

**Umowa Nr ...../Ż/2017/2018  
w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego pod nazwą  
„Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka”**

zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Gminą Wrocław, z siedzibą we Wrocławiu, pl. Nowy Targ 1-8, NIP 897-13-83-551, REGON 931934839, reprezentowaną przez Prezydenta Wrocławia, w imieniu której działa Joanna Nyczak – Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Wrocławia nr 187/III/13 z dnia 3 lipca 2013 r., zwaną dalej „Zleceniodawcą”

oraz

..... zamieszkałym ....., prowadzącym działalność gospodarczą z siedzibą ....., numer wpisu do rejestru/ewidencji ....., NIP ....., REGON ....., wpisanym do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia pod nr .....<sup>1</sup>, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 157)<sup>2</sup> i art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)<sup>3</sup>, w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nr 25/ŻK/2017/2018 z dnia ....., strony umowy postanawiają:

**§ 1.  
Przedmiot umowy**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka”, zwanego dalej zadaniem publicznym, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać to zadanie w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3, niniejszej umowie, z uwzględnieniem aktualizacji oferty/kosztorysu<sup>4</sup>, stanowiącej załącznik nr ..... do umowy oraz w złożonej ofercie i w ogłoszeniu konkursu nr 25/ŻK/2017/2018.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka dla ..... dzieci w wieku do lat 3, mieszkających na terenie Wrocławia, przyjętych na wolne miejsca w żłobku w wyniku naboru przeprowadzonego w dniach ....., z uwzględnieniem zapisów określonych w § 6 ust. 2 umowy.
3. Zleceniobiorca realizować będzie zadanie publiczne:
  - 1) w żłobku pod nazwą ....., zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul. ...., w którym sprawować będzie opiekę nad ..... dzieci do lat 3,
  - 2) w żłobku pod nazwą ....., zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul. ...., w którym sprawować będzie opiekę nad ..... dzieci do lat 3,
  - 3) w żłobku pod nazwą ....., zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul. ...., w którym sprawować będzie opiekę nad ..... dzieci do lat 3,
  - 4) w żłobku pod nazwą ....., zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul. ...., w którym sprawować będzie opiekę nad ..... dzieci do lat 3,
  - 5) w żłobku pod nazwą ....., zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul. ...., w którym sprawować będzie opiekę nad ..... dzieci do lat 3.
4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2 umowy.
5. Oferta wraz z załącznikami oraz aktualizacje oferty/kosztorysu<sup>5</sup>, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy.

<sup>1</sup> W przypadku kilku lokalizacji żłobków, numery wpisu do rejestru podawane są dla wszystkich placówek.

<sup>2</sup> Zwanej dalej ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3.

<sup>3</sup> Zwaną dalej ustawą o finansach publicznych.

<sup>4</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

<sup>5</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

## § 2.

### Wysokość dotacji w całkowitym koszcie zadania

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości do ..... zł (słownie: ..... zł), na warunkach określonych w § 4.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się zabezpieczyć na realizację zadania publicznego środki finansowe w wysokości ..... zł (słownie: .....), z opłat pobieranych od rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz środków finansowych z innych źródeł publicznych.
3. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot określonych w ust. 1 i 2, i wynosi ..... zł (słownie: ..... zł).

## § 3.

### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1, w terminie od dnia 2 października 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r., z wyłączeniem 1 miesiąca wakacyjnego określonego w ofercie realizacji zadania, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych w ofercie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji oferty/ kosztorysu<sup>6</sup>.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania publicznego.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany przez Zleceniobiorcę godzin pracy żłobka, z zastrzeżeniem współfinansowania przez Zleceniodawcę wyłącznie opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, zgodnie z ogłoszeniem konkursowym.
5. Zakres sprawowanej opieki, o której mowa w § 1 ust. 1, obejmuje w szczególności:
  - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
  - 4) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
  - 5) zapewnienie dzieciom wyżywienia, z zastrzeżeniem wynikającym z treści § 4 ust. 5 umowy;
  - 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 7) zapewnienie dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o kwalifikacjach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;
  - 8) przeprowadzenie rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Zleceniodawcę, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Zleceniodawcę.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, zawierającej, w szczególności:
  - 1) liczbę zadeklarowanych godzin opieki,
  - 2) wyszczególnioną opłatę miesięczną za sprawowanie opieki nad dzieckiem, z podziałem na dotację z Gminy Wrocław i część opłaty finansowaną przez rodzica/opiekuna prawnego oraz środków finansowych z innych źródeł publicznych, z uwzględnieniem zapisów § 4 ust. 5 umowy,
  - 3) wyszczególnioną opłatę miesięczną za wyżywienie, z uwzględnieniem jej zwrotu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku,
  - 4) klauzulę o treści: „W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka powyżej 60% z zadeklarowanych dni opieki, w ciągu 2 następujących po sobie miesięcy, prowadzący żłobek może rozwiązać umowę o opiekę bez wypowiedzenia, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia rodzica o zamiarze rozwiązania umowy.”

<sup>6</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

7. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że ustalona w kosztorysie do oferty realizacji zadania publicznego opłata miesięczna za sprawowanie opieki nad dzieckiem, o której mowa w ust. 6 pkt 2, uwzględniająca wszystkie koszty związane z opieką, w tym w szczególności:
  - 1) koszt wszystkich opłat za zajęcia o charakterze obowiązkowym,
  - 2) koszt wszystkich opłat za zajęcia dodatkowe o charakterze nieobowiązkowym,
  - 3) koszt opłaty wpisowej, rekrutacyjnej lub o podobnym charakterze,
  - 4) koszt zakupionych materiałów używanych podczas prowadzenia zajęć (np. materiałów plastycznych),
  - 5) koszt podania posiłku i nakarmienia dziecka, z wyłączeniem kosztów wyżywienia (stawki żywieniowej)  
- nie ulegnie zmianie.
8. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny żłobka, nadany przez dyrektora żłobka.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że:
  - 1) zapewni właściwą liczbę personelu legitymującego się odpowiednimi kwalifikacjami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi,
  - 2) personel zatrudniony w żłobku zostanie poddany:
    - a) obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1866 z późn. zm.),
    - b) badaniom okresowym w zakresie określonym przez pracodawcę w związku z zagrożeniami związanymi z warunkami pracy, jej przebiegiem i wykonywaniem, zgodnie z zapisami art. 229, art. 304 § 1, 304<sup>1</sup> w związku z art. 211 pkt 5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.),
  - 3) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925),
  - 4) ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań,
  - 5) Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Zleceniobiorcy znajdujące się w obiektach i na terenie żłobka, w którym realizowany jest przedmiot umowy,
  - 6) nie powierzy wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej,
  - 7) w treści statutu uwzględnił zapisy wynikające z art. 11 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3,
  - 8) jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
10. Skargi na realizację opieki sprawowanej przez Zleceniobiorcę, które wpłyną do Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca załatwia we własnym zakresie. Zleceniobiorca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty otrzymania skargi) powiadomić Zleceniodawcę o wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia.
11. W przypadku jeżeli skarga na realizację opieki nad dziećmi do lat 3 złożona zostanie bezpośrednio do Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem telefaksu, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Zleceniobiorca po otrzymaniu powiadomienia od Zleceniodawcy ma obowiązek niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania od Zleceniodawcy informacji o wpłynięciu skargi, ustosunkowania się do tej skargi oraz złożenia wyjaśnienia dotyczącego powodów zaistniałych nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia odpowiedniej jakości usług,
  - 2) niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, pisemnego informowania Zleceniodawcy o każdorazowej zmianie personelu zatrudnionego w żłobku oraz przedkładania do akceptacji dokumentów potwierdzających spełnianie przez personel wymagań, o których mowa w ustawie. Zmiana personelu zatrudnionego w żłobku nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy,
  - 3) niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, pisemnego informowania

Zleceniodawcy o zmianie godzin pracy żłobka. Zmiana godzin pracy żłobka nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy,

- 4) przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją niniejszej umowy przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja,
- 5) zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dotyczącej działalności związanej z realizacją zadania publicznego, nie później niż następnego dnia roboczego od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego i przedłożenia kopii tego dokumentu u Zleceniodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego.
- 6) poddania się kontroli w zakresie sposobu realizacji umowy, zgodnie z § 7 umowy,
- 7) utrzymania i obsługi systemu monitoringu, określonego w treści oferty. Monitoring powinien być zainstalowany w pomieszczeniach żłobka, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3.

#### **§ 4.**

#### **Wysokość i warunki wypłaty dotacji**

1. Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy na realizację zadania publicznego dotację celową w łącznej wysokości nie wyższej niż..... zł brutto (słownie: .....zł 00/100), w tym:
  - 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 2 października 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r., kwotę dotacji do wysokości ..... zł (słownie: ..... zł);
  - 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r., kwotę dotacji do wysokości ..... zł (słownie: .....zł ).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn:
  - 1) liczby dzieci będących pod opieką Zleceniobiorcy, z uwzględnieniem zapisów § 1 ust. 2,
  - 2) kwoty współfinansowania przez Zleceniodawcę kosztów opieki nad dziećmi do lat 3 w wysokości 600,00 zł brutto (słownie złotych: sześćset zł) za jeden miesiąc<sup>7</sup> sprawowania opieki nad jednym dzieckiem,
  - 3) liczby miesięcy sprawowania opieki, objętych współfinansowaniem przez Zleceniodawcę<sup>8</sup>.
3. W przypadku absencji dziecka, trwającej powyżej 10 dni roboczych w okresie rozliczeniowym, kwota współfinansowania przez Zleceniodawcę kosztów opieki za jeden miesiąc sprawowania opieki nad tym dzieckiem zostanie pomniejszona i będzie wynosić 80% wartości dotacji określonej w ust. 2 pkt 2 niniejszego paragrafu, tj. kwota współfinansowania opieki przez Zleceniodawcę za ten okres rozliczeniowy wynosić będzie 480,00 zł brutto (słownie złotych: czterysta osiemdziesiąt zł).
4. Zleceniodawca będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały przyjęte do żłobka zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Zleceniodawcę.
5. Koszt żywienia nie stanowi kosztu objętego współfinansowaniem przez Zleceniodawcę.
6. Kwotę dotacji, określoną w ust. 1, Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy cyklicznie, w formie miesięcznych transz, w oparciu o złożony przez Zleceniobiorcę, wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką i występujących w tym okresie absencjach powyżej 10 dni, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
7. Strony ustalają wypłatę 10 miesięcznych transz dotacji, za 10 miesięcy sprawowania opieki, z wyłączeniem jednego, wybranego przez Zleceniobiorcę, miesiąca wakacyjnego (odpowiednio: czerwiec, lipiec, sierpień), w następujących wysokościach:
  - 1) transza nr I, za październik 2017 r. w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
  - 2) transza nr II, za listopad 2017 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
  - 3) transza nr III, za grudzień 2017 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
  - 4) transza nr IV, za styczeń 2018 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
  - 5) transza nr V, za luty 2018 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
  - 6) transza nr VI, za marzec 2018 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
  - 7) transza nr VII, za kwiecień 2018 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
  - 8) transza nr VIII, za maj 2018 r., w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
  - 9) transza nr IX, za czerwiec 2018 r./za lipiec 2018 r.<sup>9</sup>, w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto,
  - 10) transza nr X, za lipiec 2018 r./za sierpień 2018 r.<sup>10</sup>, w wysokości nie wyższej niż..... zł brutto.

<sup>7</sup> Jeden miesiąc opieki, zwany jest dalej także jednym okresem rozliczeniowym.

<sup>8</sup> tj. 10 miesięcy opieki łącznie, w tym 3 miesiące sprawowania opieki w roku 2017 oraz 7 miesięcy sprawowania opieki w roku 2018.

<sup>9</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

8. Wynikające z ust. 3 pomniejszenie wypłacanej w okresie rozliczeniowym kwoty transzy dotacji, o której mowa w ust. 7, nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
9. W przypadku zrekrutowania przez Zleceniobiorcę niższej liczby dzieci niż wskazana w § 1 ust. 2 oraz w przypadku rezygnacji przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka z opieki świadczonej w żłobku na podstawie umowy, o której mowa w § 3 ust. 6, Zleceniodawca wypłaci kwotę dotacji za dany okres rozliczeniowy, za dzieci faktycznie pozostające pod opieką Zleceniobiorcy. Pomniejszenie kwoty wypłacanej transzy nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
10. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w ust. 7, będą przekazywane w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką i występujących w tym okresie absencjach powyżej 10 dni, o którym mowa w ust. 6, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 1 i 2.
11. Miesięczne transze dotacji, o których mowa w ust. 7, Zleceniodawca będzie przekazywał na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany przez Zleceniobiorcę w ofercie stanowiącej załącznik nr 1/ nr 2<sup>11</sup>.
12. Jeżeli w terminie 60 dni od daty zawarcia niniejszej umowy Zleceniobiorca nie zrekrutuje zadeklarowanej w ofercie liczby dzieci, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia kwoty dotacji określonej ust. 1. Zakres zmian określony zostanie szczegółowo w treści aneksu do umowy.
13. Dokonanie rekrutacji zwiększającej liczbę dzieci w terminie późniejszym, niż określony w ust. 12, nie będzie skutkować zwiększeniem kwoty dotacji określonej w treści aneksu do umowy.

## **§ 5.**

### **Dokumentacja finansowo – księgowo, ewidencje i rejestry**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym:

- 1) dokumentacji dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka, w tym w szczególności:
  - a) codziennych list obecności dzieci, podpisywanych przez rodziców/opiekunów prawnych,
  - b) umów zawartych z rodzicami/opiekunami prawnymi,
  - c) deklaracji godzinowego pobytu dziecka w żłobku,
  - d) w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, potwierdzania absencji na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) dokumentacji procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Zleceniodawcę (m.in.: formularze zgłoszeniowe, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej i rozstrzygnięcia rekrutacji, listy dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka, tj. dzieci, które spełniły warunki rekrutacji, ale nie dostały się do żłobka ze względu na brak wolnych miejsc);
- 3) wyodrębnionej dokumentacji księgowej zadania publicznego w zakresie ewidencji środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- 4) dokumentacji księgowej w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych, prowadzonej w sposób umożliwiający uzyskanie informacji dotyczących części składowych miesięcznej opłaty za opiekę, o których mowa w § 3 ust. 7 umowy;
- 5) sprawozdawczości statystycznej na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
- 6) rejestru skarg i wniosków obejmującego skargi wniesione pisemnie oraz skargi wniesione ustnie do protokołu.

## **§ 6.**

### **Uprawnienia i obowiązki informacyjne**

1. W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy, okresowo, z powodu „siły wyższej”, Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić Zleceniodawcę o tym zdarzeniu, drogą elektroniczną, za pośrednictwem faksu lub telefonicznie, w terminie 3 dni roboczych od daty jego wystąpienia, pod rygorem wstrzymania przez Zleceniodawcę wypłaty kolejnej transzy dotacji.
2. W przypadku rezygnacji rodzica/opiekuna prawnego z opieki świadczonej przez żłobek oraz braku listy rezerwowej z rekrutacji przeprowadzonej na okres 2017/2018, Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

---

<sup>10</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

<sup>11</sup> Niewłaściwe należy przekreślić.

- 1) niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zleceniodawcy,
  - 2) przeprowadzenia rekrutacji na wolne miejsce/a, zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Zleceniodawcę na jego stronie internetowej,
  - 3) przedłożenia Zleceniodawcy protokołu z zakończonej rekrutacji.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o:
- 1) zakresie i miejscach realizacji zadania publicznego,
  - 2) zasadach rekrutacji dzieci do żłobka na miejsca współfinansowane przez Zleceniodawcę,
  - 3) wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Zleceniodawcę z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
  - 4) wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz stawce dziennej wyżywienia,
  - 5) danych kontaktowych do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych, zgodnie z obowiązującym prawem i w miejscach dozwolonych.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania Zleceniodawcy danych i informacji niezbędnych do sporządzania przez Zleceniodawcę sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy i instytucje, w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.
7. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji od Zleceniodawcy, opisu o treści: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wrocław, w ..... roku, w kwocie.....zł, na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu .....” oraz pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy.
8. W celu zapewnienia kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dostępu do danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych dzieci, jako odbiorców usługi współfinansowanej przez Gminę Wrocław, w tym do formularzy zgłoszeniowych i umów zawartych z rodzicami.
9. Zleceniodawca będzie uprawniony do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazw oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## **§ 7. Kontrola zadania publicznego**

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, w tym:
  - 1) jakości, dostępności i rodzaju usług świadczonej opieki;
  - 2) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i złożonej ofercie;
  - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej stwierdzenie prawidłowości rozliczenia umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu.
3. Pracownicy Zleceniodawcy upoważnieni do przeprowadzenia kontroli zadania publicznego uprawnieni są do:
  - 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektu, lokalu lub ich części, w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana lub powinna być wykonywana,
  - 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy oraz żądania udostępnienia danych dotyczących sposobu wykonania umowy;
  - 3) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych do realizacji zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego, pod rygorem określonym w § 10 ust. 4 umowy.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy, zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.

6. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Zleceniodawca sporządza protokół pokontrolny wraz z ewentualnymi zaleceniami i terminem ich wykonania. Protokół pokontrolny przekazywany jest Zleceniobiorcy za potwierdzeniem odbioru.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka w stosunku do liczby miejsc, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3.

## **§ 8.**

### **Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania Zleceniodawcy miesięcznych zestawień informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką i występujących w tym okresie absencjach powyżej dni 10<sup>12</sup>, o którym mowa w § 4 ust. 6, w następujących terminach:
  - 1) w terminie do 3 roboczego dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, za miesiące: październik 2017 r., listopad 2017 r., styczeń 2018 r., luty 2018r., marzec 2018 r., kwiecień 2018 r., maj 2018 r., czerwiec 2018 r. i lipiec 2018 r., tj.:
    - a) do dnia 6 listopada 2017 r., za październik 2017 r.,
    - b) do dnia 5 grudnia 2017 r., za listopad 2017 r.,
    - c) do dnia 5 lutego 2018 r., za styczeń 2018 r.,
    - d) do dnia 5 marca 2018 r., za luty 2018 r.,
    - e) do dnia 5 kwietnia 2018 r., za marzec 2018 r.,
    - f) do dnia 7 maja 2018 r., za kwiecień 2018 r.,
    - g) do dnia 5 czerwca 2018 r., za maj 2018 r.,
    - h) do dnia 4 lipca 2018 r., za czerwiec 2018 r.,
    - i) do dnia 3 sierpnia 2018 r., za lipiec 2018 r.
  - 2) za grudzień 2017 r. i sierpień 2018 r. - odpowiednio w terminie do dnia 5 grudnia 2017 r. i do dnia 3 sierpnia 2018 r., prognozę według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nieprawidłowości w miesięcznym zestawieniu informacyjnym, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia jego korekty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania częściowego i końcowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej umowy, w terminach:
  - 1) za okres od dnia 2 października 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r. - w terminie do dnia 31 stycznia 2018r.
  - 2) za okres od dnia 2 października 2017 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r. - w terminie do dnia 30 września 2018r.

## **§ 9.**

### **Zwrot środków finansowych**

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 4 ust. 1 i 7 umowy, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji, tj.:
  - 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 2 października 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r., Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2017r.,
  - 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 1 stycznia 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r., Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia 2018r.
2. Środki niewykorzystane w terminach określonych w ust. 1 podlegają zwrotowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą o finansach publicznych, w ciągu 15 dni po upływie terminów określonych odpowiednio w ust. 1 pkt 1 i 2 na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ..... Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę niewykorzystanej dotacji oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji, zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ..... Zleceniobiorca na przelewie wpisuje: kwotę odsetek oraz numer umowy, której dotyczy zwrot środków.
4. W razie wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości, wraz

<sup>12</sup> Zwany dalej także: „miesięcznym zestawieniem informacyjnym”.

z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w trybie i terminach, określonych w art. 252 ustawy o finansach publicznych.

## **§ 10.**

### **Odstąpienie, rozwiązanie i wypowiedzenie umowy**

1. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy w terminie do dnia przekazania pierwszej transzy dotacji, o której mowa w § 4 ust. 7 pkt 1 umowy.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W porozumieniu Strony określą skutki finansowe i szczegółowe rozliczenie oraz ewentualny zwrot środków finansowych.
3. W przypadku wykonania umowy przez Zleceniobiorcę niezgodnie z zawartymi ustaleniami Zleceniodawca, po wcześniejszym wyznaczeniu terminu: na dopełnienie obowiązku lub na usunięcie nieprawidłowości – za pośrednictwem faksu lub wiadomości e-mail, może odpowiednio do sytuacji:
  - 1) wstrzymać przekazywanie kolejnej transzy dotacji do czasu usunięcia nieprawidłowości, i/lub
  - 2) obniżyć kwotę kolejnej transzy dotacji o 1% jej wartości.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę jej istotnych postanowień, a w szczególności w przypadku:
  - 1) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości realizacji przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy,
  - 2) odmówienia przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli lub nieudostępnienia Zleceniodawcy dokumentacji niezbędnej do jej przeprowadzenia bądź nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę,
  - 3) nieudokumentowania przez Zleceniobiorcę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 3 ust. 12 pkt 5 umowy, w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy ze Zleceniodawcą,
  - 4) braku potwierdzenia zatrudnienia odpowiedniej liczby personelu do realizacji zadania,
  - 5) zatrudnienia personelu nieposiadającego kwalifikacji, doświadczenia i aktualnych badań sanitarno-epidemiologicznych, określonych w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3;
  - 6) zatrudnienia personelu w liczbie niewystarczającej w stosunku do liczby dzieci w grupie, przy uwzględnieniu zapisów art. 15 ust. 1 i 2 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
5. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 4, Zleceniodawca określi:
  - 1) kwotę dotacji podlegającą zwrotowi;
  - 2) termin zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany dotyczące warunków realizacji umowy, w tym zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wymagają akceptacji obu stron i winny być udokumentowane w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Warunek zachowania formy pisemnej nie dotyczy zmian wprost wskazanych w postanowieniach niniejszej umowy jako zmiany nie wymagające zawarcia aneksu.
2. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się:
  - 1) przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157),
  - 2) przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.),
  - 3) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
3. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustaw wymienionych w niniejszej umowie.
4. Spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla



Zleceniobiorcy.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – oferta wraz z załącznikami,
2. Załącznik nr 2 – aktualizacja oferty/ kosztorysu,
3. Załącznik nr 3 – wzór miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką i występujących w tym okresie absencjach powyżej 10 dni,
4. Załącznik nr 4 – wzór sprawozdania częściowego/końcowego.

*Sprawdzono pod względem  
legalności, celowości i gospodarności.*

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

Dz. 855, rozdz. 85505, §2810, GW, JUS-21, WZD/B/09/W

Dz. 855, rozdz. 85505, §2830, GW, JUS-21, WZD/B/09/W

Środki na realizację zadania zostały ujęte w uchwale Nr .....