

[Uwaga! Pozostawienie którejkolwiek z pozycji bez wypełnienia oraz nie dołączenie wymaganych załączników, uniemożliwia wydanie pozwolenia konserwatorskiego. Nie ma także możliwości wpisywania „nie dotyczy”, gdyż dane ze wszystkich pozycji wniosku są wymagane przez prawo.]

[Wzór wniosku aktualny na dzień: **28.12.2012 r.** i zgodny z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm., z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych, Dz. U. z 2011 r. Nr 165, poz. 987 oraz z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.]

[PROSIMY O WYPEŁNIANIE WNIOSKU DRUKOWANYMI LITERAMI]

.....

 (imię, nazwisko i adres lub nazwa,
 siedziba i adres wnioskodawcy)

Wrocław, dnia

Pouczenie wraz z wykazem
 wymaganych załączników
 na 2 stronie formularza wniosku

Urząd Miejski Wrocławia
 Miejski Konserwator Zabytków
 ul. Bernardyńska 5
 50-156 Wrocław

**WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI
 - POZWOLENIA KONSERWATORSKIEGO
 NA UMIESZCZENIE NA ZABYTKU URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH,
 TABLIC, REKLAM LUB NAPISÓW ***

Dotyczy zabytku:

(Należy wskazać zabytek, określić miejsce jego położenia lub przechowywania – **adres lub działka** oraz podać **numer rejestru zabytków**, jeśli jest znany wnioskodawcy)

Skrócony opis planowanego umieszczenia:

(Projekt umieszczenia stanowi osobny, podpisany, załącznik do wniosku – patrz pouczenie)

Przewidywany termin rozpoczęcia umieszczania: od _____.____.20__ r.

Przewidywany termin zakończenia umieszczania: do _____.____.20__ r.

(Terminy mogą ustalać dłuższy przedział czasowy, w którym przewiduje się umieszczenie)

Przewidywany termin usunięcia: do _____.____.20__ r.

(Termin usunięcia z zabytku urządzeń technicznych, tablic, reklam lub napisów)

Uzasadnienie wniosku:

.....

Kontakt (podanie dobrowolne):
tel.
e-mail: _____@_____

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

1) Wymagane załączniki:

- projekt umieszczenia na zabytku – przynajmniej w 2 egz.,
- upoważnienie / pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcą jest pełnomocnik właściciela lub posiadacza,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za decyzję – pozwolenie konserwatorskie, o ile wnioskodawca lub zakres robót nie są zwolnione od opłaty,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej za upoważnienie / pełnomocnictwo, jeśli wnioskodawcą jest pełnomocnik właściciela lub posiadacza,
- dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do korzystania z zabytku lub oświadczenie o posiadaniu tego tytułu.

2) Opłaty skarbowe w kwotach: 82 zł - za decyzję, 41 zł - za zmianę decyzji, 17 zł - za pełnomocnictwo należy wносить w Punktach Obsługi Bankowej PKO Bank Polski S.A. zlokalizowanych w Urzędzie Miejskim Wrocławia lub w oddziałach i filiach tego banku w granicach administracyjnych Wrocławia albo przelewami bankowymi, na konto: Gmina Wrocław, 50 – 141 Wrocław, pl. Nowy Targ 1-8, rachunek nr 82 1020 5226 0000 6102 0417 7895.

3) Pozwolenie na umieszczenie na zabytku wydaje się jedynie na wniosek osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do korzystania z zabytku wpisanego do rejestru, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego – lub na wniosek osoby upoważnionej do występowania w jej imieniu.

*) Niewłaściwe wykreślić.