

**Data/nr konkursu: konkurs nr 25/ŻK/2017/2018 ogłoszony w dniu 26.07.2017 r.**

**GMINA WROCŁAW**  
reprezentowana przez  
**PREZYDENTA WROCŁAWIA**  
ogłasza z dniem 26.07.2017 r. otwarty konkurs ofert  
na realizację zadania publicznego pn.

**Konkurs nr 25/ŻK/2017/2018 - ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA**

### **I. PODSTAWA PRAWNA**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157), *zwanej dalej: ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*;
2. art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.);

### **II. ADRESAT KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do podmiotów, określonych w art. 8 ust. 1 pkt. 2-3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, posiadających wpis do prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „**Oferentami**”.

### **III. FORMA REALIZACJI ZADANIA**

**Wsparcie**

### **IV. CEL REALIZACJI ZADANIA**

**Organizacja i zapewnienie opieki dla 200 dzieci w wieku do lat 3, mieszkających na terenie Wrocławia.**

### **V. TERMIN REALIZACJI ZADANIA**

**Realizacja w okresie od dnia 02.10.2017 r. do dnia 31.08.2018 r.\***

(\*w dalszej części ogłoszenia termin realizacji zadania określany jest również jako: „rok 2017/2018”).

## VI. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Wrocław

## VII. ŚRODKI PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. W roku **2017 (w okresie od dnia 02.10.2017 roku do dnia 31.12.2017 roku)** Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości do **360 000,00 PLN**.
2. W roku **2018 (w okresie od dnia 01.01.2018 roku do dnia 31.08.2018 roku)** Gmina Wrocław, w ramach niniejszego konkursu, przekaże na realizację ww. zadania dotację w łącznej wysokości **do 840 000,00 PLN**.

## VIII. GMINA WROCŁAW ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyny.
2. Dokonania korekty treści ogłoszenia.
3. Dokonania zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
4. Wezwania Oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że Oferent musi się zgłosić i usunąć braki przed terminem zakończenia prac Komisji, dotyczących oceny formalnej ofert.
5. Negocjowania z Oferentami warunków i kosztów realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania.
6. Zmniejszenia wysokości dotacji wnioskowanej na podstawie oferty w przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikających ze złożonych ofert, przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.
7. Dokonania wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
8. Przełożenia terminu dokonania oceny formalnej i/lub rozstrzygnięcia konkursu.
9. Przedłużenia terminu składania wniosków.

## IX. OPIS ZADANIA

### 1. Zadanie polega na:

Organizacji i zapewnieniu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (*zwanej dalej także „opieką nad dziećmi do lat 3”*), polegającej w szczególności na:

- a) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- b) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- c) prowadzeniu zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka, według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- d) współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka;
- e) zapewnieniu dzieciom bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych w czasie przebywania w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) zapewnianiu dzieciom opieki przez odpowiednią liczbę personelu o właściwych kwalifikacjach, zgodnie z zapisami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- g) przeprowadzeniu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław,

zgodnie z zasadami rekrutacji, określonymi przez Gminę Wrocław;

## **2. Ponadto w żłobku należy:**

- a) zapewnić każdemu dziecku opiekę w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze do 10 godzin dziennie;
- b) zapewnić wyżywienie dzieciom objętym opieką (koszt wyżywienia jest kosztem odrębnym i nie stanowi przedmiotu konkursu),
- c) zapewnić opiekę pielęgniarki lub położnej w przypadku, kiedy liczba dzieci w żłobku przekracza 20.

**3. Adresaci zadania:** dzieci przyjęte na wolne miejsca w żłobku na okres opieki 2017/2018, uczestniczące w rekrutacji uzupełniającej przeprowadzonej w dniach 18-21 września 2017 r., zgodnie z zasadami rekrutacji, o których mowa w pkt X ppkt 3 niniejszego ogłoszenia.

## **X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

### **1. Zadanie może realizować podmiot, który:**

- a) został wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia;
- b) zapewnia opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym także dzieciom z niepełnosprawnością;
- c) prowadzi żłobek zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- d) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania publicznego, spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r., poz. 925);
- e) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- f) posiada kadrę spełniającą wymagania określone w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 r. Nr 69, poz. 368);
- g) zapewni realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, treścią niniejszego ogłoszenia oraz zawartą umową.

### **UWAGA!**

- *Dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie oraz zatrudnienie kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej), określone w art. 13 i 16 ustawy, Oferent zobowiązany jest przedłożyć jako załączniki do oferty. Za dokumenty potwierdzające kwalifikacje i posiadane doświadczenie w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 uznaje się w szczególności: dyplomy, świadectwa pracy, pisemne poświadczenia odbytego stażu lub praktyk.*
- *Z dokumentów potwierdzających doświadczenie kadry musi wynikać szczegółowa informacja o okresie sprawowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;*
- *Dla kadry zarządzającej wymagane są dokumenty jak wyżej, dotyczące pracy z dziećmi w wieku do lat 13;*
- *Gmina Wrocław nie uznaje pisemnych referencji od osób fizycznych, z wyłączeniem referencji w oparciu o które zostały zatrudnione osoby w żłobkach (opiekun dziecięcy i kadra zarządzająca) do dnia 12.07.2016 r.;*
- *W celu udokumentowania przez Oferenta posiadania doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 konieczne jest złożenie wraz z ofertą wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) bądź innego właściwego*

rejestrze oraz pisemnego oświadczenia, z którego będzie wynikać faktyczny okres prowadzenia ww. działalności.

## **2. Planowany dzienny wymiar godzin opieki nad dzieckiem:**

- a) określony zostanie w umowie, zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka a Oferentem,
- b) nie może być mniejszy niż 6 godzin dziennie i większy niż 10 godzin dziennie.

## **3. Rekrutacja:**

- a) Oferent, który zostanie wybrany do realizacji zadania, będzie zobowiązany do przeprowadzenia rekrutacji do żłobka na okres opieki od dnia 02.10.2017 r. do dnia 31.08.2018 r.
- b) rekrutacja powinna być przeprowadzona w terminie od dnia 18.09.2017 r. do dnia 21.09.2017 r., zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi w zarządzeniu nr 6644/17 Prezydenta Wrocławia z dnia 31.03.2017 r. „w sprawie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobków wchodzących w skład Wrocławskiego Zespołu Żłobków oraz harmonogramu rekrutacji w 2017 r.”, stosowanymi odpowiednio przez żłobki niepubliczne,**
- c) w rekrutacji mogą wziąć udział wyłącznie dzieci, które **łącznie** spełniają następujące warunki:
  - w dniu 02.10.2017 r. mają ukończone co najmniej 20 tygodni życia,
  - urodziły się nie wcześniej niż w dniu 01.01.2015 r.,
  - mają stałe miejsce zamieszkania na terenie Wrocławia,
  - nie dostały się do żłobka publicznego albo niepublicznego na miejsce z dotacją Gminy w rekrutacji przeprowadzonej w dniach od 02.06.2017 r. do 14.06.2017 r., co zostało potwierdzone zaświadczeniem wydanym przez właściwy żłobek publiczny albo niepubliczny.
- d) szczegółowy harmonogram rekrutacji zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego Wrocławia na stronie internetowej: <http://bip.um.wroc.pl> oraz na stronie internetowej Miasta Wrocławia: [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl), najpóźniej do dnia rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.

## **4. Prowadzenie i przekazywanie dokumentacji:**

1) Oferent będzie prowadził następującą dokumentację:

- a) dokumentację dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka, w tym w szczególności: codzienne listy obecności dzieci, podpisywane przez rodziców/opiekunów prawnych, umowy zawarte z rodzicami/opiekunami prawnymi, deklaracje godzinowego pobytu dziecka w żłobku, w przypadku nieobecności dziecka w żłobku potwierdzanie absencji na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych;
- b) dokumentację procesu rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław (m.in.: formularze zgłoszeniowe, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej i rozstrzygnięcia rekrutacji, listy dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka, tj. dzieci, które spełniły warunki rekrutacji, ale nie dostały się do żłobka ze względu na brak wolnych miejsc);
- c) wyodrębnioną dokumentację księgową zadania publicznego w zakresie ewidencji środków finansowych pochodzących z dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j: Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
- d) dokumentację księgową w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych; prowadzoną w sposób umożliwiający uzyskanie informacji dotyczących części składowych miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem;
- e) sprawozdawczość statystyczną na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących;
- f) rejestr skarg i wniosków obejmujący skargi wniesione pisemnie oraz skargi wniesione

ustnie do protokołu;

- 2) Oferent, w celu rozliczenia opieki nad dziećmi, będzie zobowiązany do przekazywania Gminie Wrocław miesięcznych zestawień informacyjnych (**wzór zestawienia informacyjnego stanowi załącznik nr 3 do wzoru umowy**) o liczbie dzieci objętych opieką i występujących w tym okresie absencjach powyżej 10 dni:
  - a) za miesiące: październik 2017 r., listopad 2017 r., styczeń 2018 r., luty 2018 r., marzec 2018 r., kwiecień 2018 r., maj 2018 r., czerwiec 2018 r. i lipiec 2018 r., w terminie do 3 dnia roboczego miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym;
  - b) za miesiące grudzień 2017 r. i sierpień 2018 r., odpowiednio w terminie do dnia 5 grudnia 2017 r. i do dnia 3 sierpnia 2018 r., prognozę według stanu na pierwszy roboczy dzień tego miesiąca.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Gminę Wrocław nieprawidłowości w miesięcznych zestawieniach informacyjnych o liczbie dzieci objętych opieką i występujących w tym okresie absencjach powyżej 10 dni, o których mowa w pkt 2, Oferent będzie zobowiązany do złożenia korekty miesięcznego zestawienia informacyjnego w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia o stwierdzeniu nieprawidłowości.
- 4) Oferent, w terminach wskazanych w umowie, będzie sporządzać sprawozdanie częściowe i końcowe. (**Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do wzoru umowy**).
- 5) Oferent jest zobowiązany do przekazywania Wydziałowi Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia (dalej: WZD UMW) danych i informacji niezbędnych do sporządzania przez WZD UMW sprawozdań wymaganych przez odpowiednie organy i instytucje, w zakresie i w terminie wskazanym przez WZD UMW.
- 6) W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania otrzymanej dotacji, Oferent zobowiązany jest do zamieszczania na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych, sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Wrocław, opisu o treści:  
*„Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wrocław, w..... roku, w kwocie.....zł, na podstawie umowy nr..... zawartej w dniu.....”*  
oraz pieczęci i podpisu osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.
- 7) Oferenci, którzy będą realizować zadanie publiczne, będą zobowiązani do przechowywania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją zadania publicznego przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

#### **5. Postępowanie skargowe:**

- a) Skargi na realizację opieki nad dziećmi do lat 3 sprawowanej przez Oferenta, które wpłyną do Oferenta, Oferent załatwia we własnym zakresie. Oferent zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 7 dni, licząc od daty otrzymania skargi) powiadomić Gminę Wrocław o wpłynięciu skargi i sposobie jej załatwienia.
- b) W przypadku, jeżeli skarga na realizację przez Oferenta opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 zostanie złożona bezpośrednio do Gminy Wrocław, Oferent zostanie o tym fakcie niezwłocznie powiadomiony drogą poczty elektronicznej lub za pośrednictwem telefaksu, a w przypadkach wymagających pilnej interwencji drogą telefoniczną. Oferent - po otrzymaniu powiadomienia od Gminy Wrocław - ma obowiązek niezwłocznego (jednak nie później niż w terminie 7 dni, licząc od daty otrzymania od Gminy Wrocław informacji o wpłynięciu skargi) ustosunkowania się do tej skargi oraz złożenia wyjaśnienia, dotyczącego powodów zaistniałych

nieprawidłowości i sposobu ich usunięcia.

#### **6. Monitoring realizacji zadania publicznego:**

- a) Bieżący monitoring realizacji zadania prowadzą pracownicy WZD UMW. W przypadku stwierdzenia, w wyniku bieżącej kontroli, nieprawidłowości lub uchybień w sposobie realizacji zadania, Oferent zobowiązany jest - w terminie wskazanym w protokole pokontrolnym - poinformować Gminę Wrocław o sposobie usunięcia tych nieprawidłowości lub uchybień.
- b) Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci, nad którymi sprawowana jest opieka, w stosunku do liczby miejsc oferowanych przez Oferenta w ofercie konkursowej.

#### **7. Obowiązki Oferenta dotyczące ochrony danych osobowych:**

Oferent jest administratorem danych osobowych, pozyskanych w trakcie realizacji zadania publicznego i spełnia wymagania określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922), dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz ich zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

#### **8. Obowiązki informacyjne Oferenta:**

- a) Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne są zobowiązani do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
  - b) Oferent będzie zobowiązany do zamieszczenia w miejscu realizacji zadania publicznego oraz na stronie internetowej Oferenta informacji o:
    - 1) zakresie i miejscach realizacji zadania publicznego,
    - 2) zasadach rekrutacji dzieci do żłobka na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław,
    - 3) wysokości kwoty dotacji przekazywanej przez Gminę Wrocław z tytułu opieki nad jednym dzieckiem w jednym okresie rozliczeniowym,
    - 4) wysokości miesięcznej opłaty za opiekę nad dzieckiem, ponoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz stawce dziennej wyżywienia,
    - 5) danych kontaktowych do WZD UMW,
  - c) Oferent zobowiązuje się do umieszczania wszystkich materiałów, a w szczególności plakatów, reklam oraz ogłoszeń promocyjnych i informacyjnych, zgodnie z obowiązującym prawem i w miejscach dozwolonych.
- 9.** Oferent, realizując zadanie, będzie zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 1870 z późn. zm.).
- 10.** Gmina Wrocław będzie uprawniona do rozpowszechniania w dowolnej formie - w prasie, radiu, telewizji, internecie oraz innych publikacjach, nazwy Oferenta oraz jego adresu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki finansowe, a także informacji o wysokości przyznanych środków.
- 11.** Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku z wykonywaniem zadania publicznego oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.
- 12.** Oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności

cywilnej dotyczącej działalności związanej z realizacją zadania publicznego, nie później niż następnego dnia roboczego od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego i przedłożenia kopii tego dokumentu w Gminie Wrocław, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy w sprawie realizacji zadania publicznego.

- 13.** Warunki płatności i rozliczenia dotacji oraz szczegółowe zapisy dotyczące realizacji zadania publicznego określa umowa w sprawie udzielenia dotacji, której **wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.**

## **XI. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA**

- 1.** Gmina Wrocław będzie współfinansować koszt opieki nad dziećmi do 3 lat, sprawowanej w formie żłobka, zgodnie z warunkami konkursu, wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej w wymiarze od 6 do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka, z wyłączeniem jednego, wybranego przez Oferenta, miesiąca wakacyjnego (odpowiednio: czerwiec, lipiec, sierpień).
- 2.** Niniejszy konkurs nie obejmuje współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia dzieci objętych opieką stanowi odrębny koszt, który jest pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty i nie może być składową kosztów przedstawionych w ofercie.
- 3.** Gmina Wrocław będzie współfinansować wyłącznie koszty opieki nad dziećmi, które zostały przyjęte do żłobka zgodnie z zasadami rekrutacji określonymi przez Gminę Wrocław.
- 4.** Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
- 5.** Okres rozliczeniowy, przyjęty na potrzeby realizacji niniejszego zadania, jest równy pełnemu miesiącowi, począwszy od pierwszego dnia roboczego miesiąca do ostatniego dnia roboczego tego miesiąca.
- 6.** Kwota współfinansowania przez Gminę Wrocław kosztów opieki sprawowanej w formie żłobka wynosi **600 zł brutto** za jeden okres rozliczeniowy sprawowania opieki nad jednym dzieckiem.
- 7.** W przypadku absencji dziecka trwającej powyżej 10 dni roboczych w okresie rozliczeniowym, wypłacana dotacja zostanie pomniejszona i będzie wynosić **80%** wartości dotacji określonej w pkt. 6, tj. **480 zł brutto**.
- 8.** Gmina Wrocław będzie przekazywać Oferentowi kwoty dotacji cyklicznie, w formie miesięcznych transz, po każdym okresie rozliczeniowym, w oparciu o złożony przez Oferenta wypełniony formularz miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką i występujących w tym okresie absencjach powyżej 10 dni, z wyjątkiem:
  - a) wypłaty transzy należnej za grudzień 2017 r., która zostanie wypłacona wraz z transzą za listopad 2017r.,
  - b) wypłaty transzy należnej za sierpień 2018 r., która zostanie wypłacona wraz z transzą za lipiec 2018r.
- 9.** Miesięczne transze dotacji, o których mowa w pkt 8, będą przekazywane Oferentowi w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia przedłożenia przez Oferenta prawidłowo wypełnionego formularza miesięcznego zestawienia informacyjnego o liczbie dzieci objętych opieką i występujących w tym okresie absencjach powyżej 10 dni.

- 10.** Jeżeli w terminie 60 dni od daty zawarcia umowy w sprawie organizacji opieki dla dzieci do lat 3 Oferent nie zrekrutuje zadeklarowanej w ofercie liczby dzieci, Gmina Wrocław zastrzega sobie prawo do odpowiedniego zmniejszenia kwoty dotacji. Zakres zmian określony zostanie szczegółowo w treści aneksu do umowy.
- 11.** Dokonanie rekrutacji zwiększającej liczbę dzieci w terminie późniejszym, niż określony w pkt 10, nie będzie skutkować zwiększeniem kwoty dotacji określonej w treści aneksu do umowy.
- 12.** Oferent może pobierać od rodziców/opiekunów prawnych opłaty na realizację zadania publicznego.
- 13.** Ustalona przez Oferenta miesięczna opłata za opiekę nad dzieckiem, uwzględnia wszystkie koszty związane z opieką, w tym w szczególności następujące części składowe: koszt wszystkich opłat za zajęcia o charakterze obowiązkowym, koszt wszystkich opłat za zajęcia dodatkowe o charakterze nieobowiązkowym, koszt opłaty wpisowej, rekrutacyjnej lub o podobnym charakterze, koszt zakupionych materiałów używanych podczas prowadzenia zajęć (np. materiałów plastycznych), koszt podania posiłku i nakarmienia dziecka, z wyłączeniem kosztów wyżywienia (stawki żywieniowej).
- 14.** Przekazane środki finansowe z dotacji Oferent jest zobowiązany wykorzystać do ostatniego dnia realizacji zadania, w każdym roku jego realizacji, tj.:
  - 1) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 02 października 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r., Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 grudnia 2017r.,
  - 2) za opiekę sprawowaną w okresie od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r., Oferent jest zobowiązany wykorzystać kwotę dotacji w terminie do dnia 31 sierpnia 2018r.
- 15.** Środki niewykorzystane w terminach określonych w pkt 14 podlegają zwrotowi zgodnie z zasadami określonymi w umowie w sprawie udzielenia dotacji, której **wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursowego.**

## **XII. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

- 1.** Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności, objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
- 2.** Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.  
**W przypadku pełnomocnictw (nienotarialnych) do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.** Opłaty skarbowej można dokonać gotówką w **Punktach Obsługi Bankowej** na terenie Urzędu Miejskiego Wrocławia przy pl. Nowy Targ 1-8, ul. G. Zapolskiej 4, ul. Kotlarskiej 41, al. Kromera 44 lub na rachunek bankowy nr **82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.**
- 3.** **Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie oraz zatrudnienie** kadry (opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej, wskazane w pkt X ogłoszenia konkursowego – „Warunki realizacji zadania”).
- 4.** Dokumenty potwierdzające zapewnienie przez Oferenta usług specjalistów takich jak



psycholog, fizjoterapeuta, logopeda.

5. Dokumenty potwierdzające ukończenie kursu pierwszej pomocy przedmedycznej przez wszystkie osoby pełniące w żłobku funkcję opiekuna dziecięcego.
6. **Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia w prowadzeniu działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3** (wskazane w pkt X ogłoszenia konkursowego – „Warunki realizacji zadania”).
7. Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie sprawowana opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 (np.: umowa najmu/dzierżawy, akt własności, akt notarialny).
8. **Oświadczenie wynajmującego/wydzierżawiającego/właściciela lokalu**, że umowa najmu/dzierżawy lokalu, w którym będzie realizowane zadanie jest i będzie aktualna do dnia 31 sierpnia 2018 r. oraz że umowa nie jest i nie będzie wypowiedziana do dnia 31 sierpnia 2018 r.
9. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
10. **Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

#### 11. Oświadczenie Oferenta o treści:

„Oświadczam, że wobec mnie tj. .... (imię i nazwisko) nie toczy się żadne postępowanie egzekucyjne, karno-skarbowe ani też postępowanie karne z tytułu popełnienia przestępstwa przeciwko dzieciom, jak również nie byłem/-am karany/-a za popełnienie takiego przestępstwa”.

Oświadczenie jw. powinno być podpisane czytelnie przez składającego i opatrzone datą złożenia.

W przypadku spółki cywilnej oświadczenie powinien złożyć każdy ze współników, natomiast w przypadku spółek prawa handlowego, fundacji, stowarzyszeń – każdy członek zarządu.

#### 12. Oświadczenia formalne dotyczące:

- 1) potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego;
- 2) pobierania opłat od rodziców/opiekunów prawnych dzieci;
- 3) terminu związania ofertą;
- 4) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych przez osoby, których te dane dotyczą, a także wprowadzania danych do systemów informatycznych w zakresie związanym z realizacją zadania poprzez złożenie stosownych oświadczeń zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922);
- 5) niezalegania z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenie społeczne oraz wszelkich innych należności o charakterze publicznoprawnym i cywilnoprawnym;
- 6) nie zalegania z płatnościami na rzecz Gminy Wrocław (czynsz, zwrot dotacji lub jej części itp.),
- 7) zgodności informacji podanych w ofercie i złożonych załącznikach ze stanem prawnym i faktycznym;

- 8) posiadania upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i złożonych załącznikach do tych czynności, zgodnie z dokumentem określającym status prawny podmiotu (odpis z właściwego rejestru/ewidencji) lub zgodnie z innym dokumentem, jeśli upoważnienie do reprezentowania podmiotu nie wynika wprost z dokumentu określającego jego status prawny.

**13. Oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania dotyczące:**

- 1) posiadania statutu żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka, o którym mowa w art. 12 i art. 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 3) posiadania programu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, opracowanego odpowiednio dla różnych grup wiekowych, uwzględniającego rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 4) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 5) prowadzenia rekrutacji na miejsca współfinansowane przez Gminę Wrocław zgodnie z zasadami określonymi przez Gminę Wrocław.

**14. Inne dokumenty wynikające ze składanej oferty.**

**Wszystkie dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty należy składać w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

### XIII. OCENA OFERT

#### **Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.**

Oceny oraz wyboru ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Wrocławia lub osobę przez niego upoważnioną, składająca się co najmniej z 3 osób reprezentujących Gminę Wrocław oraz co najmniej z 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych.

**Przy wyborze ofert przepis art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) stosowany jest odpowiednio.**

#### **1) Ocena formalna obejmuje:**

- 1) złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze, podpisanej przez osoby upoważnione, zgodnie z przedłożonymi dokumentami;
- 2) złożenie wymaganych pieczętek Oferenta w miejscach wskazanych w ofercie;
- 3) wypełnienie w ofercie właściwych miejsc, rubryk, tabel (nie należy zostawiać w ofercie pustych miejsc, rubryk, tabel; w przypadku gdy Oferent nie odnosi się do wszystkich informacji - z wyjątkiem pkt. IV blok A oferty - należy wpisać w tabeli/ rubryce/miejscu oferty adnotację: „nie dotyczy”, a w kosztorysie „0”);
- 4) poprawność kalkulacji kosztów pod względem formalnym;
- 5) kompletność dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ogłoszeniu;

Oferty, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, podlegają dalszej ocenie merytorycznej.

**2) Ocena merytoryczna** oparta jest o poniższe kryteria, gdzie maksymalna suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 100 punktów.

Lp.	Nazwa kryterium oraz sposób przyznawania punktów	Możliwa liczba punktów
<b>1.</b>	<b>Wartość merytoryczna oferty, w tym m. in.:</b>	<b>0-5 pkt .</b>
1.1.	<b>Możliwość realizacji zadania przez Oferenta (zgodność merytoryczna oferty z opisem zadania).</b>  <i>Uwaga:</i> <i>W przypadku nie spełnienia niniejszego kryterium oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.</i>	spełnia/nie spełnia
1.2.	<b>Oferta zajęć dodatkowych oraz zapewnienie usług specjalistów takich jak: psycholog, fizjoterapeuta, logopeda - skalkulowane w ramach kosztorysu realizacji niniejszego zadania.</b>  I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) punktacja będzie naliczana w następujący sposób: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Oferta zajęć dodatkowych:<ol style="list-style-type: none"><li>a) brak zajęć dodatkowych – 0 pkt</li><li>b) zajęcia dodatkowe w liczbie do 5 - 2 pkt,</li><li>c) zajęcia dodatkowe w liczbie powyżej 5 - 3 pkt,</li></ol></li><li>2. Zapewnienie usług specjalistów:<ol style="list-style-type: none"><li>a) psycholog, fizjoterapeuta i logopeda (każdy z wymienionych) - 2 pkt,</li><li>b) co najmniej jeden specjalista z ww. wymienionych</li></ol></li></ol>	0-5 pkt.

	<p>- 1 pkt.</p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka odrębnie, a następnie będzie liczona średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków.</p> <p><i>Uwaga: do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające zapewnienie przez Oferenta usług specjalistów takich jak psycholog, fizjoterapeuta, logopeda.</i></p>	
<b>2.</b>	<p><b>Zasoby kadrowe</b></p> <p><i>Uwagi:</i></p> <p>1. Ocena będzie dokonywana na podstawie danych wynikających z załącznika nr 2 do oferty pn. „Wykaz kadry” oraz dokumentacji przedstawionej zgodnie z pkt X ppkt 1 ogłoszenia („Warunki realizacji zadania”).</p> <p><b>2. W „Wykazie kadry” należy wykazać całą kadrę opiekuńczą zatrudnioną w żłobku na dzień składania oferty (wszystkie zatrudnione opiekunki dziecięce). Nie dopuszcza się składania przez Oferenta oświadczenia o gotowości zatrudnienia kadry.</b></p> <p>3. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie oraz zatrudnienie kadry opiekuńczej, zarządzającej, pielęgniarki/położnej, wskazane w pkt X ogłoszenia konkursowego – „Warunki realizacji zadania”).</p>	<b>0-35 pkt.</b>
2.1.	<p><b>Liczba kadry, kwalifikacje i doświadczenie zespołu, przy udziale którego będzie realizowana opieka (spełnianie warunków określonych w ustawie).</b></p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) powinna być zapewniona właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie w ramach niniejszego konkursu oraz liczby miejsc, na które przyznano dotację Gminy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr 24/ŻK/2017/2018 „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka” z dnia 06.04.2017 r.</p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) w każdej lokalizacji powinna być zapewniona właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych w stosunku do liczby miejsc deklarowanych w ofercie w ramach niniejszego konkursu oraz liczby miejsc, na które przyznano dotację Gminy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr 24/ŻK/2017/2018 „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka” z dnia 06.04.2017 r.</p> <p><i>Uwaga:</i></p> <p>1. „Właściwa liczba pełnych etatów opiekuńczych” to liczba zgodna z zapisami art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157).</p> <p>2. W przypadku braku właściwej liczby kadry opiekuńczej i/ lub braku kwalifikacji kadry, zgodnych z warunkami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157)</p>	Spełnia/nie spełnia

	<i>oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie merytorycznej.</i>	
2.2.	<p><b>Zatrudnienie opiekunów na podstawie umowy o pracę</b></p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) punkty przyznawane będą wg skali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) poniżej 50% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 0 pkt</li> <li>b) od 50% do 60% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 9 pkt</li> <li>c) powyżej 60% do 70% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 11 pkt</li> <li>d) powyżej 70% do 80% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 13 pkt</li> <li>e) powyżej 80% do 90% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 15 pkt</li> <li>f) powyżej 90% i mniej niż 100% opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 16 pkt</li> <li>g) 100 % opiekunów zatrudnionych na podstawie umowy o pracę - 18 pkt</li> </ul> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka odrębnie, a następnie będzie liczona średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków.</p> <p><u>Uwaga:</u></p> <p><i>Jeśli właściciel żłobka i/lub jego współmałżonek pełni jednocześnie funkcję opiekuna w żłobku, komisja konkursowa zakwalifikuje taki przypadek jako zatrudnienie na umowę o pracę.</i></p>	0 - 18 pkt
2.3	<p><b>Dodatkowa kadra opiekuńcza ponad wymaganą w ustawie liczbę w stosunku do liczby miejsc oferowanych w ramach niniejszego konkursu oraz liczby miejsc, na które przyznano dotację Gminy w wyniku rozstrzygnięcia konkursu nr 24/ŻK/2017/2018 „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka” z dnia 06.04.2017 r.</b></p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium 12 pkt pod warunkiem, że liczba etatów opiekuńczych jest wyższa niż minimum ustawowe, o którym mowa w art. 15 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 157).</p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 0 pkt, jeśli w żadnej lokalizacji liczba etatów opiekuńczych nie jest wyższa niż minimum ustawowe, o którym mowa powyżej,</li> <li>b) 5 pkt pod warunkiem, że w co najmniej jednej lokalizacji liczba etatów opiekuńczych jest wyższa niż minimum ustawowe, o którym mowa powyżej,</li> </ul>	0-12 pkt

	c) 12 pkt pod warunkiem, że w każdej lokalizacji liczba etatów opiekuńczych jest wyższa niż minimum ustawowe, o którym mowa powyżej.	
2.4	<p><b>Ukończenie kursu pierwszej pomocy przedmedycznej potwierdzone stosownym dokumentem.</b></p> <p>Warunkiem uzyskania 5 pkt w niniejszym kryterium jest ukończenie ww. kursu przez wszystkie osoby pełniące w żłobku funkcję opiekuna dziecięcego, a w przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) – przez wszystkich opiekunów dziecięcych w każdej lokalizacji.</p> <p><i>Uwaga:</i> Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające ukończenie ww. kursu.</p>	0 lub 5 pkt
<b>3.</b>	<b>Kalkulacja kosztów zadania</b>	<b>0-25 pkt</b>
	<p>Wysokość miesięcznej opłaty pobieranej od rodzica/opiekuna prawnego dziecka będzie oceniana według następującej skali:</p> <p>a) opłata do kwoty 305,00 zł miesięcznie – 25 pkt  b) opłata powyżej 305,00 do 330,00 zł miesięcznie – 23 pkt  c) opłata powyżej 330,00 do 355,00 zł miesięcznie – 21 pkt  d) opłata powyżej 355,00 do 380,00 zł miesięcznie – 19 pkt  e) opłata powyżej 380,00 zł do 405,00 zł miesięcznie - 17 pkt  f) opłata powyżej 405,00 zł do 430,00 zł miesięcznie – 15 pkt  g) opłata powyżej 430,00 zł do 455,00 zł miesięcznie - 12 pkt  h) opłata powyżej 455,00 zł do 480,00 zł miesięcznie - 9 pkt  i) opłata powyżej 480,00 zł do 505,00 zł miesięcznie - 6 pkt  j) opłata powyżej 505,00 zł do 530,00 miesięcznie - 3 pkt  k) opłata powyżej 530,00 zł miesięcznie - 0 pkt</p> <p>Ustalona przez Oferenta miesięczna opłata za opiekę nad dzieckiem, uwzględnia wszystkie koszty związane z opieką, w tym w szczególności następujące części składowe: koszt wszystkich opłat za zajęcia o charakterze obowiązkowym, koszt wszystkich opłat za zajęcia dodatkowe o charakterze nieobowiązkowym, koszt opłaty wpisowej, rekrutacyjnej lub o podobnym charakterze, koszt zakupionych materiałów używanych podczas prowadzenia zajęć (np. materiałów plastycznych), koszt podania posiłku i nakarmienia dziecka, z wyłączeniem kosztów żywienia (stawki żywieniowej).  Oferent poza kosztem żywienia nie może pobierać od rodzica/opiekuna prawnego żadnych innych opłat.</p>	0-25 pkt
<b>4.</b>	<b>Warunki organizacyjne żłobka.</b>	<b>0-25 pkt</b>

4.1.	<p><b>Oddzielna sypialnia.</b></p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żłobku nie zapewniono oddzielnej sypialni,</p> <p><b>b) 10 pkt</b> pod warunkiem, że w żłobku zapewniono oddzielną sypialnię.</p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żadnej lokalizacji nie zapewniono oddzielnej sypialni,</p> <p>b) 4 pkt pod warunkiem, że w co najmniej jednej lokalizacji zapewniona jest oddzielna sypialnia,</p> <p>c) 10 pkt pod warunkiem, że w każdej lokalizacji zapewniona jest oddzielna sypialnia.</p>	0-10 pkt
4.2.	<p><b>Plac zabaw, taras, weranda.</b></p> <p>I. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 2 pkt pod warunkiem posiadania tarasu lub werandy,</p> <p>b) 3 pkt pod warunkiem zapewnienia dostępu do osiedlowego placu zabaw,</p> <p>c) 5 pkt pod warunkiem posiadania własnego placu zabaw.</p> <p><u>Liczba punktów wskazana w pkt b i c nie podlega sumowaniu.</u></p> <p>II. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) punktacja jw. będzie naliczana dla każdego żłobka odrębnie, a następnie liczona będzie średnia liczba punktów ze wszystkich żłobków.</p> <p>Oferta obejmująca kilka żłobków może otrzymać maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, jeżeli wszystkie lokalizacje otrzymają maksymalną ocenę.</p>	0 - 7 pkt.
4.3.	<p><b>Monitoring:</b></p> <p>I. <u>Z minimalnym 30-dniowym dostępem do danych archiwalnych</u>, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3:</p> <p>1. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żłobku nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,</p> <p>b) 5 pkt pod warunkiem, że w żłobku jest już zainstalowany monitoring o specyfikacji jw.</p> <p>2. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli monitoring o specyfikacji jw. nie jest zainstalowany w żadnej lokalizacji,</p> <p>b) 2 pkt pod warunkiem, że monitoring o specyfikacji</p>	0-8 pkt.

	<p>jw. jest już zainstalowany w co najmniej jednej lokalizacji,</p> <p>c) 5 pkt pod warunkiem, że monitoring o specyfikacji jw. jest już zainstalowany w każdej lokalizacji.</p> <p>II. <u>Z minimalnym 60-dniowym dostępem do danych archiwalnych</u>, zainstalowany w pomieszczeniach żłobka, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku do lat 3:</p> <p>1. W przypadku oferty obejmującej jedną lokalizację (jeden żłobek) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żłobku nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,</p> <p>b) 8 pkt pod warunkiem, że w żłobku jest już zainstalowany monitoring o specyfikacji jw.</p> <p>2. W przypadku oferty obejmującej kilka żłobków (kilka lokalizacji) Oferent otrzyma w niniejszym kryterium:</p> <p>a) 0 pkt, jeśli w żadnej lokalizacji nie zainstalowano monitoringu o specyfikacji jw.,</p> <p>b) 8 pkt pod warunkiem że monitoring o specyfikacji jw. jest już zainstalowany w każdej lokalizacji.</p>	
<b>5.</b>	<b>Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania, w tym:</b>	<b>0-10 pkt.</b>
5.1.	Co najmniej 12-miesięczne prowadzenie działalności w zakresie opieki dziennej nad dziećmi w wieku do lat 3 (liczone wg stanu na dzień złożenia oferty).	0 lub 5 pkt.
5.2.	Realizacja zadań publicznych o podobnym charakterze we współpracy z Gminą Wrocław, z uwzględnieniem rzetelności i poprawności dotychczas wykonywanej usługi.	0 lub 5 pkt.
	<b>RAZEM</b>	<b>0 – 100 pkt.</b>

#### **XIV. MIEJSCE I ZASADY SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, Wrocław 50 - 032, ul. G. Zapolskiej 4, piętro III, pokój 347 w godz. 7.45 – 14.00, w jednym egzemplarzu, na obowiązującym wzorze, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym drukowanym, wraz z ponumerowaniem i zaparafowaniem każdej strony.
3. Ofertę należy sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowanie, zszywanie i in.).
4. Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę na organizację opieki w formie żłobka. Oferta może uwzględniać kilka lokalizacji, przy czym dla każdej z nich muszą być spełnione warunki, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku złożenia większej liczby ofert przez jednego Oferenta na to samo zadanie, wszystkie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i zleceniem zadania do realizacji.



6. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej opisanej kopercie, z podaniem nazwy i adresu Oferenta oraz numeru i nazwy konkursu wg wzoru: **Konkurs nr 25/ŻK/2017/2018 – „ORGANIZACJA OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3 SPRAWOWANEJ W FORMIE ŻŁOBKA”**.
  7. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej **wpływu** do Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, a nie data stempla pocztowego.
  8. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście przez Oferenta w sekretariacie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na kopii oferty, przygotowanej przez Oferenta.
  9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
  10. Oferty niekompletne zostaną odrzucone ze względów formalnych.
  11. Oferty wraz z załącznikami oraz wymaganymi dokumentami i oświadczeniami nie będą zwracane Oferentowi.
- 12. Osobami wskazanymi do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym z oferentami są:**
- Jadwiga Mizińska adres e-mail: [jadwiga.mizinska@um.wroc.pl](mailto:jadwiga.mizinska@um.wroc.pl) , pokój 352, tel. 71 777 79 26,  
Anna Selera adres e-mail: [anna.selera@um.wroc.pl](mailto:anna.selera@um.wroc.pl) , pokój 343, tel. 71 777 78 49,  
Magdalena Horoszko adres e-mail: [magdalena.horoszko@um.wroc.pl](mailto:magdalena.horoszko@um.wroc.pl) , pokój 343, tel. 71 777 78 50.

#### **XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**do dnia 16 sierpnia 2017 r. do godz. 14.00**

#### **XVI. TERMIN ROZPATRYWANIA OFERT**

1. weryfikacja formalna – do dnia **4 września 2017 r.**
2. ocena merytoryczna - do dnia **15 września 2017 r.**

#### **XVII. INFORMACJA O ROZSTRZYgniĘCIU KONKURSU**

z weryfikacji formalnej do dnia **4 września 2017 r.**  
z oceny merytorycznej do dnia **15 września 2017 r.**  
zostanie umieszczona:

1. W Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.um.wroc.pl> w zakładce „Opieka nad dziećmi do lat 3”;
2. Na stronie internetowej Miasta Wrocławia: [www.wroclaw.pl](http://www.wroclaw.pl);
3. Na tablicy ogłoszeń w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego Wrocławia, ul. G. Zapolskiej 4, 50 - 032 Wrocław, piętro III.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI**

- 1. Załącznik nr 1 - wzór oferty z załącznikami**
- 2. Załącznik nr 2 - wzór umowy z załącznikami**