną przez Prezydenta Wrocławia, w imieniu którego działa **Joanna Nyczak – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia**, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 187/III/13 z dnia 3 lipca 2013 r., zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”

oraz

.....**zamieszkałym....., prowadzącym działalność gospodarczą** z siedzibą, numer wpisu do rejestru/ewidencji, NIP, REGON, wpisanym do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia pod nr, reprezentowanym przez, zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2013 r., poz. 1457), zwanej dalej ustawą, w wyniku rozstrzygniętego konkursu nr z dnia Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zadanie polegające na organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka na niżej wymienionych warunkach:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja przez Zleceniobiorcę opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i złożoną ofertą, stanowiącą **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieci korzystających z opieki żłobka w ramach kontynuacji usługi świadczonej w roku 2014/2015, z uwzględnieniem zapisów określonych w § 5 ust. 6 umowy.
Miejsce realizacji zadania: **żłobek o nazwie**
3. Zakres organizacji opieki, o której mowa w ust. 1 i 2, obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
 - 4) współpracę z rodzicami;
 - 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia z zastrzeżeniem ust. 4 ;
 - 6) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 7) zapewnienie dziecku opieki przez personel o odpowiednich kwalifikacjach oraz liczby godzin opieki określonych w ustawie;
 - 8) przeprowadzenie rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Zleceniodawcę, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Zleceniodawcę - w sytuacji opisanej w § 5 ust. 6 umowy.
4. Wyżywienie nie jest objęte współfinansowaniem przez Zleceniodawcę.
5. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny żłobka, nadany przez dyrektora żłobka.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) zapewni personel o odpowiednich kwalifikacjach i liczbie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- 2) personel zatrudniony w żłobku zostanie poddany:
 - a) obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r., poz. 947 z późn. zm.);
 - b) badaniom okresowym w zakresie określonym przez pracodawcę w związku z zagrożeniami związanymi z warunkami pracy, jej przebiegiem i wykonywaniem, zgodnie z zapisami art. 229, art. 304 § 1, 304¹ w związku z art. 211 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1502);
- 3) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania ustawy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925),
- 4) ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań,
- 5) Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Zleceniobiorcy znajdujące się w obiektach i na terenie żłobka, w którym realizowany jest przedmiot umowy.
- 6) nie powierzy wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej,
- 7) spełnia wymagania określone w art. 36-39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 z późn. zm.) dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i złożonej ofercie, postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami, wynikającymi z prowadzonej działalności gospodarczej;
- 2) prowadzenia dokumentacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym:
 - a) dokumentacji dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka oraz udostępnienia jej Zleceniodawcy do celów nadzorczych lub kontrolnych wynikających z przepisów prawa, w tym: codziennych list obecności dzieci podpisywanych przez rodziców/opiekunów prawnych, umów zawartych z rodzicami, deklaracji godzinowego pobytu dziecka w żłobku, potwierdzania absencji dzieci na podstawie zaświadczenia lekarskiego w przypadku choroby dziecka lub oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych w innych uzasadnionych przypadkach nieobecności dziecka w żłobku;
 - b) dokumentacji procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław oraz udostępnienia jej Zleceniodawcy (m.in.: formularze zgłoszeniowe, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej i rozstrzygnięcia rekrutacji, listy dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka, tj. dzieci, które spełniły warunki rekrutacji, ale nie dostały się do żłobka ze względu na brak wolnych miejsc), z uwzględnieniem zapisów § 5 ust. 6 umowy;
 - c) dokumentacji księgowej w zakresie ewidencji środków finansowych otrzymanych z Gminy Wrocław za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.),
 - d) dokumentacji księgowej w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych; ewidencja księgowa winna być prowadzona w sposób umożliwiający uzyskanie informacji dotyczących wpłaconych kwot z tytułu:

- opłaty za opiekę,
 - kosztu wyżywienia,
 - opłat za zajęcia dodatkowe;
- e) sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 3) niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie personelu zatrudnionego w żłobku oraz przedkładania do akceptacji dokumentów potwierdzających spełnianie przez personel wymagań, o których mowa w ustawie. Zmiana personelu zatrudnionego w żłobku nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
 - 4) posiadania statutu i regulaminu organizacyjnego żłobka; w przypadku statutu należy uwzględnić w szczególności zapisy wynikające z art. 11 ust. 2 ustawy,
 - 5) zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, obejmującej:
 - a) liczbę zadeklarowanych godzin opieki,
 - b) wyszczególnioną opłatę za opiekę z podziałem na dofinansowanie z Gminy Wrocław i finansowanie przez rodzica/opiekuna prawnego,
 - c) wyszczególnioną opłatę za wyżywienie z uwzględnieniem jej zwrotu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku,
 - d) finansowanie innych dodatkowych świadczeń (np. zajęć dodatkowych itp.),
 - e) wpisania do umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka następującej klauzuli: „W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka powyżej 60% z zadeklarowanych dni opieki, w ciągu 2 następujących po sobie miesięcy, Placówka może rozwiązać umowę o opiekę bez wypowiedzenia za 3 dniowym uprzedzeniem.”
 - 6) dokonania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy;
 - 7) poddania się kontroli, o której mowa w art. 56 ustawy w zakresie sposobu realizacji umowy, zgodnie z § 11 umowy;
 - 8) zamieszczenia w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie realizacji zadania oraz na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o:
 - a) zakresie i miejscach realizacji zadań będących przedmiotem umowy,
 - b) zasadach rekrutacji dzieci do żłobka na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław,
 - c) wysokości kwoty dofinansowania z Gminy Wrocław,
 - d) danych kontaktowych do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia,
 - 9) przekazywania Zleceniodawcy danych niezbędnych do sporządzania przez Zleceniodawcę sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę,
 - 10) zapewnienia odpowiedniej jakości usług objętych umową,
 - 11) archiwizowania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
 3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dostępu do danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych dzieci, jako odbiorców usługi dofinansowywanej przez Gminę Wrocław, w tym do formularzy zgłoszeniowych i umów zawartych z rodzicami, wyłącznie w celu zapewnienia kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, w okresie: **od 1 września 2015 r. do 31 sierpnia 2016 r.**, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. do godz., z wyłączeniem 1 miesiąca wakacyjnego, zgodnie z zapisami w ofercie.

2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany przez Zleceniobiorcę godzin pracy żłobka, z zastrzeżeniem współfinansowania przez Zleceniodawcę wyłącznie opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zleceniodawcy o zmianie godzin pracy żłobka. Zmiana godzin pracy żłobka nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 5

1. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy kwotę do

.....**zł brutto**

(słownie:00/100), w tym:

- 1) za usługę opieki świadczoną w okresie od dnia 01.09.2015 r. do dnia 30.11.2015 r. kwotę do wysokości zł (słownie:);
- 2) za usługę opieki świadczoną w okresie od dnia 01.12.2015 r. do dnia 31.08.2016 r. kwotę do wysokości zł (słownie:).

Wynagrodzenie płatne będzie zgodnie z zapisami § 6 umowy oraz z zasadami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, została określona jako iloczyn:

- 1) liczby dzieci będących pod opieką Zleceniobiorcy;
- 2) stawki godzinowej za opiekę sprawowaną nad 1 dzieckiem, wynoszącej **2,85 zł/godz. brutto**;
- 3) liczby godzin opieki sprawowanej nad dziećmi w formie żłobka tj. 2 330 godzin (iloczyn sumy dni roboczych przypadających w poszczególnych miesiącach oraz średnio 10 godzin opieki dziennie). W kalkulacji kwoty wskazanej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu przyjęto 640 godzin opieki, natomiast w kalkulacji kwoty wskazanej w ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu przyjęto 1 690 godzin opieki.

Koszt rzeczywisty uwzględniony w rozliczeniu wynika z liczby godzin opieki zadeklarowanej przez rodziców oraz dni pracy żłobka w danym miesiącu, zgodnie z drukiem sprawozdawczym stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

3. W przypadku dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością Gmina Wrocław będzie współfinansować opiekę nad dzieckiem niepełnosprawnym, powiększając koszt stawki godzinowej za opiekę sprawowaną nad 1 dzieckiem, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 umowy o 20% .
4. Współfinansowanie Gminy Wrocław będzie obejmować opiekę sprawowaną nad dzieckiem przez pełny miesiąc, tj. od pierwszego dnia roboczego miesiąca. W przypadku rozpoczęcia świadczenia opieki nad dzieckiem w trakcie trwania miesiąca, Zleceniobiorca przyjmie w rozliczeniu kosztów liczbę dni roboczych przypadającą na okres od dnia rozpoczęcia świadczenia opieki nad dzieckiem do ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy rozliczenie. W przypadku absencji dziecka powyżej 10 dni roboczych w miesiącu, dofinansowanie będzie wynosić 80% wartości usługi. Rozliczenie kosztów nastąpi zgodnie z przygotowanym drukiem sprawozdawczym, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.
5. Zleceniobiorca może pobierać opłaty od rodziców wynikające z prowadzonej działalności gospodarczej, w tym m.in. opłaty za wyżywienie dzieci, dodatkowe zajęcia.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez oferenta w ofercie konkursowej. W przypadku rezygnacji rodzica/opiekuna prawnego z opieki świadczonej przez żłobek, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy,
 - b) przeprowadzenia rekrutacji na wolne miejsce/a, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Zleceniodawcę,
 - c) przedłożenia Zleceniodawcy protokołu z zakończonej rekrutacji.
7. Jeśli w wyniku przeprowadzonej rekrutacji Zleceniobiorca nie zrekrutuje dzieci w liczbie odpowiadającej liczbie miejsc, na które ogłosił rekrutację, wówczas Zleceniobiorcy

przysługuje prawo do przeprowadzenia kolejnych rekrutacji. W takim przypadku okres od dnia ogłoszenia pierwszej rekrutacji do dnia zakończenia ostatniego procesu rekrutacji nie może być dłuższy niż 60 dni.

8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w zakresie zmniejszenia kwoty umowy w stosunku do liczby dzieci faktycznie korzystających z opieki świadczonej przez żłobek. Zakres zmian określony zostanie szczegółowo w aneksie do przedmiotowej umowy.

§ 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie co miesiąc po wykonaniu usługi w danym miesiącu kalendarzowym, po przedłożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT i sprawozdania częściowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy oraz po zatwierdzeniu tych dokumentów przez osobę upoważnioną do odbioru prac ze strony Zleceniodawcy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, jednakże w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych, przelewem na konto wskazane na rachunku/fakturze VAT.

§ 7

1. Zleceniobiorca przedkłada Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe, zawierające roczne rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne z wykonania przedmiotu umowy w terminie do 30 dni po zakończeniu terminu jej realizacji.
2. Sprawozdanie końcowe winno zawierać:
 - 1) informację o liczbie dzieci zapisanych i korzystających z opieki w formie żłobka w poszczególnych miesiącach, z wyszczególnieniem wieku dziecka i liczby godzin sprawowanej opieki,
 - 2) opis wykonanych działań, wnioski, uwagi dotyczące wykonanych zadań,
 - 3) zbiorcze rozliczenie finansowe z realizacji umowy, zawierające rozliczenie usług w poszczególnych miesiącach i kwotę ogółem z uwzględnieniem środków finansowych pochodzących z Gminy Wrocław oraz z innych źródeł, w tym m.in. wpłaty rodziców.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania Zleceniobiorca sporządza i składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.
4. Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w sprawozdaniu końcowym oraz przedstawienia dodatkowych informacji i wyjaśnień w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
5. W przypadku niedopełnienia żądań, o których mowa w ust. 4, Zleceniodawca może zażądać zwrotu części spornych środków finansowych należnych Zleceniodawcy, na konto wskazane przez Zleceniodawcę.

§ 8

1. W przypadku nieterminowego lub niezgodnego z zawartymi ustaleniami wykonania umowy Zleceniodawca może odpowiednio do sytuacji, z zastrzeżeniem § 10 umowy:
 - 1) wstrzymać przekazywanie środków publicznych do czasu wykonania prac lub usunięcia nieprawidłowości;
 - 2) obniżyć kwotę przekazywanych środków;
 - 3) rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypłaty części lub całości wynagrodzenia.
2. Z chwilą niedotrzymania terminu realizacji przedmiotowego zadania lub nieprawidłowego (niepełnego) wykonania zadań określonych w złożonej ofercie Zleceniodawca stosuje kary umowne w wysokości odpowiednio 0,01% wartości umowy za każdy dzień zwłoki lub 10% za każde nienależyte wykonane zadanie, niezależnie od dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniobiorcy karą umowną w wysokości 20% wartości umowy za realizację zadania w przypadku:
 - a) braku potwierdzenia zatrudnienia kadry;
 - b) zatrudnienia kadry nieposiadającej kwalifikacji, doświadczenia i aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych określonych w ustawie;

- c) zatrudnienia kadry w ilości niewystarczającej w stosunku do ilości dzieci w grupie przy uwzględnieniu zapisów art. 15 ust. 1 i ust. 2 ustawy.
4. Z chwilą stwierdzenia po raz kolejny faktu, że Zleceniobiorca nie wykonał zadań określonych w ust. 3 lit. a)-b) umowy Zleceniodawca rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym.
5. Za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy nałożona zostanie kara umowna w wysokości 30% wynagrodzenia brutto należnego za całość umowy, niezależnie od prawa dochodzenia odszkodowania za powstałą z tego tytułu szkodę.
6. Z chwilą niemożności kontynuowania niniejszej umowy z przyczyn niezależnych od stron, umowa ulegnie rozwiązaniu na mocy porozumienia stron, przy czym wszelkie zobowiązania z tytułu realizacji umowy zostaną zapłacone zgodnie z umową. W pisemnym porozumieniu strony określą datę rozwiązania umowy, kwotę do zapłaty przez Zleceniodawcę oraz ewentualną kwotę do zwrotu przez Zleceniobiorcę.

§ 9

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 8 umowy, w przypadku:
- 1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu ilościowego i rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli, o której mowa w § 10 umowy oraz nieprawidłowej jakości usług opiekuńczych;
 - 2) niespełnienia obowiązków, o których mowa w § 3 umowy.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za usługi faktycznie udzielone do dnia rozwiązania umowy.

§ 10

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia jej istotnych postanowień przez Zleceniobiorcę, a w szczególności w przypadku:
- 1) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości realizacji przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy;
 - 2) odmówienia przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli lub nieudostępnienia Zleceniodawcy dokumentacji niezbędnej do jej przeprowadzenia, bądź nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę;
 - 3) nieudokumentowania przez Zleceniobiorcę umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 6 umowy w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy Zleceniodawca określi:
- 1) kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1;
 - 2) odsetki ustawowe naliczone od dnia przekazania Zleceniobiorcy kwoty z budżetu Gminy Wrocław,
 - 3) termin zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 11

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, w tym:
- 1) jakości, dostępności i rodzaju udzielanych usług;
 - 2) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i złożonej ofercie;
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej stwierdzenie prawidłowości rozliczenia umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą

badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących sposobu wykonania umowy.

4. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego, pod rygorem określonym w § 10 ust. 1 pkt 2 umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy, zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Zleceniodawca sporządza i za potwierdzeniem odbioru przekazuje Zleceniobiorcy protokół pokontrolny wraz z ewentualnymi zaleceniami i terminem ich wykonania.

§ 12

1. W przypadku niewykonywania umowy (okresowo) z powodu tzw. „siły wyższej” Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić Zleceniodawcę o przyczynie niemożności okresowego wykonywania umowy, pod rygorem odmowy przez Zleceniodawcę zapłaty wynagrodzenia.
2. Wszelkie zmiany dotyczące warunków realizacji umowy, wynikające z nieprzewidzianych sytuacji, w tym zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wymagają akceptacji obu stron i winny być udokumentowane w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zmian, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz w § 4 ust. 3 umowy.
3. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji swojej należności na rzecz osób trzecich bez zgody Zleceniodawcy pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości 30% wartości umowy.

§ 13

1. W zakresie spraw spornych nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1457);
 - 2) postanowienia określone w ogłoszeniu konkursowym nr z dnia
 - 3) zapisy w ofercie konkursowej do ogłoszenia konkursowego, o którym mowa w pkt 2,
 - 4) przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - 5) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.);
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustaw wymienionych w niniejszej umowie.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – oferta złożona w konkursie
- 2) Załącznik nr 2 – sprawozdanie częściowe

Sprawdzono pod względem legalności, celowości i gospodarności.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca